Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Implementacijske radionice

On-line 9/11/2026

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

AGENDA – 1. DIO

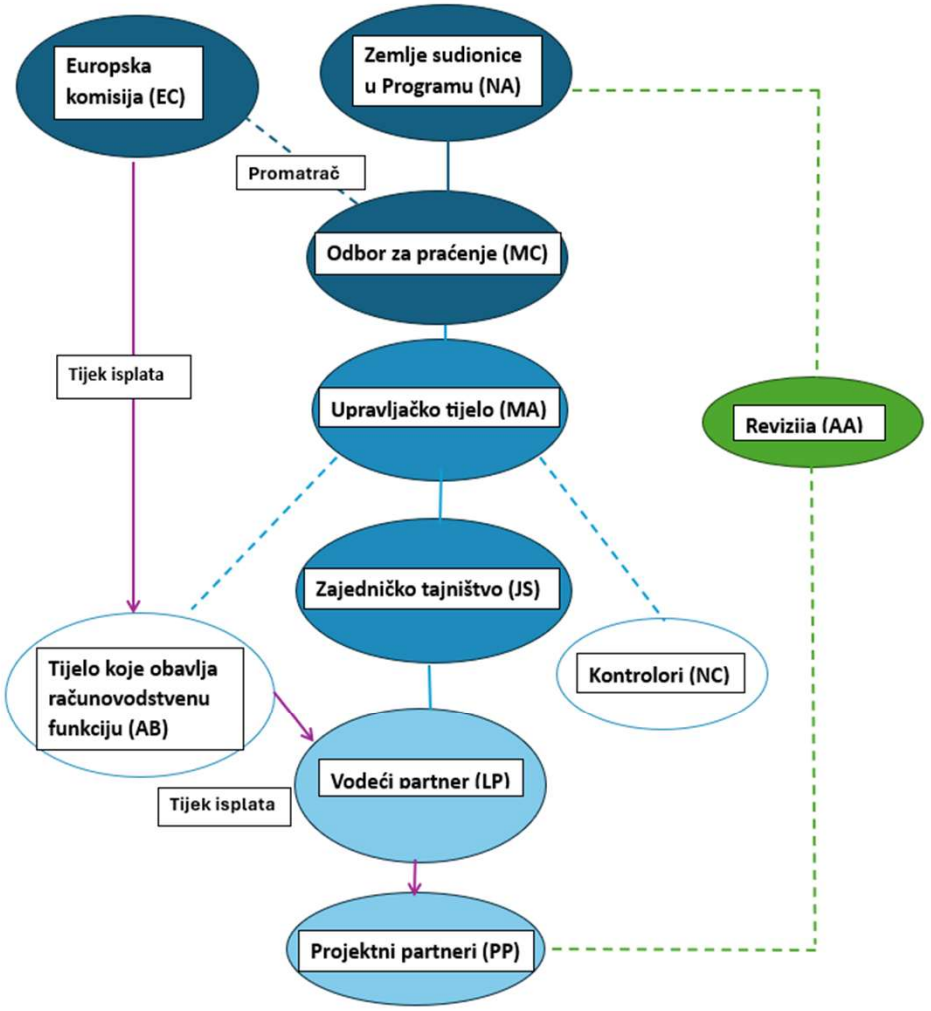
- Struktura Programa
- Početak provedbe projekta
- Izvještavanje
- Upotreba JEMS-a
- Komunikacije i vidljivost
- Pitanja & odgovori

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Struktura Programa





Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

PROVEDBA PROJEKATA

OSNOVA:

- **Ugovor o sufinanciranju (međunarodni ugovor)/ Subsidy contract**
- **Partnerski sporazum/Partnership Agreement**

- Dokumenti i korisni alati za provedbu dostupni su na programskoj web stranici:

https://interreg-croatia-serbia.eu/documents/implementation/

- Pravila javne nabave za **sve** korisnike u Srbiji te u Hrvatskoj za neobveznike ZJN-a
- Priručnik za primjenu vizualnog identiteta Interrega
- JEMS korisnički priručnik
- Priručnik za provedbu projekata (Project Implementation Manual - PIM) –Obrasci za javnu nabavu (Procurement Annexes)
- Razni video tutoriali po potrebi (npr. proces modifikacija, dodjeljivanje prava u Jems-u i sl.)

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

PROVEDBA PROJEKATA



Ugovor o sufinanciranju /Subsidy contract

Pravno obvezujući dokument kojim su postavljeni uvjeti za dodjelu sredstava te definirana prava i obaveze LP i MA

Po potpisivanju ugovora, **LP preuzima isključivu odgovornost za koordinaciju implementacije** cjelokupnog projekta

Partnerski sporazum

Sporazum između svih projektnih partera u vidu formalnog pisanog dokumenta koji definira ulogu, zaduženja i odgovornosti LP i PP unutar projektnog partnerstva

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

PROVEDBA PROJEKATA

Odgovornosti vodećeg partnera (LP)

- Osigurati implementaciju aktivnosti prema ugovoru u dijelu trajanja i proračuna
- Osigurati da su troškovi nastali tijekom implementacije u skladu s aktivnostima i s Ugovorom, te da su podastrijeti na verifikaciju dodijeljenom nacionalnom kontroloru
- Podnositi Izvješća o napretku projekta/Project Progress report
- Koordinirati proces implementacije projekta i rada partnera
- Održavati stalnu komunikaciju na način da prosljeđuje informacije o implementaciji projekta i eventualnim odstupanjima od planiranih aktivnosti



Odgovornosti projektnih partnera (PP)

- Pravovremeno proslijediti potrebnu dokumentaciju i tražene informacije LP
- Održavati stalnu komunikaciju s LP-om na način da prosljeđuje informacije o aktivnostima i eventualnim odstupanjima od planiranih aktivnosti
- Dostaviti partnersko izvješće/Partner Progress report nacionalnim kontrolorima
- Uskladiti se s LP u dijelu zahtjeva za plaćanjem
- Provoditi aktivnosti u skladu s ugovorom o sufinanciranju
- Zadržati relevantne dokumente i podatke o projektu za potrebe revizije

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Izvještavanje



Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

IZVJEŠTAVANJE

Partnersko izvješće

- preduvjet na osnovi kojeg korisnici traže i dobivaju nadoknadu sredstava za provedene aktivnosti i **troškove** koji su **nastali, plaćeni i prijavljeni** u izvještajnom razdoblju
- popunjavaju i predaju svi projektni partneri

Projektno izvješće

- praćenje provedbe **aktivnosti projekta** i postizanje specifičnih **ciljeva projekta, učinaka i rezultata** kao i doprinosa **programskim indikatorima**
- služi kao zahtjev za plaćanje
- popunjava i predaje samo vodeći partner (LP)

- Izvještavanje omogućuje praćenje implementacije projekta u skladu sa **aplikacijom** i **ugovorom o sufinanciranju**
- popunjavaju se na **engleskom jeziku**, generiraju isključivo putem **JEMS-a**, zajedno sa svom popratnom dokumentacijom

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

IZVJEŠTAVANJE

Izvještaji o napretku
Svakih **6** mjeseci provedbe projekta

Finalni izvještaj
Pokriva zadnje mjesece provedbe **(6 ili manje)**

Partnerska izvješća
(LP, PP2,PP3…)

ROK: 15 dana od kraja svakog razdoblja izvješćivanja (ili unutar 1 mjeseca za finalni izvještaj)

NC
(National Controllers)

*kod nepotpunih izvještaja **rok** za dostavu dokumentacije ili pojašnjanja NC-u: **do 7 radnih dana**

NC /FLC CERTIFIKATI

NC izdaje certifikate u roku **od 80 dana** nakon podnošenja Izvješća o napretku PP

➢ Paralelno pregledavanje izvještaja

Projektno izvješće
(LP)

ROK: unutar 15 dana nakon podnošenja svih partnerskih izvješća NC-u, a najkasnije 1 mj. od završetka razdoblja (unutar **45 dana** za finalni izvještaj)

JS/MA

JS/MA odobrava izvješće tek **nakon izdavanja NC/FLC certifikata** svih projektnih partnera

AB
(Accounting Body)

LP **prima nadoknadu sredstava** (ukupno: unutar **80 dana** od datuma podnošenja projektnog izvješća JS-u/MA-u)

IZVJEŠTAVANJE



Napomene

- **Ugovor o sufinanciranju -** svako neopravdano kašnjenje prilikom izvještavanja može dovesti do obustave plaćanja ili financijskih ispravaka
- Ne čekati zadnji dan za predaju izvješća!
- **FIKSNE STOPE IZRAČUNA / FLAT RATE -** Ukoliko prijavljeni realni troškovi nisu u cijelosti prihvatljivi, troškovi definirani na temelju fiksne stope proporcionalno se umanjuju!

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

IZVJEŠTAVANJE

Option 1	
Cost category	**Form of reimbursement**
Staff costs	up to 20 % flat rate of direct costs (real costs)
Office and administrative costs	up to 15 % flat rate of staff costs
Travel and accommodation costs	up to 15% flat rate of staff costs
External expertise and services costs	Real costs
Equipment costs	Real costs
Costs of infrastructure and works	Real costs

DOKUMENTACIJA

REALNI TROŠKOVI:

Kompletna dokumentacija javne nabave, ugovori / narudžbenice, računi, dokazi o provedenim aktivnostima, dokazi o plaćanju (bankovni izvod), kartice konta, dokazi o dostavi i instalaciji opreme (otpremnica, fotografije i sl.)

