

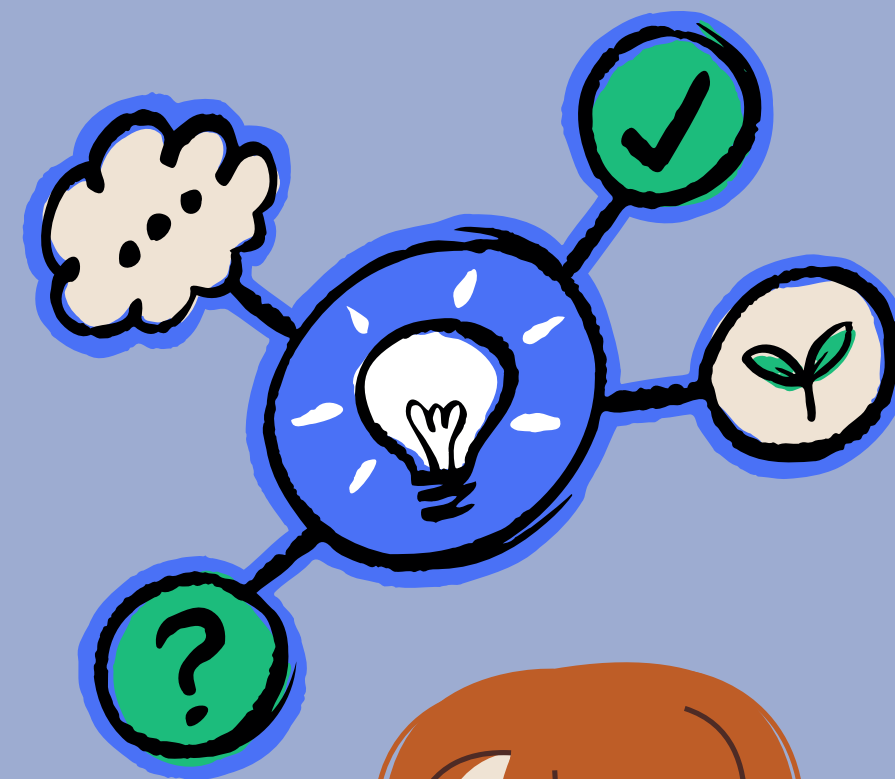
VIDLJIVOST I KOMUNIKACIJA

za projekte u
implementaciji

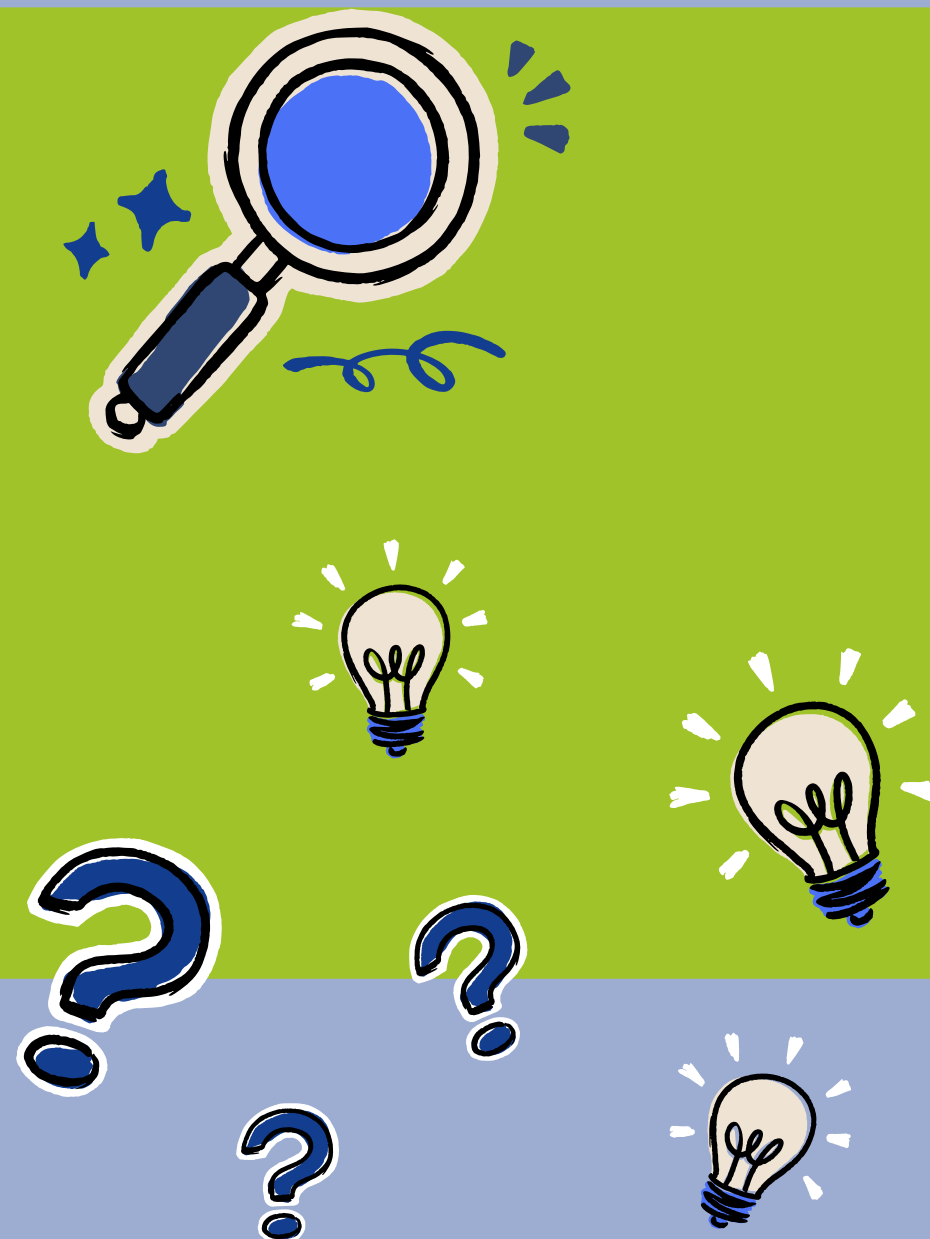
Biljana Kovač



KRATKI UVOD




- cilj radionice
- teme
- pitanja i odgovori



TEME KOJE ĆEMO OBRAĐITI



Info o natjecanjima



Besplatni alati za
vizualni sadržaj



ChatGPT za stvaranje
sadržaja



Interreg
Volunteer Youth



Pitanja i odgovori

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Croatia – Bosnia and
Herzegovina – Montenegro