FIKSNA STOPA:

Dostava dokumentacije nije obavezna ALI potrebno je dostaviti: popis osoblja angažiranog na projektu / izjava da je barem jedan zaposlenik uključen u rad na projektu (staff cost), dokaz o izvršenju (travel cost)

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

IZVJEŠTAVANJE

Option 2	
Cost category	**Form of reimbursement**
Staff costs	Real costs
Other costs	up to 40 % flat rate of staff costs for all other costs

DOKUMENTACIJA

REALNI TROŠKOVI:

Troškovi plaća - ugovor o radu, dokument o opisu posla i aktivnosti, platne liste, izvadak iz računovodstvenog sustava, JOPPD obrasci…

FIKSNA STOPA:

Dostava dokumentacije nije obavezna ALI **u fazi optimizacije i ugovaranja** od korisnika se mogu zatražiti detaljne informacije o preostalim troškovima osim troškova osoblja (popis/broj opreme, specifikacije planiranih radova, broj putovanja i sl.) kako bi se utvrdila poveznica s planiranim aktivnostima. U **fazi implementacije** tražiti će se dokazi izvršenja / deliverable-i

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

UPOTREBA Jems-a



Ugovaranje, upravljanje i administriranje projektom

Izvještavanje o tijeku provedbe projekta (sadržajno i financijski)

Pohrana svih relevantnih informacija o ugovaranju, implementaciji, postignućima, modifikacijama i zatvaranju ugovorenog projekta

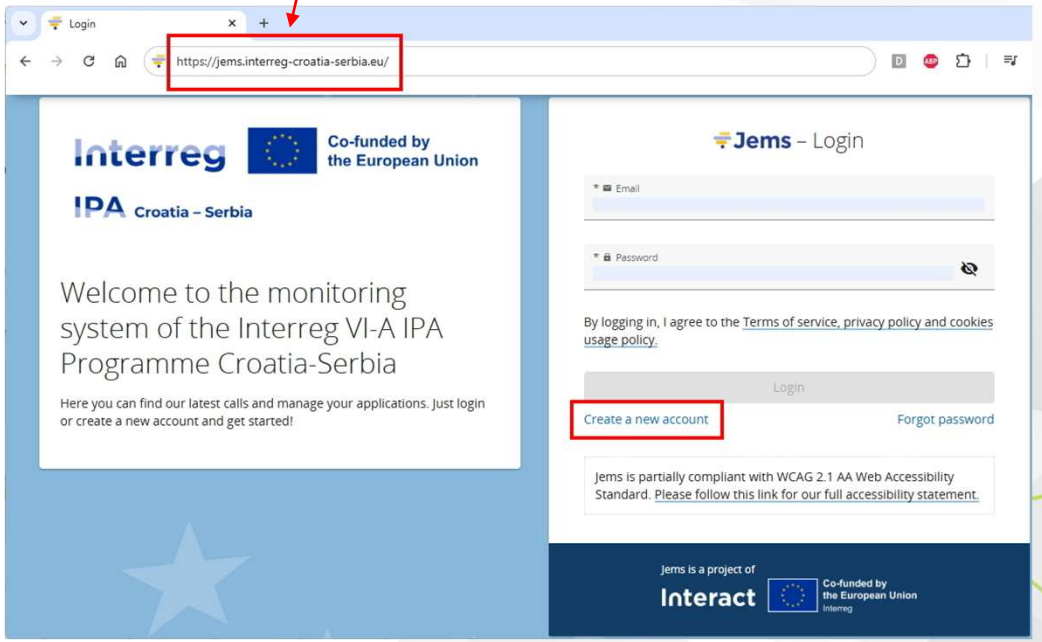
Tehnički vodič o **Jems**-u dostupan na programskim web stranicama

Komunikacija između korisnika i programskih tijela

U slučaju tehničkih poteškoća kontaktirajte: **jems-interreg-ipa@mrrfeu.hr**

Jems – registracija u sustav





U slučaju tehničkih poteškoća kontaktirajte: **jems-interreg-ipa@mrrfeu.hr**

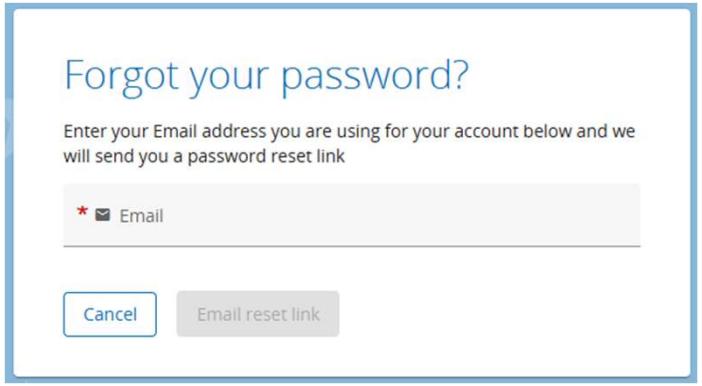
Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Jems – zaboravljena lozinka



U slučaju tehničkih poteškoća kontaktirajte: **jems-interreg-ipa@mrrfeu.hr**



Više o dodjeljivanju prava korisnicima i popunjavanju Contracting sekcije u Jems korisničkom priručniku: **https://jems.interact.eu/manual/**

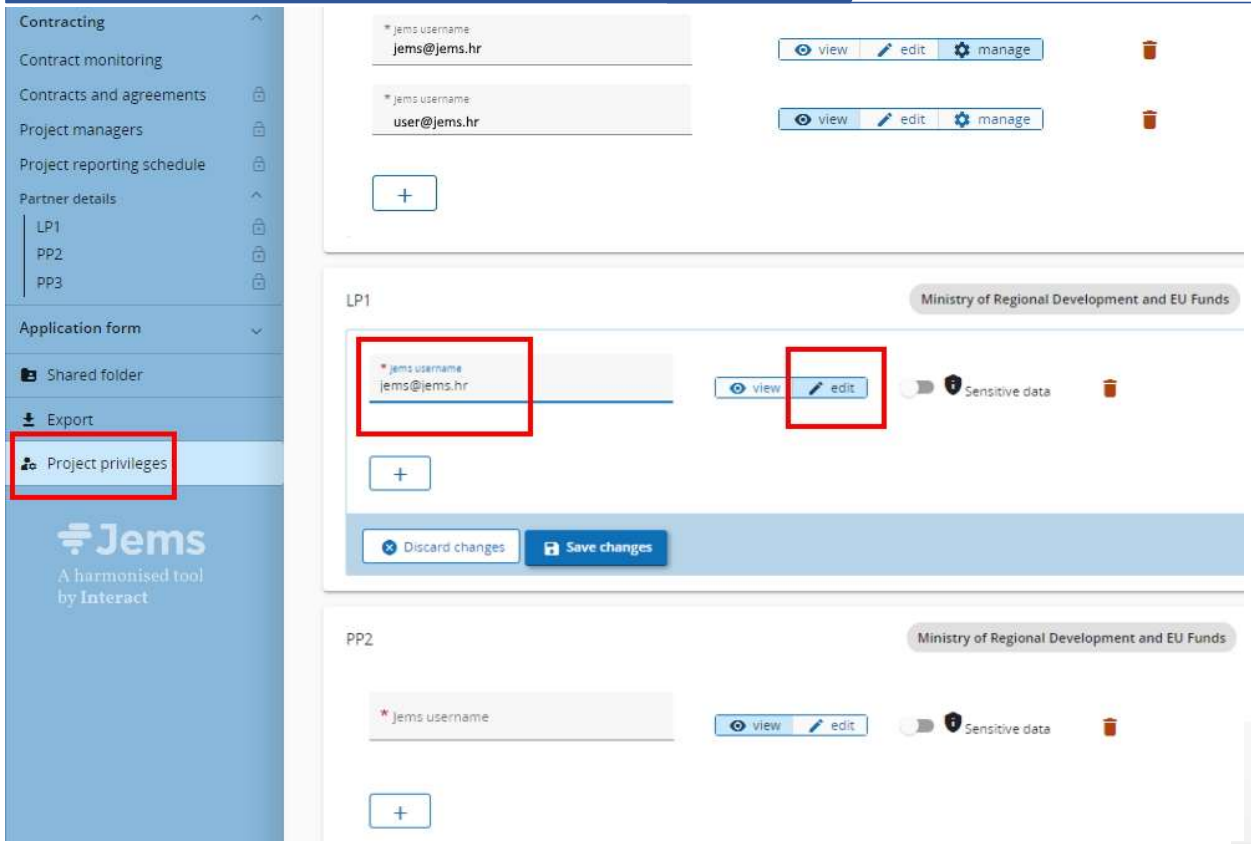
Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

KLJUČNI KORACI I OBAVEZE

1 Project privileges

Korisnik treba biti dodijeljen projektnom partneru u sekciji „Project privileges”



- Svakom projektnom partneru je potrebno dodati barem jednog korisnika koji će uređivati projekt
- Dodaje ih korisnik koji ima ovlasti „manage”

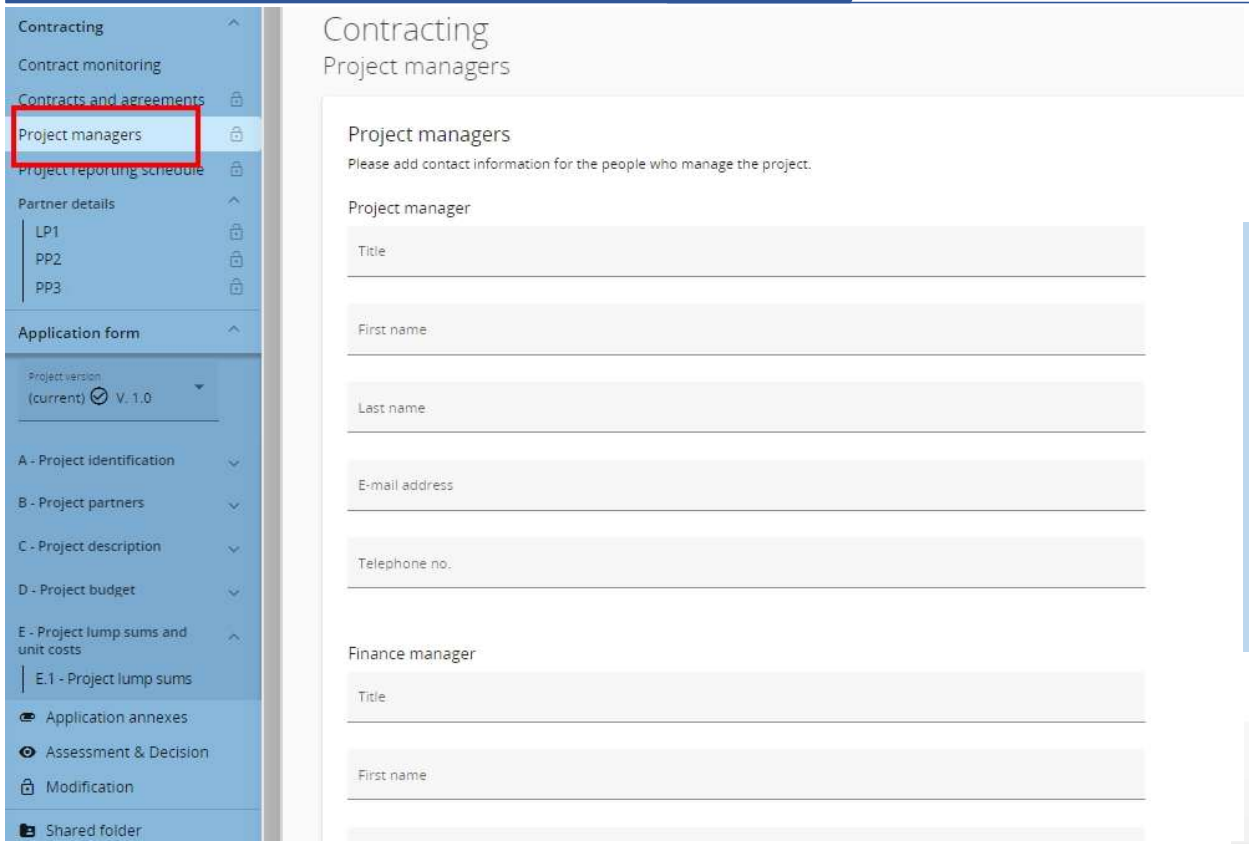
Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