Interreg



Co-funded by
the European Union

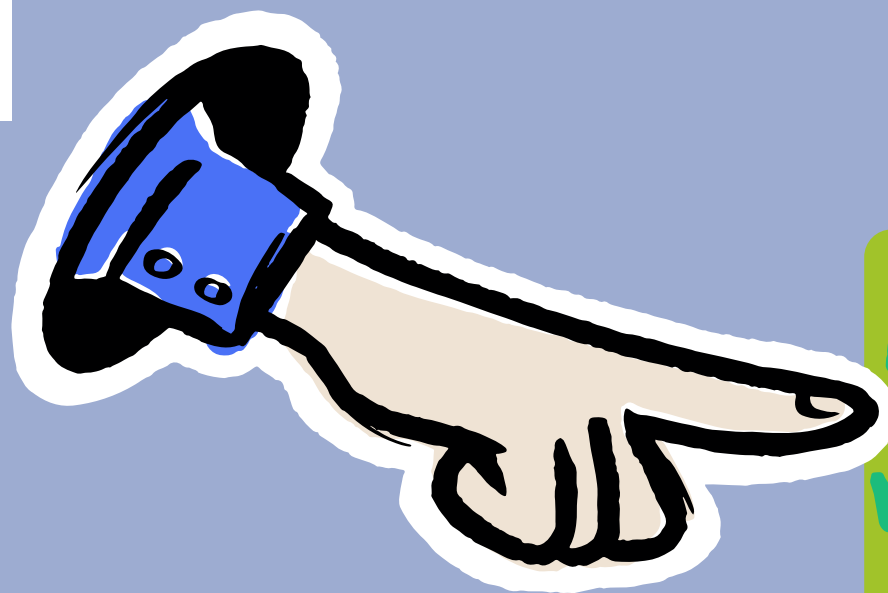
IPA Croatia – Serbia

Natjecanja za najbolje PROJEKTE

INTERREG SLAM

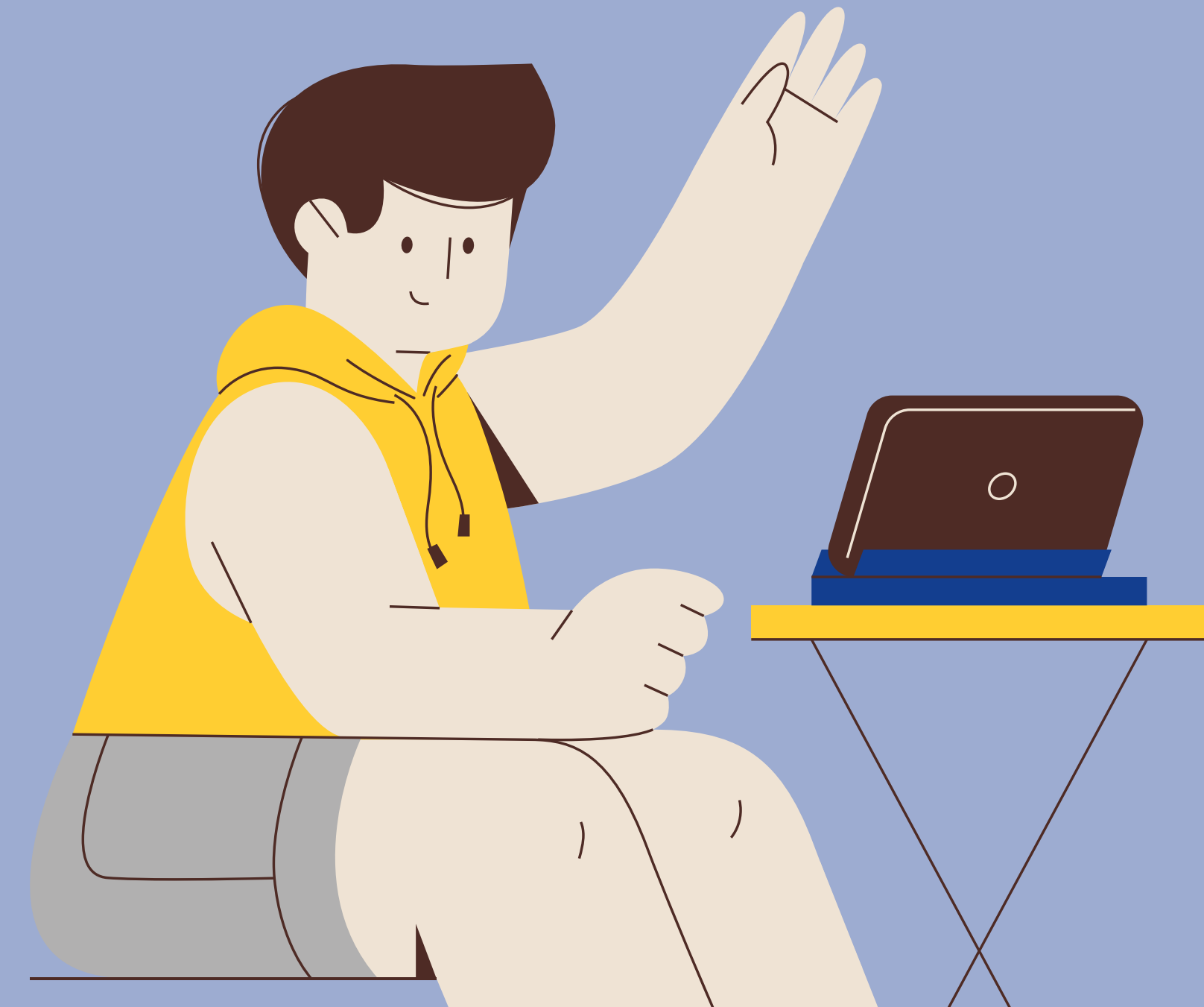
REGIOSTARS





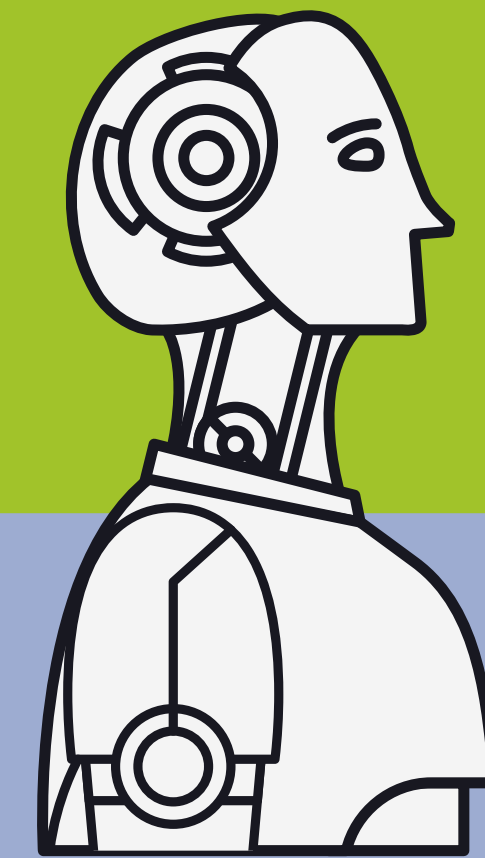
BESPLATNI ALATI ZA VIZUALNI SADRŽAJ

- Canva, prezentacije, izrade slika, videa
- besplatne slike - Unsplash, Pixaby i sl.
- besplatna glazba - Pixaby, Artlist i sl.
- izrada prezentacija - Gamma
- sažetak tekstova - Resoomer



CHATGPT ZA STVARANJE SADRŽAJA

- brze i kreativne vijesti
- samo kratko u crticama napisati smjer
- na svim jezicima
- ne objavljevati podatke koje nisu za javnost







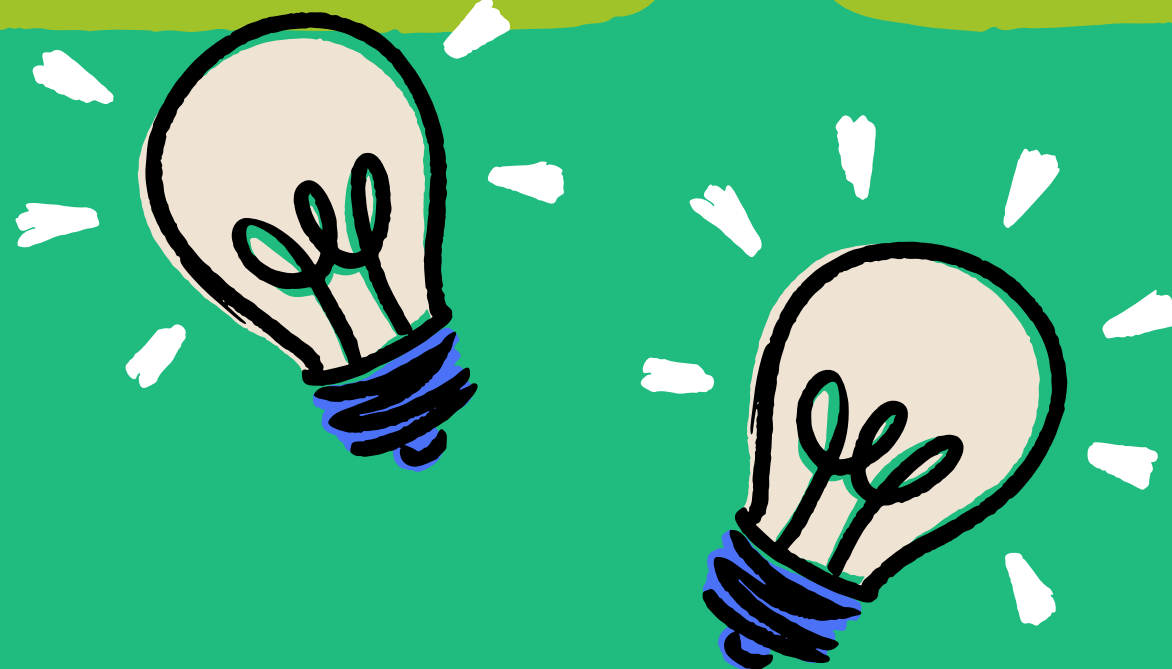
INTERREG VOLUNTEER YOUTH



VOLONTER NA PROGRAMU

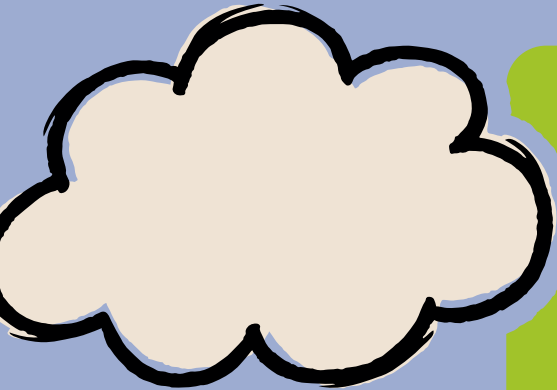


VOLONTER NA PROJEKTU



IVY PROGRAM



- 
- **IVY je volonterski program za sve osobe ispod 31 godine, za promicanje Interreg suradnje**
 - podržati provedbu i komunikaciju projekata i programa Interrega, zahvaljujući uključivanju motiviranih mladih ljudi
 - osnažiti mlade za suradnju
 - **U svojoj regiji, zemlji ili inozemstvu**
 - **Iskustvo traje od 2 do 6 mjeseci kao:**
 - Interreg projektni partner
 - Izvjestitelj Interrega

- **Izvjestitelj Interrega:**

Domaćini su tijela Programa Interrega (MA, NA, JS, NCP). Pomaže u širenju informacija na terenu, kroz izvještavanje o uspješnim Interreg projektima

- **Interreg Projektni Partner**

Raspoređen unutar jednog Interreg projekta. Pomaže u provedbi specifičnih projekata Interrega u području vlastitog interesa (okoliš, javna uprava, promet, socijalna uključenost, itd.)



Kako izvjestitelj Interrega pomaže domaćinu?

- objavljivanje vijesti i informacija na web stranici
- pomoć u ažuriranju programskih društvenih medija (Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube)
- snimanje intervjuja i montaža videa
- predlaganje komunikacijskih strategija i kampanja prilagođenih mladima
- pomoć u organizaciji događanja
- doprinos komunikaciji kroz grafički dizajn

Kako Interreg projektni partner pomaže domaćinu?