KLJUČNI KORACI I OBAVEZE

2 Project Managers

Ispuniti tražene podatke za glavne članove projektnog tima



- Od **LP-a** ispuniti kontakt podatke za Project managera
- Od **LP-a ili ostalih partnera** ispunti podatke za Communication i Financial managera projekta (ovisno o strukturi partnerstva i podjeli uloga)

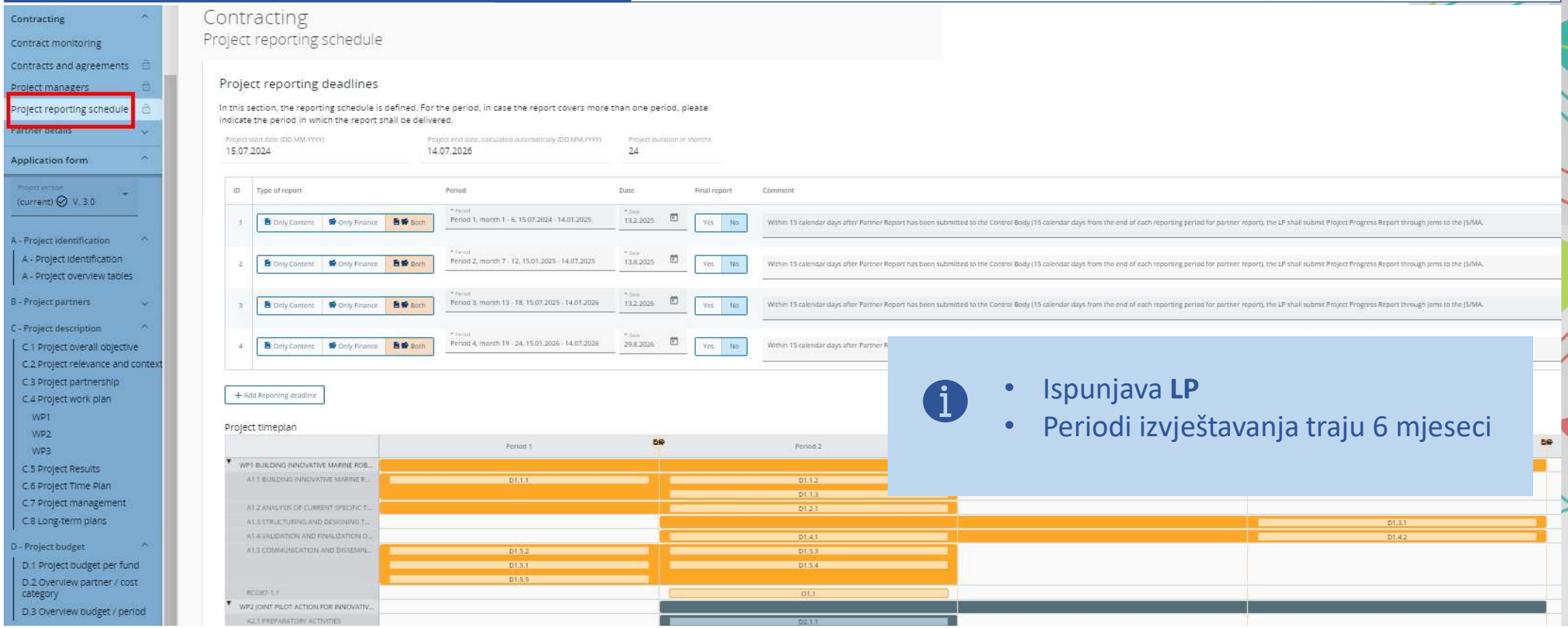
Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

KLJUČNI KORACI I OBAVEZE

3 Project reporting schedule

Ispunjava LP u suradnji s JS Project managerom



- Ispunjava **LP**
- Periodi izvještavanja traju 6 mjeseci

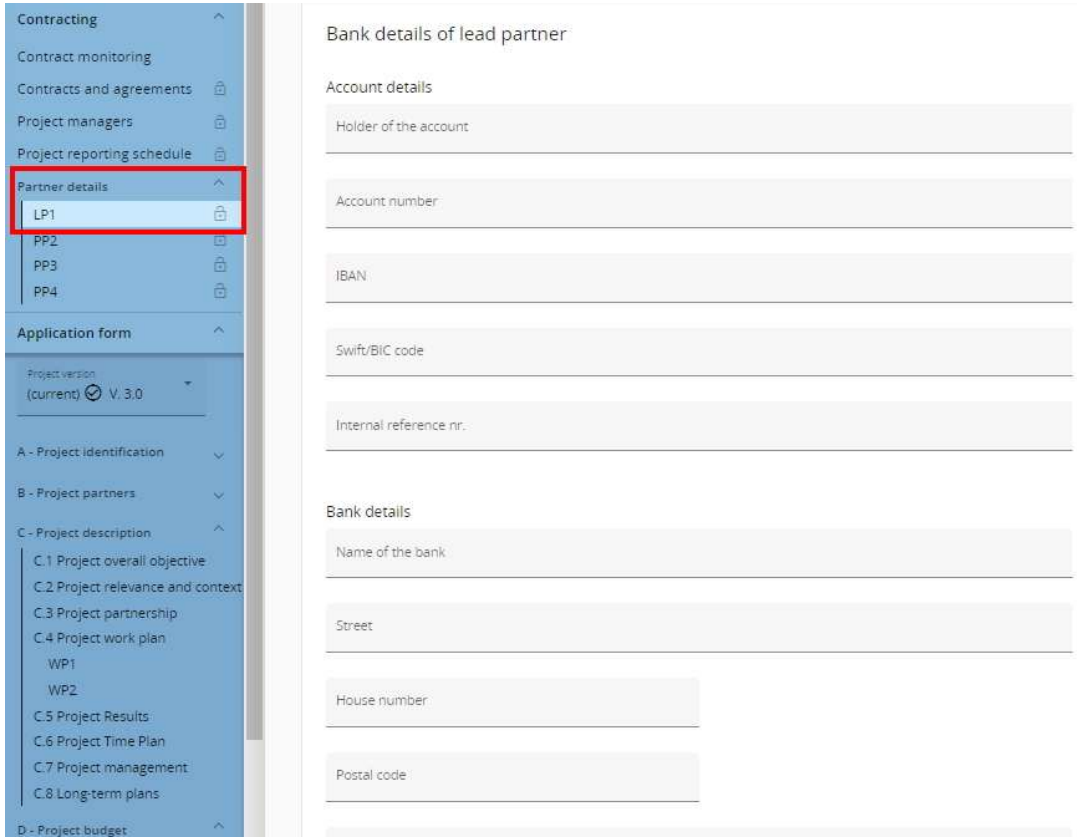
Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

KLJUČNI KORACI I OBAVEZE

4 Bank details and Location of documents

U sekciji „Partner details”, bankovne podatke ispunjava samo LP, dok lokaciju dokumenata svi partneri



- Bankovne podatke **hitno** popuniti zbog isplate pretfinanciranja
- Dodaje ih korisnik koji je kreirao aplikaciju
- Ako se mijenja račun ili banka, ažurirati podatke ovdje

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Komunikacije i vidljivost



Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

KOMUNIKACIJE I VIDLJIVOST



Pravni okvir





Common Provisions Regulations (čl. 47 i 50, Annex IX)

Interreg Regulation (čl. 36)

Interreg Brand Design Manual

Project Implementation Manual

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

KOMUNIKACIJE I VIDLJIVOST



Programski logotip – ključni element osiguravanja vidljivosti projekta



Projektni logotip – programski logotip s dodatkom akronima projekta



Interreg Brand Design Manual – propisuje sve relevantne tehničke specifikacije i uvjete korištenja programskog/projektnog logotipa

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

KOMUNIKACIJE I VIDLJIVOST



Obvezni elementi osiguravanja vidljivosti:

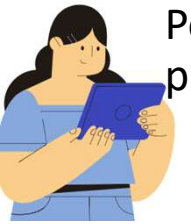


Korištenje programskog logotipa

Osnovne informacije o projektu na postojećim web stranicama i društvenim medijima svih PP-a (kratak opis sa ciljevima i očekivanim rezultatima)



Billboard ili ploča u slučaju radova i nabave tematske opreme (naziv aktivnosti, akronim projekta, kratak opis projekta, datum početka/završetka projekta, iznos proračuna/EU sufinanciranja, logotip, prostor za ostale logotipe partnera, slika, referenca na programsku web stranicu)



Poster u min. A3 formatu (naziv projekta, akronim, datum početka/završetka projekta, iznos proračuna/EU sufinanciranja, logotip, kontaktni podatci odgovornog partnera, glavni cilj projekta)

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

KOMUNIKACIJE I VIDLJIVOST

Preporučeni elementi osiguravanja vidljivosti:



- Publikacije
- Promocijski materijali
- Eventi
- Društveni mediji
- Video







Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

KOMUNIKACIJE I VIDLJIVOST



Svu nabavljenu opremu potrebno je označiti programskim/projektnim logotipom



U slučaju nepoštovanja zahtjeva osiguranja vidljivosti moguće su financijske sankcije (CRP, čl. 50 (3) i Interreg Regulation, čl. 36 (6)



Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

PITANJA / RASPRAVA



Q&A

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

AGENDA – 2. DIO

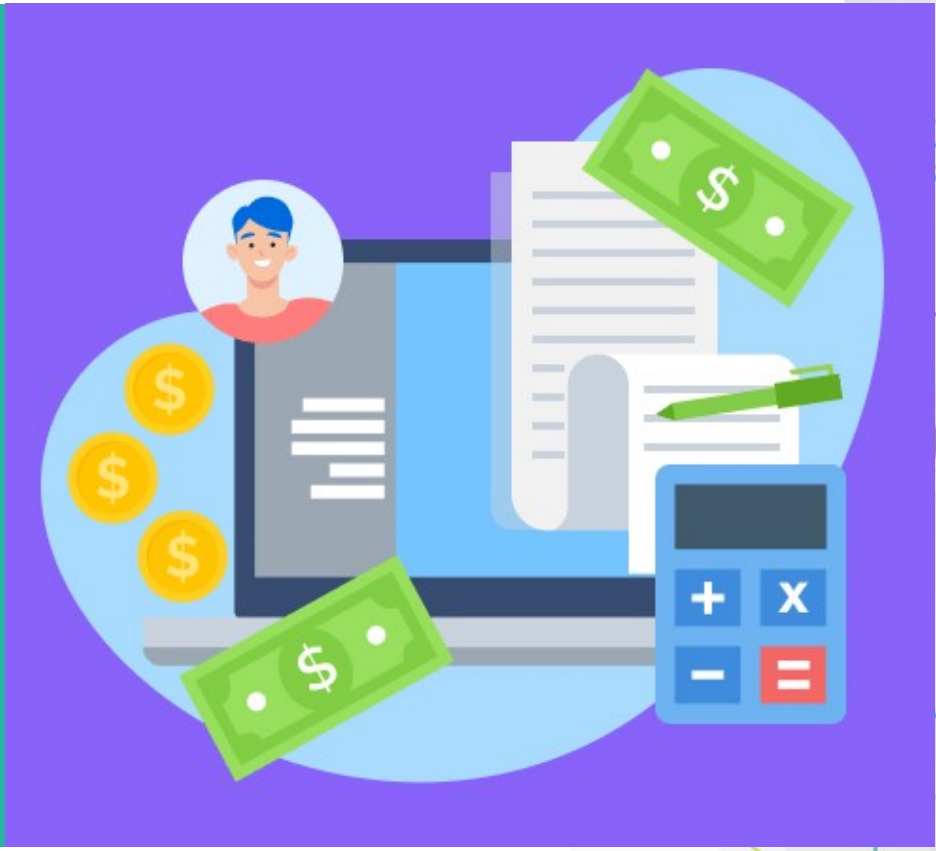
- Prihvatljivost troškova
- Javna nabava
- Pitanja & odgovori

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA



Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

UVOD

- Programski priručnik o prihvatljivosti

https://interreg-croatia-serbia.eu/documents/programme-documents/

- PIM, Reporting instructions for the Croatian project partners...

https://interreg-croatia-serbia.eu/documents/implementation/

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Osnovni uvjeti prihvatljivosti troškova

Opći zahtjevi:

- troškovi moraju biti planirani u ukupnom proračunu projekta
- moraju biti bitni za implementaciju i u skladu sa definiranim aktivnostima
- moraju nastati tokom implementacije (osim pripremnih troškova i troškova zatvaranja)
- moraju nastati i biti plaćeni od strane LP-a/PP-a
- mogu se identificirati, provjeriti i dokumentirati
- u skladu s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom
- ne smiju biti navedeni na listi neprihvatljivih troškova, ne smiju biti duplo financirani



Konačna prihvatljivost troškova utvrđuje se ex-post na temelju prijavljenih prihvatljivih izdataka (kroz izvješća) i nakon što su izvršene odgovarajuće kontrole (NC, JS, MA, AB)

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Neprihvatljivi troškovi

- trošak infrastrukture i radova izvan programskog područja;
- kupovina opreme koja nije navedena u Ugovoru o sufinanciranju ili koju nije posebno odobrilo relevantno Programsko tijelo tijekom implementacija projekta;
- kupovina opreme od projektnog partnera;
- konzultantske naknade između partnera za obavljanje usluga i radova u sklopu projekta;
- ugovaranje zaposlenika institucija koje su korisnici/partneri u projektu kao vanjskih stručnjaka (npr. kao prevoditelje, IT stručnjaka, itd.);
- podijeljeni troškovi (shared costs);
- troškovi revizija i evaluacija na projektnoj razini ... i sl.



⚠ Troškovi koji nisu prihvatljivi prema važećim **primjenjivim pravilima** , ne mogu se nadoknaditi čak niti ako su uključeni u odobreni proračun projekta.

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

OPCIJE NADOKNADE TROŠKOVA

<table>
<tr><th colspan="4">Jednokratni iznos (lump sum) za troškove pripreme projekta</th></tr>
<tr><th colspan="2">Opcija 1</th><th colspan="2">Opcija 2</th></tr>
<tr><td>1. Troškovi osoblja</td><td>Fiksna stopa, do 20% stvarnih troškova</td><td>1. Troškovi osoblja</td><td>Stvarni troškovi</td></tr>
<tr><td>2. Uredski i administrativni troškovi</td><td>Fiksna stopa, do 15% troškova osoblja</td><td rowspan="5">2. Ostali troškovi</td><td rowspan="5">Fiksna stopa, do 40% stvarnih troškova osoblja se obračunava za sve ostale troškove</td></tr>
<tr><td>3. Troškovi putovanja i smještaja</td><td>Fiksna stopa, do 15% troškova osoblja</td></tr>
<tr><td>4. Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga</td><td>Stvarni troškovi</td></tr>
<tr><td>5. Troškovi opreme</td><td>Stvarni troškovi</td></tr>
<tr><td>6. Troškovi infrastrukture i radova</td><td>Stvarni troškovi</td></tr>
<tr><th colspan="4">Jednokratni iznos (lump sum) za troškove zatvaranja projekta</th></tr>
</table>

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Troškovi osoblja

- Mogu se nadoknaditi na temelju jedne od sljedećih metoda:

I. FIKSNA STOPA (SCO opcija 1), metoda fiksne stope do 20% direktnih troškova



II. STVARNI TROŠKOVI (SCO opcija 2)

a) Puno radno vrijeme na projektu

b) Nepuno radno vrijeme s fiksnim postotkom rada na projektu



⚠ Sufinanciranje projekta kroz troškove osoblja nije prihvatljivo! Odobreni postotak sufinanciranja primjenjuje se na svaki prihvatljivi trošak u proračunu, uključujući i troškove osoblja!

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Troškovi osoblja

I. Fiksna stopa izračuna troškova osoblja / FLAT RATE



U sklopu prvog partnerskog izvještaja dostaviti sljedeći dokument:

- Popis osoblja koje radi na projektu (u slobodnoj formi, potpisan od strane predstavnika institucije ili ovlaštene osobe)
- potrebno ažurirati i ponovo dostaviti u slučaju promjena u sastavu projektnog osoblja tijekom provedbe projekta.

⚠ Napomena: Ukoliko prijavljeni izravni troškovi nisu u cijelosti prihvatljivi, trošak osoblja na temelju fiksne stope proporcionalno se umanjuje.

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Troškovi osoblja

II. Stvarni troškovi osoblja / REAL COSTS

- Popis projektnog osoblja
- Dokument o zapošljavanju
- Task assignment document – Opis posla (prilog PIM-a)

Dostaviti s 1. izvještajem!



- Platna lista
- Dokaz o isplati neto plaće i obaveznih davanja (bankovni izvod, JOPPD obrazac ili jednakovrijedni dokumenti) i dokaz da je trošak knjižen - kartice konta
- Zbirni popis prijavljenih troškova osoblja

Uz pojedini trošak!

U Uputama za izvještavanje dane su točne instrukcije o lokaciji i načinu dostave dokumentacije u Jems

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Troškovi osoblja

a) Puno radno vrijeme na projektu



Za osoblje zaposleno na puno radno vrijeme na projektu prihvatljiv je ukupan iznos troška plaća koji sadrži bruto II iznos, doprinose, troškove prijevoza te ostale dodatke u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, ugovorom o radu, rješenjem o rasporedu na radno mjesto ili internim aktima partnera.

PRIMJER: Član projektnog tima radi 100% radnog vremena na Projektu

Ukupni mjesečni trošak plaće (Bruto 2) = 3000,00 EUR

Prihvatljiv iznos za financiranje iz projekta (6-mjesečni izvještaj) = 6 x 3000,00 = 18.000 EUR

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Troškovi osoblja

b) Nepuno radno vrijeme s fiksnim postotkom rada na projektu



Naknada troškova osoblja izračunava se primjenom postotka definiranog u ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radnom mjestu ili izjavi poslodavca o raspodjeli osobe na projektu na ukupan iznos troška plaće

PRIMJER: Član projektnog tima radi 50% radnog vremena na projektu

Ukupni mjesečni trošak plaće (Bruto 2) = 3000 EUR

% radnog vremena na projektu = 50 %

Prihvatljiv iznos za financiranje iz projekta (6-mjesečni izvještaj) =

6 x (50% x 3000 EUR) = 9000 EUR

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

UREDSKI I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI



- Uključuju operativne i administrativne troškove neophodne za provedbu projekta

- Obračunavaju se automatski u Jems sustavu i nadoknađuju na temelju **2 SCO opcije:**

- fiksnom stopom do 15% prihvatljivih troškova osoblja u SCO1
- kao dio fiksne stope do 40 % izravnih (stvarnih) troškova osoblja u okviru SCO 2

NAPOMENA

Fiksna stopa odabrana u fazi ugovaranja ostaje nepromijenjena tijekom implementacije!

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

UREDSKI I ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI



DOKUMENTACIJA

- **nije potrebno** dostavljati popratnu dokumentaciju!
- popis prihvatljivih troškova je konačan i definiran u Programskom priručniku o prihvatljivosti troškova (PME)

NAPOMENA

- Uredska oprema, IT hardver i softver te namještaj i oprema **ne pripadaju** ovoj kategoriji troška već se prijavljuju pod trošak opreme!

- Ako prijavljeni izravni troškovi osoblja nisu u cijelosti prihvatljivi, iznos uredskih i administrativnih troškova proporcionalno se umanjuje (u okviru obje SCO)!

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

TROŠKOVI SMJEŠTAJA I PUTOVANJA



- uključuju troškove putovanja, obroka, smještaja, vize i dnevnice isključivo **zaposlenika projektnog tima partnera** u svrhu provedbe planiranih projektnih aktivnosti!

- obračunavaju se **automatski u Jems sustavu** i nadoknađuju na temelju **2 SCO opcije:**

- fiksnom stopom **do 15%** prihvatljivih troškova osoblja u SCO1
- kao dio fiksne stope **do 40 %** izravnih (stvarnih) troškova osoblja u okviru SCO 2



Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

TROŠKOVI SMJEŠTAJA I PUTOVANJA

DOKUMENTACIJA



- **SCO 1 - do 15 % od prihvatljivih izravnih troškova osoblja**

- dokazati provedbu aktivnosti **kratkim opisom putovanja** u relevantnom radnom paketu u Jems-u te prilaganjem **jednog popratnog dokumenta** (npr. potpisna lista sa eventa/edukacije)

- **SCO 2 - do 40 % izravnih troškova osoblja**

- nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju

NAPOMENA

- Putni troškovi i troškovi smještaja vanjskih stručnjaka i pružatelja usluga koji sudjeluju na projektu ne mogu se uključiti u ovu kategoriju troškova - moraju se prijaviti kao troškovi Vanjskih stručnjaka i usluga
- Ako prijavljeni izravni troškovi osoblja nisu u cijelosti prihvatljivi, iznos troškova putovanja i smještaja proporcionalno se umanjuje (u okviru obje SCO)!