- prikuplja i priprema podatke
- komunicira rezultate projekta široj publici, uključujući donositelje odluka, mlade i druge dionike
- podržava razmjenu s projektnim partnerima
- pomaže u prijenosu znanja i razmjeni s ciljnim skupinama i lokalnim dionicima
- doprinos organizaciji kod relevantnih događaja;
- istraživačke aktivnosti vezane uz projekt
- podržava ažuriranje web stranice i kanala društvenih medija

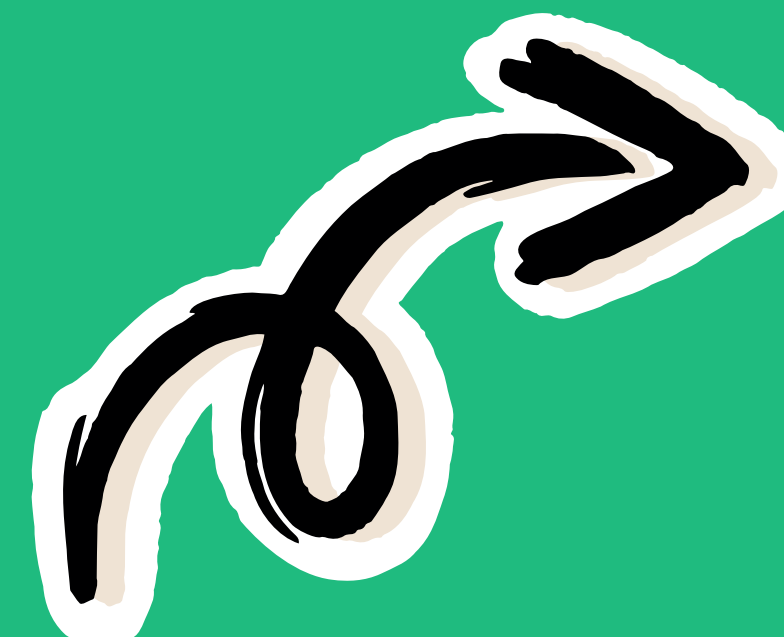
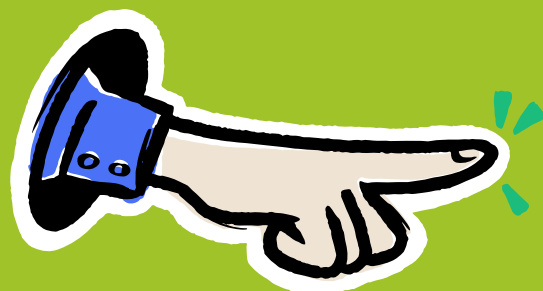
Tko je uključen u IVY iskustvo?

- Europska komisija - promotor je Interreg Inicijative mladih.
- AEBR - IVY Team - zadužen za provedbu IVY programa. Administrativna i financijska podrška. Posrednik između domaćina i volontera.
- IVY zajednica - sa svojih 6 godina rada, IVY je izrastao u zajednicu koja dijeli vrijednosti suradnje i solidarnosti.
- Organizacija domaćin - odgovoran za dobrodošlicu volonteru unutar tima i partnerstva projekta ili programa Interrega.
- Mentor - referentna osoba unutar organizacije domaćina. Kontaktna točka za volontere redovito tijekom cijelog iskustva.
- Volonter - pridružuje se Interreg projektu programu kako bi podržao njihove aktivnosti. Donosi svoje vještine i kreativnost kako bi doprinio Europskoj teritorijalnoj suradnji.



KAKO SE PRIJAVITI?

PRIJAVLJUJE SE ISPUNJAVANJEM OBRASCA,
NAKON ČEGA SLIJEDI KONTAKTIRANJE OD STRANE
IVY TEAMA:



KOLIKO NOVCA DOBIVAM?

DOBIVENA FINANCIJSKA POTPORA OVISI O ZEMLJI U KOJOJ JE VOLONTER RASPOREĐEN. STIPENDIJA JE NAMIJENJENA POKRIVANJU HRANE, SMJEŠTAJA I LOKALNOG PRIJEVOZA, KAO I OSIGURANJU DŽEPARCA VOLONTERU. NIJE PLAĆA, VEĆ SE OBRAČUNAVA NA DNEVNOJ BAZI, OD DATUMA POČETKA DO ZAVRŠETKA. UKLJUČUJE VIKENDE, PRAZNIKE I DANE BOLOVANJA. ZA HRVATSKU JE IZNOS 30, BIH 31 I CG 31, RS 23 EURA DNEVNO,

DOPRINOS PUTNIM TROŠKOVIMA TEMELJI SE NA UDALJENOSTI OD KUĆNE ADRESE VOLONTERA DO ADRESE ORGANIZACIJE DOMAĆINA. IMAJTE NA UMU DA OVO NIJE NADOKNADA STVARNIH TROŠKOVA, VEĆ PAUŠALNI IZNOS. PAUŠALNI IZNOS IZRAČUNAVA SE NAVODEĆI LINEARNU UDALJENOST PUTOVANJA U JEDNOM SMJERU POMOĆU ALATA ZA IZRAČUN UDALJENOSTI EUROPSKE KOMISIJE. IZNOS DODIJELJEN SUDIONICIMA NA TEMELJU OVE UDALJENOSTI PODRŽAT ĆE POVRATNO PUTOVANJE.

Ponavljjanje

Vaša pitanja iz
ankete

Česti upiti



Ponavljjanje: LOGO



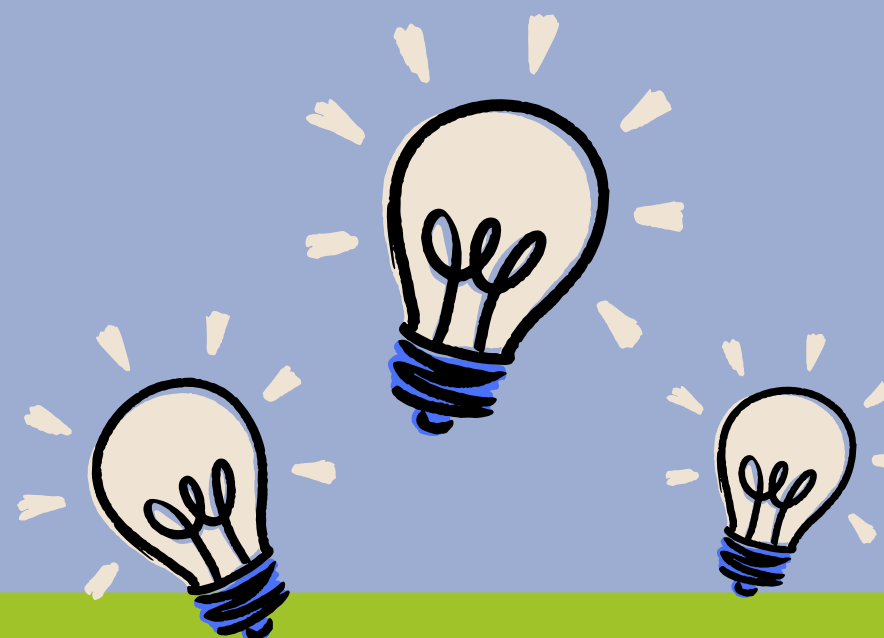
Vaša pitanja



<p>Disclaimer? Sve publikacije</p>	<p>Gdje treba biti on-line pohranjen izrađeni promotivni video projekta nakon što projekt završi (osim youtube, facebook)?</p>	<p>Projekt bi trebao imati svoje društvene mreže</p>	<p>Koji hashtag i oznake koristiti? Što više označite lakše vas se pronade. Uvijek označite Program i partnere</p>
<p>Vijest koju dostavljate za Program bi trebala biti na engleskom</p>	<p>Kada imamo TV prisutnost u dnevnim vijestima, tj. i novinari su pozvani, ali nisu plaćeni (s naše strane) za praćenje, a logotip EU prikazan je samo jednom – smatra li se to vidljivo točnim? Bilo bi dobro da izjava se daje uz Roll up projekta.</p>	<p>Kod označavanja kupljene opreme, dovoljan je logo</p>	<p>Trenutno nemamo predloške prezentacija</p>



Q&A



- šta sve web stranica treba imati kad piše o projektu i tko sve mora objaviti? PRIMJER
- koje veličine treba biti ploča - A2 420X594 mm
- sadržaj ploče, postera i roll up-a
- QR Code TREBA VODITI NA VAŠU WEB STRANICU- na dio s informacijama o projektu
- nije potrebno označiti svaki potrošni ili sitni materijal



Q&A

- **POSTER, PLOČA, ROLL UP- JEZIK?**
- **PUNI NAZIV PROGRAMA JE ONAJ KOJI PIŠE I NA WEB STRANICAMA: INTERREG VI-A CROATIA – BOSNIA AND HERZEGOVINA – MONTENEGRO 2021-2027**
- **ČIJU WEB ADRESU NAVESTI U PREDLOŠCIMA BILBOARDA I POSTERA**
- **ČIJE KONTAKE OBJAVITI- ODGOVORNE OSOBE**
- **JE LI JE DOZVOLJENO KORIŠTENJE ROYALTY-FREE FOTOGRAFIJA DOSTUPNIH NA INTERNETU U KOMUNIKACIJSKIM AKTIVNOSTIMA: JE**
- **KOLIKO PRIMJERAKA PROMOTIVNOG MATERIJALA JE POTREBNO ČUVATI ZA POTREBE MONITORINGA I/ILI REVIZIJE?**

- **DRUŠTVENE MREŽE- SUKLADNO VAŠOJ CILJANOJ GRUPI TU DRUŠTVENU MREŽU ULAŽITE VIŠE VREMENA**
- **PRIMJER DRUŠTVENE MREŽE - LOGO PROJEKTA, KAO I NA WEBU POTREBNO JE VIŠE INFORMACIJA - TKO FINANCIRA, NA PROFILNE SLIKE LOGO S AKRNIOM**
- **OBVEZA SLANJA INFORMACIJA O NEKOM VAŽNIJEM ILI ZANIMLJIVIJEM POTHVATU ZA OBJAVU VIJESTI**
- **MORATE LI SVE SLATI NA PRGLED I ODOBRAVANJE?**
- **POSLATI NAM RANIJE POZIVNICE**