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

VANJSKI STRUČNJACI I USLUGE



- Uključuje **troškove podugovaranja vanjskih stručnjaka** za različite ekspertize nužne za provedbu projekta, a koje projektni tim **ne može sam odraditi**
- **Obavezno provesti postupke javne nabave !**

NAPOMENA

- Nije dopušteno podugovaranje između PP-ova
- Plaćanje predujmova načelno su prihvatljiva (ako su u skladu s važećim pravilima javne nabave i ako je tako naznačeno u ugovoru) uz definirane mileston-e / dokaze isporuke (npr. početno / interim izvješće, parcijalna isporuka usluge)
- Predujam plaćen vanjskom pružatelju usluga u punom iznosu ugovora nije moguće potraživati **bez dokaza o isporuci usluge**!

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

VANJSKI STRUČNJACI I USLUGE



- **U okviru SCO 2,** kao dio fiksne stope do 40 % izravnih (stvarnih) troškova osoblja - **nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju za ovu kategoriju troškova!**

DOKUMENTACIJA (1) (u okviru SCO 1 – realan trošak):

- Kompletna dokumentacija javne nabave
- Ugovor ili narudžbenica (za vrijednosti za koje nije obvezno sklapanje ugovora)
  - Ugovor treba imati jasnu referencu na projekt (akronim) i Program
  - Za stručnjake plaćene po danu/satu potrebno je navesti cijenu po danu/satu te broj ugovorenih dana/sati kao i ukupan iznos ugovora
- Račun, zahtjev za plaćanje/nadoknadu ili dokument jednake vrijednosti s nazivom Programa i projekta (akronim) te opisom pruženih usluga sukladno ugovoru.
  - Za stručnjake koji su plaćeni po satu/danu, račun ili dokument jednake vrijednosti treba sadržavati kvantitativne informacije o naplaćenim satima/danima, cijenu po jedinici vremena i ukupnu cijenu.

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

VANJSKI STRUČNJACI I USLUGE

DOKUMENTACIJA (2) (u okviru SCO 1 – realan trošak):



- Dokaz plaćanja (npr. bankovni izvod) i dokaz da je trošak knjižen - kartice konta
- Obračun doprinosa i poreza sukladno pripadajućoj vrsti ugovora (JOPPD obrazac), ukoliko je primjenjivo.
- U slučaju troškova putovanja i smještaja vanjskih stručnjaka: računi ili dokumenti jednake vrijednosti (hotelski računi, autobusne, avionske karte itd.) uključujući dokaze plaćanja (npr. bankovni izvodi) i dokaz o povratu (troškovi unaprijed financirani od strane stručnjaka). Dokaz o njihovom sudjelovanju (npr. potpisani popis sudionika) također treba dostaviti u skladu s onim što je obvezno prema nacionalnim / institucionalnim pravilima PP-a.
- Dokaz o provedenim aktivnostima (npr. studije, promotivni materijali i sl.; ili ako se radi o događajima: dnevni red, lista sudionika, foto dokumentacija, i sl.), uključujući dokaze vidljivosti (gdje je primjenjivo)

NAPOMENA

- Svaka promjena ugovora treba biti dokumentirana i dostavljena u sklopu izvještajnog perioda u kojem je promjena nastala.

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

TROŠKOVI OPREME

- Uključuje trošak **kupljene** opreme, trošak **najma** opreme ili trošak **zakupa (leasinga)** opreme:
- **Opća (uredska) oprema**: računala, uredski namještaj, telefoni i dr.
- **Tematska oprema:** direktno vezana za specifične projekte aktivnosti (npr. laboratorijska oprema, strojevi, alati i uređaji, medicinska oprema i dr.)





- Uredsku opremu - nabaviti u početnoj fazi implementacijskog razdoblja
- Nije dozvoljeno dvostruko financiranje već kupljene opreme
- Obavezno provesti postupke javne nabave
- Osigurati vidljivost opreme
- Predujam plaćen dobavljaču opreme u punom iznosu ugovora nije moguće potraživati bez dokaza o isporuci
- Prijenos vlasništva (ako je primjenjivo) mora se provesti u skladu s važećim nacionalnim pravilima
- kupljena oprema mora se koristiti u svrhe od javnog interesa





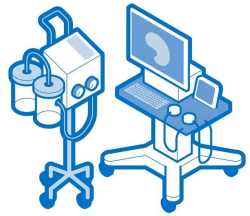
Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

TROŠKOVI OPREME

- **Najam ili leasing opreme**: trošak prihvatljiv u potpunosti ako se oprema koristi 100% za implementaciju projekta. Ako se oprema koristi samo u određenom razdoblju, troškovi prihvatljivi samo za to razdoblje

- **Rabljena oprema** – trošak prihvatljiv u uvjetima:
  - zabranjeno dvostruko financiranje
  - cijena opreme je u skladu sa tržišnim cijenama
  - oprema zadovoljava sve potrebne tehničke karakteristike i u skladu je s važećim normama i standardima





Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

TROŠKOVI OPREME

- **U okviru SCO 2,** kao dio fiksne stope do 40 % izravnih (stvarnih) troškova osoblja - **nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju za ovu kategoriju troškova!**

DOKUMENTACIJA (u okviru SCO 1 – realan trošak):



- Kompletna dokumentacija javne nabave
- **Ugovor** koji utvrđuje robu koja će se isporučiti i sve usluge povezane s instalacijom i/ili održavanjem robe/opreme ili **narudžbenica** (za vrijednosti za koje nije obvezno sklapanje ugovora)
- Račun ili dokument jednake vrijednosti s nazivom Programa i projekta (akronim)
- Dokaz plaćanja (npr. bankovni izvod) i dokaz da je trošak knjižen - kartice konta
- Dokaz o dostavi, instalaciji i stavljanju opreme u upotrebu (npr. dostavnica, foto dokumentacija, inventarna lista, zapisnik o stavljanju u upotrebu i sl.)
- Dokaz da je nabavljena oprema označena sukladno programskim zahtjevima vezanim uz vidljivost, informiranje i obavještavanje
- Ispis/izvod iz materijalnih računovodstvenih evidencija/inventurna lista/popis imovine

NAPOMENA

- Svaka promjena ugovora treba biti dokumentirana i dostavljena u sklopu izvještajnog perioda u kojem je promjena nastala.

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

INFRASTRUKTURNI TROŠKOVI I TROŠKOVI RADOVA

- Prihvatljivi samo ako su neposredno povezani s ciljevima Programa i projekta



- Ulaganja u infrastrukturu mogu se odnositi na gradnju novog ili adaptaciju/obnovu postojećeg objekta

- Potrebno je poštivati zahtjeve informiranja i vidljivosti!

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

INFRASTRUKTURNI TROŠKOVI I TROŠKOVI RADOVA

Popratna dokumentacija:

➢ **DOKUMENTACIJA (u okviru SCO 1 – realan trošak):**

- Dokumentacija provedene javne nabave
- Ugovor o radovima s jasno naznačenim nazivom programa i akronimom projekta
- Račun (privremena građevinska situacija) s jasno naznačenom specifikacijom troškova, nazivom programa i akronimom projekta.
- Dokaz o plaćanju i dokaz da je trošak knjižen - kartice konta (iz računovodstvenog sustava)
- Dodatni dokazi s elementima vidljivosti (fotografije koje prate sve faze gradnje)
- Izvješće nadzornog inženjera

➢ **U okviru SCO 2,** kao dio fiksne stope do 40 % izravnih (stvarnih) troškova osoblja **-** nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju za ovu kategoriju troškova!

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

DOKUMENTIRANJE TROŠKOVA



Čuvajte sve dokumente vezane uz aktivnosti i evidentiranje troškova!

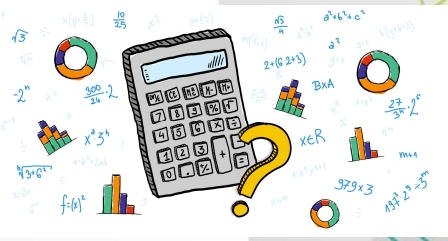
Na zahtjev programskih tijela potrebno je dostaviti sve zatražene dokumente/informacije

Troškove dokumentirajte prema proračunskim kategorijama

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

PRERAČUNAVANJE TROŠKOVA



Troškovi se prijavljuju u valuti u kojoj su nastali

Tečaj je definiran u Jemsu, a preračunavanje ide automatski prema tečaju iz Inforeuro-a:

http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

PDV

- Prihvatljiv za sve projekte 2. poziva (PME - 5.1. Value Added Tax (VAT), ukoliko je PDV trošak projektnog partnera
- Važnost osiguravanja revizorskog traga – PDV knjižen na analitičke konto kartice troškova / dugotrajne imovine!

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

RAČUNOVODSTVENE EVIDENCIJE



- Važnost osiguravanja revizorskog traga! – analitičke konto kartice troškova / dugotrajne imovine!
- Važnost vidljivosti i provjerljivosti troškova!
- Možete koristiti ili svoj redoviti računovodstveni sustav ili kreirati zasebni

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

REFERENTNI DOKUMENTI

Popis referentnih dokumenata:

- Programme Manual on Eligibility
- Project Implementation Manual (PIM)
- Public procurement rules for all IPA beneficiaries and Croatian private partners
- Jems user manual
- Interreg brand design manual

Svi navedeni dokumenti dostupni su na Programskom web-u: https://interreg-croatia-serbia.eu/documents/implementation/

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Javna nabava



Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Pravni okvir



- **Interreg Regulation** (čl. 58)
- **Financial Regulation** (čl. 178. i 179., **Annex I** – Chapter 3, t. 36 do 41)
- **Annex II Financijskih sporazuma** (EK-RS)
- **HR - Zakon o javnoj nabavi** – PP iz HR, obveznici ZJN
- **Project Implementation Manual**
- COCOF

Pravila provođenja JN

❖ **Projektni Partneri iz Hrvatske**

- Institucije koje su obveznici Zakona o javnoj nabavi (ZJN) – Zakon o javnoj nabavi (za sve postupke - jednostavne nabave, nabave male i veće vrijednosti)
- Institucije koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – PROGRAMSKA PRAVILA JN

❖ **Projektni Partneri iz Srbije**

- Svi partneri u Srbiji - PROGRAMSKA PRAVILA JN

Načela JN

Svi ugovori, financirani dijelom ili u cijelosti iz proračuna EU, moraju poštivati načela:

- **transparentnosti,**
- **proporcionalnosti,**
- **jednakog postupanja i**
- **nediskriminacije**

Ali i druga ključna načela:
zabrana sukoba interesa, poštivanje tržišnog natjecanja, zabrana cjepkanja nabave, obveza čuvanja dokumentacije, poštivanje pravila vidljivosti, načelo jezika…