Interreg



Co-funded by
the European Union

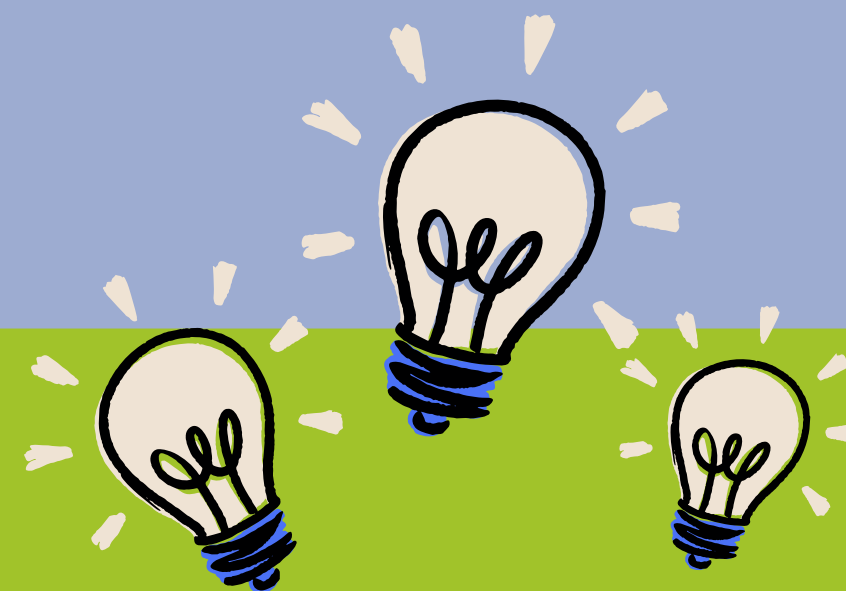
IPA Croatia – Bosnia and
Herzegovina – Montenegro

Interreg




Co-funded by
the European Union

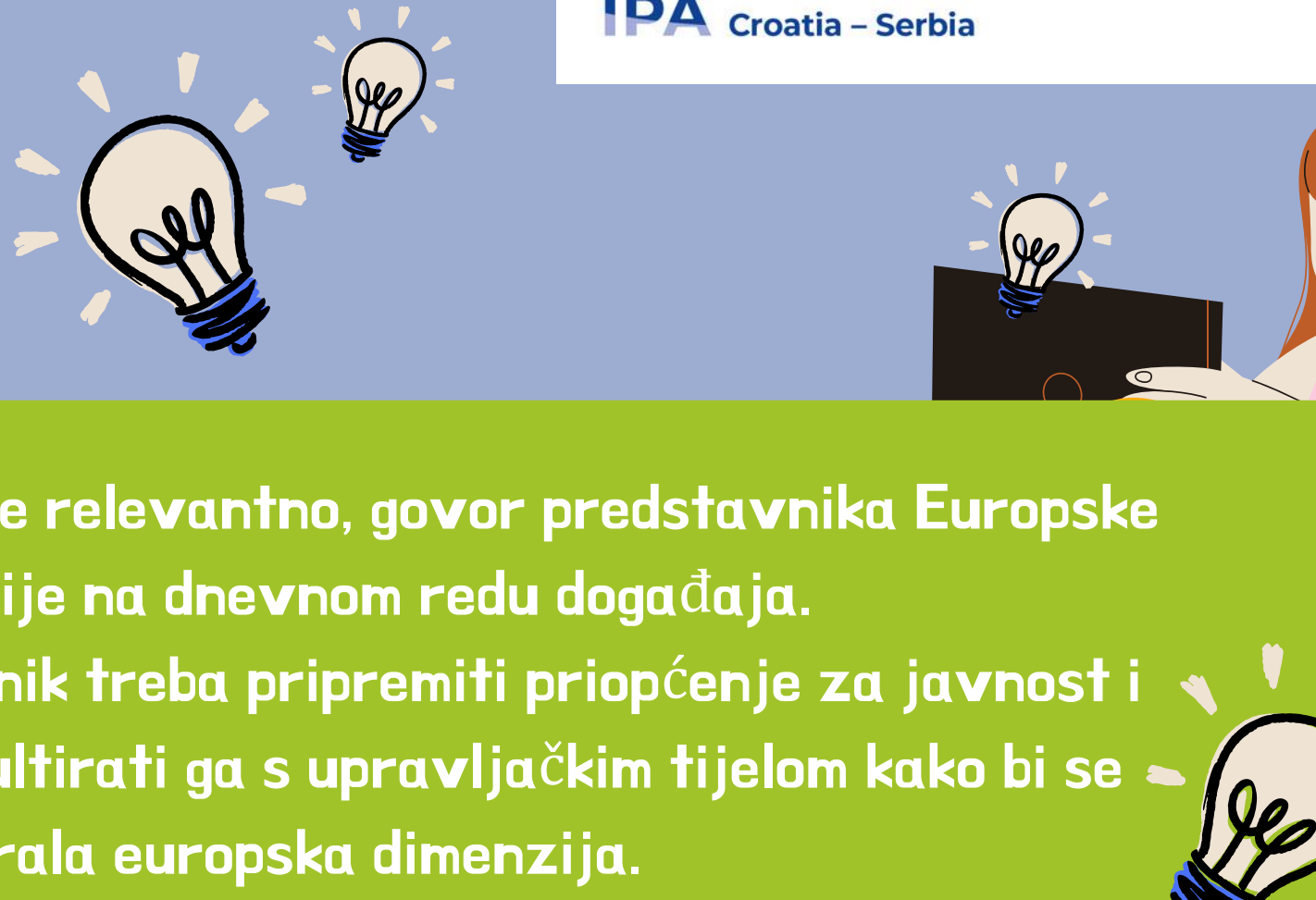
IPA Croatia – Serbia





STRATEŠKI PROJEKTI



- 
- Strateški projekti moraju organizirati neke važnije događaje na kojima mora biti pozvana i EU komisija
 - Početna, završna konferencija, neki sajam, degustacija...
 - Komisiju se mora pozvati minimalno mjesec dana prije tj. obavještavanje Europske komisije najmanje četiri tjedna unaprijed o datumu, mjestu i prirodi događaja
 - Kvaliteta događaja je važna jer, između ostalih ciljeva, služe kao aktivnosti izgradnje imidža Europske unije..
 - Osiguravanje odgovarajuće vidljivosti: zastava EU uvijek bi trebala biti istaknuta na pozivnici, informativnim materijalima i tijekom događaja,

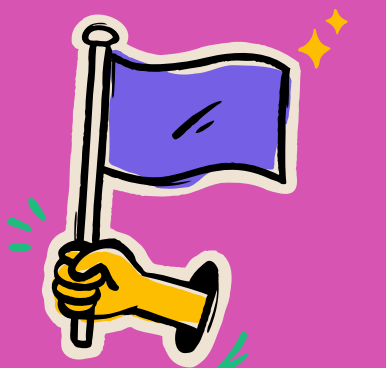
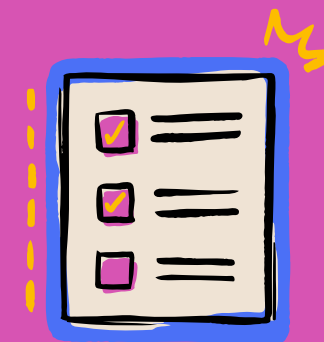
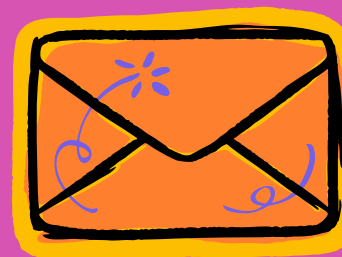
- 
- gdje je relevantno, govor predstavnika Europske komisije na dnevnom redu događaja.
 - Korisnik treba pripremiti priopćenje za javnost i konzultirati ga s upravljačkim tijelom kako bi se osigurala europska dimenzija.
 - Referenca na proračun Europske unije trebala bi biti navedena izravno u zaglavlju, podnaslovu ili tekstu priopćenja (ne smije se zamijeniti programskim kraticama kao što su MAC/ POCTEP/ ALCOTRA/PCIA itd. koje su općenito nepoznate šira javnost).