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Programska pravila - obrasci

Partneri mogu koristiti:

- Programske obrasce (aneksi PIM-a)
- PRAG obrasce
- Obrasce koji se koriste u nacionalnim procedurama (uz prilagodbu)

Vrste postupaka JN – programska pravila

- Plaćanje prema računu
- Postupak jedne ponude
- Pojednostavljeni postupak
- Lokalni otvoreni postupak
- Međunarodni otvoreni postupak

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

JAVNA NABAVA - PRAGOVI

<table>
<tr><th>VRSTA UGOVORA</th><th colspan="3">UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST (BEZ PDV-A) I VRSTA POSTUPKA</th><th rowspan="3">≤ 20.000 EUR, ali >2.500 EUR
DODJELJIVANJE UGOVORA NA TEMELJU SAMO JEDNE PONUDE

≤ 2.500 EUR
PLAĆANJE PO RAČUNU BEZ PRETHODNOG PRIHVAĆANJA PONUDE</th></tr>
<tr><td>USLUGE</td><td>≥ 300.000 EUR
MEĐUNARODNI OTVORENI POSTUPAK</td><td colspan="2"><300.000 EUR, ali >20.000 EUR
POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK</td></tr>
<tr><td>ROBA</td><td>≥ 300.000 EUR
MEĐUNARODNI OTVORENI POSTUPAK</td><td><300.000 EUR, ali ≥ 100.000 EUR
LOKALNI OTVORENI POSTUPAK</td><td><100.000 EUR, ali >20.000 EUR
POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK</td></tr>
<tr><td>RADOVI</td><td>≥ 5.000.000 EUR
MEĐUNARODNI OTVORENI POSTUPAK</td><td>< 5 000 000 EUR, ali ≥ 300 000 EUR
LOKALNI OTVORENI POSTUPAK</td><td>< 300 000 EUR, ali > 20 000 EUR
POJEDNOSTAVLJENI POSTUPAK</td></tr>
</table>

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

JAVNA NABAVA - ROKOVI

- Za single tender preporučeni rok za primitak ponude treba biti najmanje 7 dana
- Za simplified proceduru kandidatima treba biti dopušteno najmanje 30 dana za podnošenje ponuda
- U lokalnim otvorenim postupcima rokovi za primitak ponuda su najmanje: 60 dana za ugovore o radovima, 30 dana za opremu
- Za međunarodni otvoreni postupak rokovi za primitak ponuda treba biti najmanje: 90 dana za ugovore o radovima; 60 dana za ugovore o opremi; 50 dana za ugovore o uslugama.

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

JAVNA NABAVA- KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE

- Za single tender imenovanje komisije za ocjenjivanje nije obvezno
- Za simplified procedure komisija za ocjenjivanje mora imati neparan broj članova, najmanje tri (3)
- Komisija za ocjenjivanje za lokalne otvorene i međunarodne otvorene postupke sastoji se od predsjedatelja bez prava glasa, tajnika bez prava glasa i neparnog broja članova s pravom glasa (najmanje tri). Stoga se Ocjenjivački odbor sastoji od minimalno 5 (pet) članova.

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

JAVNA NABAVA

Važno!

- JS ili druga programska tijela (MA, NC…) ne provode ex-ante kontrolu nad dokumentacijom i postupcima nabave
- Uloga JS je savjetodavna i svaka preporuka koju daje JS ne predstavlja prethodno odobrenje postupka nabave i / ili natječajne dokumentacije

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

PITANJA / RASPRAVA



Q&A

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

PAUZA



Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

AGENDA – 3. DIO

- Nepravilnosti u javnoj nabavi
- Modifikacija projekta
- Terenske posjete i revizije
- Zatvaranje projekta
- Pitanja & odgovori

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Nepravilnosti u javnoj nabavi

Primjeri iz razdoblja 2021.-2027.

Tijelo za kontrolu
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Uredba o zajedničkim odredbama EU fondova

- Uredba (EU) br. 2021/1060, članak 2. točka 31.

- *„Nepravilnost” znači svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Unije tako da taj proračun optereti neopravdanim rashodom*



Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

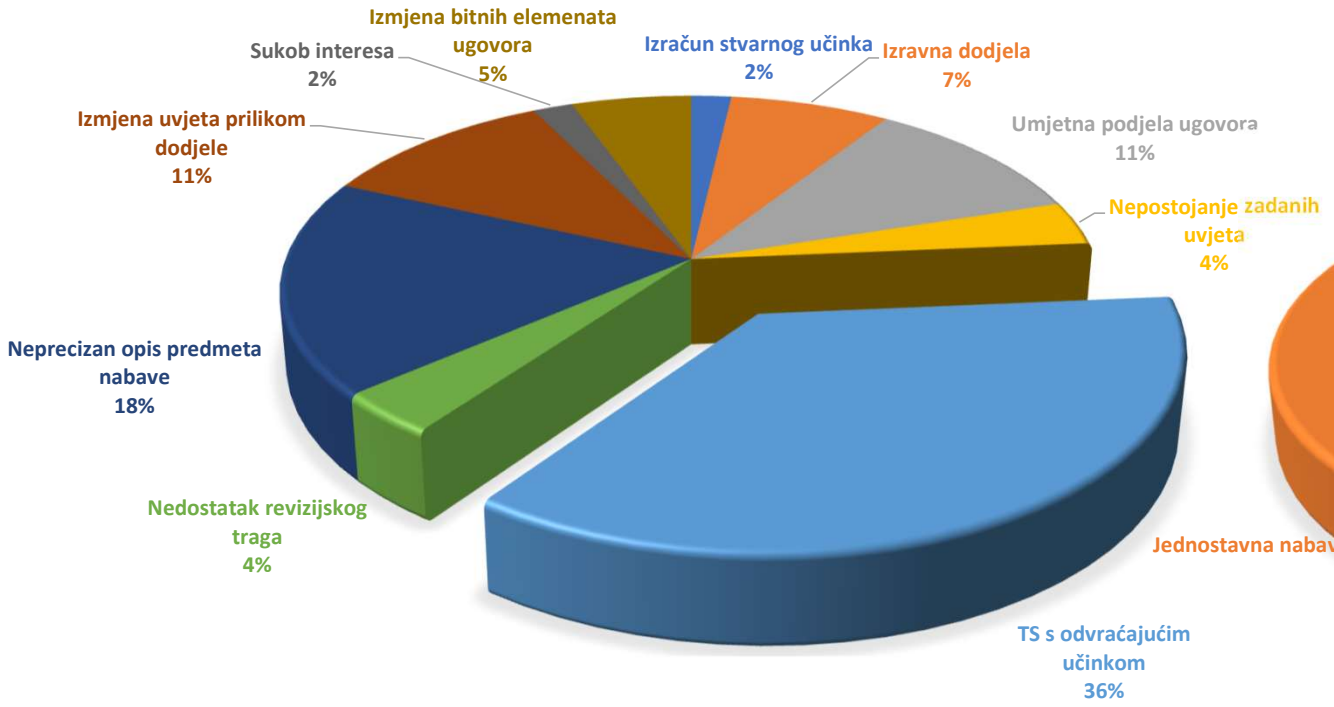
Kako određujemo financijske korekcije?

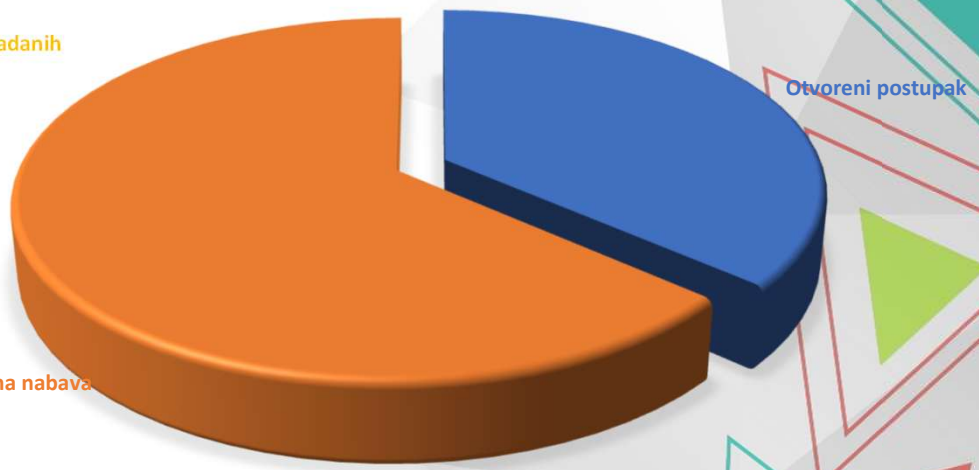
- **PRILOG ODLUCI KOMISIJE C(2019) 3452**
- Smjernice EK određuju kako se primjenjuju financijski ispravci u javnoj nabavi
- Primjenjuje se kada rashodi nastanu uz kršenje pravila javne nabave
- Vrste korekcija: jednostavna (ako se učinak može izračunati) i paušalna (kada nije moguće)
- Paušalne korekcije – 23 tipizirane nepravilnosti
- Obuhvaćene sve nepravilnosti koje imaju potencijalni financijski učinak
- Cilj: zaštita financijskih interesa EU i ujednačenost među državama članicama

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Statistika...

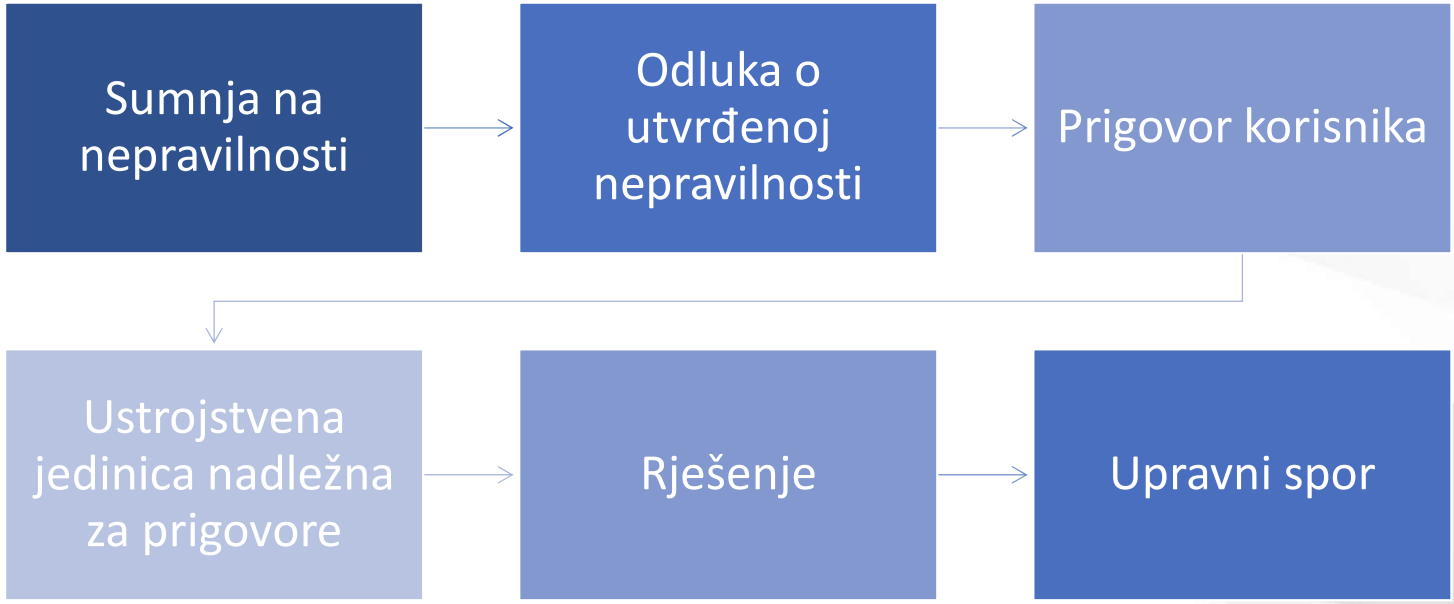




Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Pravni lijek



Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Primjer 1 – Neopravdana izravna dodjela ugovora



- Predmet nabave: Usluga organizacije radionice i izrada brošure
- Procijenjena vrijednost nabave: 10.000 EUR
- Sklopljen je ugovor na 9.800 EUR
- Poziv upućen samo jednom ponuditelju
- Prema Pravilniku Naručitelja (PP-a), za nabave iznad 9.291 EUR potrebno je poslati pozive na najmanje 3 adrese

- Nedostatak dokaza o žurnosti (koju Pravilnik dozvoljava i na koju se PP poziva)
- Radionice i brošura bile su planirane u projektnoj prijavi — dakle, nije riječ o neočekivanoj okolnosti
- PIM izričito navodi da se žurnost uzrokovana planiranjem partnera ne može koristiti kao opravdanje za izravnu dodjelu
- U pojašnjenju PP-a stoji da je istraživanje tržišta navodno provedeno telefonom i internetom, ali bez ikakvog zapisa ili dokaza
- Nema dokumentiranog istraživanja tržišta

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia



Odluka o nepravilnosti

- Utvrđena neopravdana izravna dodjela Ugovora
- Povreda PIM-a, Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja i ZJN-a
- Primjenjuje se točka 1. Smjernica EK
- Stopa ispravka: 100 %
- Projektni partner nije podnio prigovor

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Primjer 2 - Tehničke specifikacije s odvraćajućim učinkom / Nedostatak revizijskog traga za dodjelu ugovora

- Proveden je postupak jednostavne nabave
- Pozvana su 3 gospodarska subjekta na dostavu ponuda
- Predmet nabave: Dron za mapiranje i obuka za letenje
- Procijenjena vrijednost: 10.000,00 EUR bez PDV-a
- Zaprimljene su 2 valjane ponude



Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

1. Tehničke specifikacije s odvraćajućim učinkom

- U pozivima je PP naveo točnu marku i model drona i softvera
- Nije korišten izraz „ili jednakovrijedno“
- Time je ograničeno tržišno natjecanje i pristup ponuditelja
- PP nije dokazao da opis predmeta nabave nije mogao biti izrađen bez navođenja marke
- Obrazloženje o potrebi specifične opreme nije dovoljno opravdalo isključivost
- Tehničke specifikacije moraju biti nediskriminirajuće i funkcionalno opisane

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

2. Nedostatak revizijskog traga

- Pravilnik PP-a traži dokaz o slanju i zaprimanju poziva svih pozvanih subjekata
- Ne postoji dokaz da je treći pozvani subjekt zaprimio poziv
- Nije moguće utvrditi postoji li navedeni subjekt i je li e-mail adresa aktivna
- Nedostaje identifikacija gospodarskog subjekta
- Naručitelj nije dostavio dokaz za treći subjekt i time je prekršeno načelo transparentnosti

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia



Odluka o nepravilnosti

- Utvrđene su dvije nepravilnosti prema točkama Smjernica EK:
  - Točka 11. - Tehničke specifikacije s odvraćajućim učinkom (5%)
  - Točka 16. - Nedostatak revizijskog traga za dodjelu ugovora (25%)

- Obzirom da su utvrđene dvije vrste nepravilnosti, primjenjuje se ona ozbiljnija (25%)
- Projektni partner nije podnio prigovor

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Primjer 3 – umjetna podjela ugovora / tehničke specifikacije s odvraćajućim učinkom

- Projektni partner je obveznik Zakona o javnoj nabavi
- Provedena su tri jednostavna postupka prema vlastitom Pravilniku o jednostavnoj nabavi:
  1. Nabava osobne zaštitne opreme za tehničke intervencije (PVN 25.200 EUR)
  2. Nabava kompresora za punjenje boca dišnih aparata (PVN 20.000 EUR)
  3. Nabava opreme za spašavanje na vodi (PVN 25.000 EUR)



Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

1. Umjetna podjela ugovora (cjepkanje)

- Projektni partner je kod sva 3 postupka poslao poziv na dostavu ponuda na ista 3 gospodarska subjekta
- Zbrojeni iznos nabava prelazi prag za primjenu Zakona o javnoj nabavi
- Predmet nabave je bila vrlo slična oprema
- U dva postupka je odabran isti gospodarski subjekt

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Odgovor Projektnog partnera

- Radi se o funkcionalno i svrhovito različitim cjelinama
- Nabave su provedene u različitim vremenskim razdobljima
- Odvojeni postupci nabave su prikladniji radi kontrole i vremena isporuke
- Projektni partner se do sada nije susretao s otvorenim postupcima javne nabave niti za to ima licenciranu osobu (osobu s certifikatom iz javne nabave)

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia



Odluka o nepravilnosti

- Sve tri stavke su namjenjene jačanju tehničke opremljenosti i operativne spremnosti vatrogasne zajednice – sve služe istoj svrsi
- Riječ je o robi sličnih obilježja, bez obzira na njihovu tehničku raznolikost
- Iz Plana nabave vidljivo je da su nabave planirane unutar istog proračunskog razdoblja (od rujna do prosinca)
- Pozivanje istih ponuditelja ukazuje na zajedničku tržišnu dostupnost istih roba
- Fragmentiranjem postupaka i pozivanjem uvijek istih gospodarskih subjekata ograničeno je tržišno natjecanje

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

- Naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malih i srednjih gospodarskih subjekata
- Utvrđena je nepravilnost sukladno točki 2. Priloga Odluke EK br. C(2019) 3452 o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka, za koju je propisana korekcija od 100%, s mogućnošću primjene stope od 25% ako je osigurana razina tržišnog natjecanja
- Olakotne okolnosti su uzete u obzir (po 3 pristigle ponude za svaki od postupaka) i određena je korekcija od 25%, primijenjena na svaki ugovor

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

2. tehničke specifikacije s odvraćajućim učinkom - norme

- U dva od tri postupka je utvrđeno da je PP u tehničkoj specifikaciji kod traženih stavki opreme uputio na norme bez da je isto popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno”
- Time je ograničio tržište jer nije osigurao jednak pristup za sve gospodarske subjekte na način da se može ponuditi više različitih proizvoda iste kvalitete te tako osigurati jednak pristup za sve potencijalne ponuditelje
- PP pojašnjava da su tražili važeće norme koje propisuje Pravilnik o uporabi osobne zaštitne opreme i da su pretraživanjem internet stranica utvrdili da potencijalni ponuditelji mogu ponuditi opremu sukladnu tim normama

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia



Odluka o nepravilnosti

- „Norma” znači tehnička specifikacija koju je usvojilo priznato normatizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu primjenu s kojom sukladnost nije obvezna
- Upravo iz te činjenice proizlazi da svako upućivanje na normu mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno”
- Utvrđena je nepravilnost sukladno točki 11 Smjernica EK, s financijskom korekcijom od 5% (slučajevi u kojima su primjenjeni ograničavajući kriteriji/uvjeti/specifikacije, ali i dalje je osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja)
- Korekcija je primijenjena na dva ugovora u čijem postupku nabave se nalazila sporna specifikacija

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

3. tehničke specifikacije s odvraćajućim učinkom – pisane za jedan uređaj

- Kod postupka nabave kompresora uočeno je da su svi ponuditelji ponudili isti model kompresora
- Kontrolori su tražili pojašnjenje i dokaz da na tržištu postoji drugi uređaj koji zadovoljava navedenu tehničku specifikaciju
- PP odgovara kako svi ponuditelji na hrvatskom tržištu nude isključivo taj model kompresora jer jedini ima osiguran servis na području RH

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia



Odluka o nepravilnosti

- Prilikom propisivanja tehničkih specifikacija naručitelj ne smije opisati tražene specifikacije na način da su prespecifične i diskriminirajuće
- Trebale su biti opisane na način da se za iste može ponuditi više proizvoda različitih proizvođača
- Ponovo je određena financijska korekcija prema točki 11 Smjernica EK od 5% i uzeta je u obzir olakotna okolnost većeg broja pristiglih ponuda
- Korekcija je primijenjena samo na ugovor za nabavu kompresora

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Primjer 4 - Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave

- Predmet nabave: Pružanje usluge cateringa
- Proveden je postupak jednostavne nabave
- Nabava podijeljena u 5 grupa
- Grupa 4 financirana iz Interreg projekta
- Procijenjena vrijednost Grupa 4: 2.880,00 EUR bez PDV-a
- Zaprimljena 1 ponuda



Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

- PP je nije dovoljno jasno definirao predmet nabave
- Nije specificirao mogućnost podnošenja ponuda po grupama
  - U Obavijesti nije navedeno može li ponuditelj dostaviti ponude za samo jednu, više ili sve grupe
  - Traženo je dostavljanje troškovnika za sve grupe, iako se zapravo mogla ponuditi i samo jedna
- Troškovnici nisu sadržavali konkretne količine hrane/pića
  - Troškovnik za Grupu 4 sadržavao je samo broj osoba, bez količina pojedinih stavki
- Rok pružanja usluge nije bio jasno određen

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

- Obrazloženje PP-a:
  - „Ponuditelji se mogu javiti na bilo koju grupu; to se podrazumijeva.“
  - „Troškovnik je razumljiv i jasno definiran.”
- Dokumentacija je bila nejasna, neprecizna i nedovoljno transparentna → sve navedeno moglo je odvratiti potencijalne ponuditelje i ograničiti tržišno natjecanje
- Takva dokumentacija mogla je dovesti do nejednakog popunjavanja troškovnika i gubitka usporedivosti ponuda