 - Kada predstavnik Komisije ne može prisustvovati, potrebno je na vrijeme zatražiti GOVOR/IZJAVU od predstavnika Komisije i uključiti je u priopćenje za javnost.

- 
- 
- Jasna referenca na fondove Europske unije kao izvor financiranja trebala bi biti uključena u svaki audio-vizualni materijal: logotip zastave EU-a ili emotikon zastave EU-a trebao bi biti trajno vidljiv
 - Audio-vizualni materijal trebao bi služiti isključivo za promociju projekta i njegovog doprinosa politikama EU, isključujući promociju institucija, pojedinaca ili lokalnih političkih subjekata/aktivnosti.
 - Svi materijali koje su pripremili korisnik ili upravljačko tijelo za promotivne aktivnosti trebaju se podijeliti s Komisijom.

- 
- 
- Zastava/amblem EU trebao bi biti istaknut na vaučerima/nagradama koji se daju korisnicima i projektnim partnerima i trebao bi biti proporcionalan drugim logotipovima.
 - Društveni mediji – treba koristiti standardne hashtagove - #Interreg.
 - Račun na društvenim mrežama Europske komisije/predstavništva EK u određenoj zemlji, DG REGIO/Odjel za Interreg treba biti označen u objavama: /EURegioInterreg (FB), @RegioInterreg.

Šta je najvažnije za postizanje vidljivosti projekta?

Vaša volja i trud :D



Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Croatia – Bosnia and
Herzegovina – Montenegro

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA Croatia – Serbia

HVALA!

biljana.kovac@mrrfeu.hr