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Odluka o nepravilnosti



- Utvrđena nepravilnost prema točki 12. Smjernica EK - nedostatna definicija predmeta ugovora
- Primjenjuje se financijska korekcija od 10 %
- Korekcija se odnosi samo na Grupu 4, jer je financirana iz Interreg projekta
- Projektni partner nije podnio prigovor

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Primjer 5 – Kriteriji za odabir (ili tehničke specifikacije) izmijenjeni su nakon otvaranja ponuda ili su netočno primijenjeni

- Proveden je otvoreni postupak nabave male vrijednosti – „Usluga certifikacije sadržaja i protokola za smanjenje CO_2”
- Procijenjena vrijednost nabave je 56.000 EUR
- Zaprimljena je jedna ponuda



Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

- Dokumentacija o nabavi zahtijevala je da ključni stručnjak ima: „minimalno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani studij“
- Odabrani ponuditelj dostavio je stručnjaka sa završenim preddiplomskim studijem, ali bez razine diplomskog studija
- Naručitelj je smatrao da se može prihvatiti „ili“ jedna ili druga razina studija

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

- ZJN traži jasnu, preciznu i nedvosmislenu dokumentaciju (čl. 200 st. 1)
- DoN se mora tumačiti „onako kako je napisana“ – bez naknadnog prilagođavanja uvjeta (čl. 290 st. 1)
- Uvjet obrazovanja bio je propisan kumulativno, nije dopuštalo alternativu „ili“
- U postupku nije provedena pravilna ocjena sukladnosti ponude s dokumentacijom
- Time je prihvaćena ponuda koja nije smjela biti odabrana

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia



Odluka o nepravilnosti

- Nepravilnost je utvrđena zbog pogrešne primjene kriterija tehničke i stručne sposobnosti
- Donošenjem odluke o odabiru naručitelj je odstupio od uvjeta koje je sam propisao
- Utvrđena nepravilnost prema točki 14. Smjernica EK - izmjena kriterija ili specifikacija nakon otvaranja ponuda
- Primjenjuje se financijska korekcija od 25 %
- Projektni partner je podnio prigovor koji je odbijen

Interreg Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Primjer 6 - Izmjena bitnih elemenata ugovora

- Proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
- Predmet nabave: Medicinski uređaj i sonde (2 grupe)
- Procijenjena vrijednost: 70.000,00 EUR
- Zaprimljene su po dvije ponude za svaku od grupa



Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

- Utvrđeno odstupanje između rokova plaćanja u DoN-u (30 dana) i rokova plaćanja u ugovorima (10 dana)
- PP je obrazložio da je rok plaćanja skraćen radi ulaska troška u prvo izvještajno razdoblje
- Obrazloženje nije prihvatljivo:
  - kraj izvještajnog razdoblja bio je poznat unaprijed
  - nije postojao objektivan razlog za promjenu ugovornih uvjeta
  - promjena pogoduje odabranom ponuditelju
  - moguć utjecaj na tržišno natjecanje

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Odluka o nepravilnosti



- Utvrđena nepravilnost prema točki 23. Smjernica EK - izmjena bitnih elemenata ugovora
- Prekršena su načela transparentnosti i jednakog tretmana
- Primjenjuje se financijska korekcija od 25 %
- Financijska korekcija je primijenjena na obje grupe
- Projektni partner nije podnio prigovor

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Prijevare

- Nepravilnost zbog koje dolazi do pokretanja upravnog ili sudskog postupka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom



Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Kako spriječiti nepravilnosti/prijevare?

✓ **Dobro planiranje:**

- provesti istraživanje tržišta
- jasno odrediti predmet nabave



✓ **Poštivati procedure objave:**

- rokovi zaprimanja ponuda i produljenja rokova
- jasno definirati uvjete sposobnosti i/ili kritrije za odabir ponude
- uvjeti sposobnosti moraju biti razmjerni ugovoru
- tehničke specifikacije ne smiju imati odvraćajući učinak

✓ **Pri ocjenjivanju ponuda paziti da:**

- ne postoji sukob interesa
- se ocjenjivanje provede upotrebom zakonitih uvjeta sposobnosti/kriterija za odabir ponude
- nema izmjena ponuda
- nema pregovaranja

✓ **Pri provedbi ugovora:**

- izmjene ugovora ili dodatne radove/usluge/robu svesti na najmanju moguću mjeru
- izbjegavati bitne izmjene elemenata ugovora

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

Modifikacija projekta



Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

MODIFIKACIJA PROJEKTA

Modifikacija:

- može nastati uslijed nepredviđenih okolnosti i/ili rizika koji utječu na provedbu projekta
- mora biti nužna i opravdana
- ne smije ugroziti temeljnu svrhu i ciljeve projekta.

! Projekt se može mijenjati samo tijekom razdoblja njegove provedbe – izmjene se ne mogu raditi retroaktivno nakon što je provedba projekta završila.

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

MODIFIKACIJA PROJEKTA

Manje modifikacije

- administrativne
- promjene plana rada/razdoblja
- izmjene proračuna

max 1 mj. prije završetka

Veće modifikacije

- promjene u partnerstvu
- proračunska preraspodjela (max 10%)
- trajanje projekta
- rezultati/outputi
- lokacije/vrste investicija

max 3 mj. prije završetka

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

MODIFIKACIJA PROJEKTA

1 **Dostava zahtjeva**

LP popunjene programske obrasce **e-mailom** dostavlja u JS.

2 **Razmatranje/ odobrenje**

JS (male modifikacije), MA/MC (velike modifikacije).

3 **Otvaranje modifikacije**

JS otvara modifikaciju u Jemsu, LP unosi izmjene.

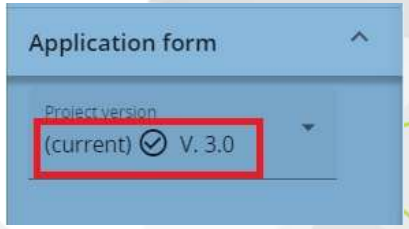
4 **Prihvaćanje modifikacije**

Provjera unosa, prihvaćanje modifikacije, obavijest LP-u.

REQUEST FOR MODIFICATION FORM

Project ID and Acronym	
Lead partner	
Type of modification requested	☐ Change of End-Date/Duration ☐ Change of Project Outputs/Results





Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

MODIFIKACIJA PROJEKTA

Bez uvećanja proračuna

Odrađena u Jemsu prije isteka izvještajnog perioda.



Vrijedi od dostave 1. zahtjeva u JS – nakon odobrenja

Bez preraspodjele *flat rate/lump sum*

Odbijena ne može ponovno biti zatražena

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

MODIFIKACIJA PROJEKTA

Project Implementation Manual → Project modifications

Jems User Manual → Modification of the Application form

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Terenske posjete i revizije



Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

TERENSKE POSJETE

Svrha terenskih posjeta projektima / projektnim partnerima:

- Napredak implementacije projekta
- Provjera postojanja nabavljene opreme / izvršenih radova
- Provjera poštivanja EU pravila vidljivosti
- Provjera nepostojanja duplog financiranja nabavljene opreme / radova
- Provjera dokumentacije (projektne, dokumentacije troškova)
- Sudjelovanje na različitim projektnim događajima

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

TERENSKE POSJETE



➢ **Tijela koja vrše terenske posjete:**

- Nacionalni kontrolori
- Zajedničko tajništvo
- Upravljačko tijelo
- Revizije

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

REVIZIJE

- Revizije provodi tijelo za reviziju (Audit Authority / AA): **ARPA** (RH Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije) uz potporu nacionalnih **GoA** (Group of Auditors) u Srbiji



- Vrste revizija:
  - Revizije sustava
  - Revizije operacija

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

REVIZIJE

- Revizije operacija provode se na temelju uzorka određenog od EK
- Mogu obuhvatiti cijelo ili dijelove razdoblja provedbe projekta
- Obuhvaćaju troškove prijavljene EK u određenoj računovodstvenoj godini
- Mogu uključivati i terensku provjeru
- Mogu imati financijske posljedice – u slučaju utvrđenih nepravilnosti

- U slučaju utvrđenih nepravilnosti i povrata neprihvatljivih sredstava, moguće je:
  - Odbijanje neprihvatljivih iznosa od sljedeće isplate
  - Povrat sredstava od strane LP/PP

Interreg
Co-funded by the European Union
IPA Croatia – Serbia

Nepravilnosti



Nepravilnost ≠ Prijevara

- Prijevara obično se koristi za opisivanje širokog spektra protupravnih radnji.
- Ključni element koji razlikuje prijevaru od nepravilnosti jest **namjera**.
- Upravljačko tijelo (MA) je odgovorno za upravljanje procesom i borbu protiv prijevara na Programskoj razini.
- Upravljačko tijelo primjenjuje načelo nulte tolerancije prijevara!



Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

NEPRAVILNOSTI

Odgovornost na projektnoj razini – LP / PP

- Provedba projekta u skladu s odredbama Ugovora i svim relevantnim Programskim dokumentima i pravilima – izbjegavanje nepravilnosti i sukoba interesa
- Prijava nepravilnosti (sumnji na prijevaru) Upravljačkom tijelu:

  irregularities-interreg-ipa@mrrfeu.hr
- Povrat nepravilno potrošenih i isplaćenih sredstava

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Zatvaranje projekta



Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

ZATVARANJE PROJEKTA

Obveze izvještavanja LP/PP nakon završetka implementacije:

- Predaja finalnih partnerskih izvještaja o napretku – najkasnije 1 mjesec nakon završetka implementacije projekta
- Predaja finalnog projektnog izvještaja o napretku (LP) – u roku od 15 dana nakon predaje partnerskih izvještaja

- Lump sum closure costs – isplaćuje se nakon odobrenja završnog reporta od strane MA-a

Interreg IPA Croatia – Serbia

Co-funded by the European Union

ZATVARANJE PROJEKTA

Druge obveze LP/PP nakon završetka implementacije:

- zadržavanje projektne dokumentacije (5 godina)
- trajnost i vlasništvo
- dostupnost i upotrebljivost rezultata
- postizanje glavnih ishoda i rezultata projekta
- dostupnost web stranica i digitalnih aplikacija

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

PITANJA / RASPRAVA



Q&A

Interreg Co-funded by the European Union

IPA Croatia – Serbia

Zahvaljujemo na pažnji !

Web: https://interreg-croatia-serbia.eu/

Zajedničko tajništvo: js-hr-rs@mrrfeu.hr

Upravljačko tijelo: ma-interreg-ipa@mrrfeu.hr