



# Upute za prijavitelje

## 3. Ograničeni poziv na dostavu sažetaka projektnih prijedloga

# Treći ograničeni poziv

- **07.09.2022. u 12:00 sati - otvoren Poziv**
  - Poziv je otvoren za dostavu Sažetka projektnog prijedloga (Concept Note) unutar sve 4 prioritetne osi, za prijavitelje iz obje države sudionice Programa (HR i RS)
- **Rok za dostavu Sažetka projektnog prijedloga (Concept Note):**  
**07.10.2022. u 15:00 sati**



*Paket za prijavitelje*

Interreg - IPA CBC  
Croatia - Serbia

**Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme  
Croatia-Serbia 2014-2020**

**Restricted Call for submission of Concept notes**

**Guidelines for Applicants**

Deadline for the submission of Concept notes: 7 October 2022

Page 1 of 26

Interreg - IPA CBC  
Croatia - Serbia

**PROJECT CONCEPT NOTE - Priority Axis 1**

Partnership <sup>1</sup>	Organisation name	Indicate if partner is introduced or not
Lead Partner <sup>1</sup>	< Organisation name >	< Yes/No >
Partner II	< Organisation name >	< Yes/No >
Partner III	< Organisation name >	< Yes/No >
Partner IV	< Organisation name >	< Yes/No >
Partner V	< Organisation name >	< Yes/No >

**PROJECT SUMMARY**

Acronym of previously implemented project	
Indicative Title of the capitalization proposal	
Proposal Acronym	
Indicative duration of the project <sup>1</sup>	< no. months >
Indicative project budget <sup>1</sup>	Total: - EUR
<sup>1</sup> Grant requested (EU contribution) / V PA 1 - EUR (0,000)	EU contribution: - EUR
Short overview of the project	Please shortly describe the aim of the project and how it contributes to programme intervention logic (overall aim, programme objectives, result indicators and output indicators)

Interreg - IPA CBC  
Croatia - Serbia

**Annex 2 of Invitation for Applicants**

**Programme Indicators**

The Programme aim of the restricted call is to support additional projects which shall contribute and further increase the effectiveness of outputs and results of projects that have been supported under 1<sup>st</sup> and/or 2<sup>nd</sup> Call for Proposals and finalized by 30 June 2022. The Programme creation is to conduct only those activities which would focus on eligible topics of the Programme as defined in the Programme Guidelines in Guidelines for Applicants.

Beneficiaries must have been or contribute to Programme output and result indicators. Programme indicators are measurable only used to assess the efficiency and effectiveness of the implementation of the Programme. They serve as a tool for monitoring and evaluation of the extent to which the Programme has achieved its objectives and local objectives.

- Output Indicators:** measure the achievement of intermediate targets of the Programme at the level of a specific objective.
- Result Indicators:** measure the level of achievement of the intended positive change defined by a specific objective.

The contribution of the project proposed to the Programme should indicate (i) should be described in the respective section of the Project Concept Note and further elaborated in the Application (included in the input), specify the target value (quantified in the measurement unit of the indicator), specify the information about the impact achieved, and evaluate a score of 0-5, if available. All quantitative indicators should have at least one more result indicator contributing to a Programme output indicator.

**NOTES**

- The impact values for each project should be calculated based on the impact indicator, the impact indicator should be calculated based on the impact indicator.
- Target values should be calculated based on the impact indicator.
- All quantitative indicators should be calculated based on the impact indicator.
- All quantitative indicators should be calculated based on the impact indicator.

**INSTRUCTIONS for the Restricted Call:** please note that 2<sup>nd</sup> Call for Proposals project outputs should contribute to the project outputs from the 1<sup>st</sup> or 2<sup>nd</sup> Call for proposals, e.g. completely new outputs and successful project for continued again, in case of output indicators related to previous funded, implementation or activities are covered, please note that the same persons or geographical areas already covered by the previous project should be covered again. These situations are applicable to all output indicators listed in the table below.

# Prijavni paket (*Application package*)

Dostupan je na **Programskoj web-stranici**:

<https://www.interreg-croatia-serbia.eu/call-for-proposals/3rd-restricted-call-for-proposals/>

Sastoji se od sljedećih dokumenata:

- ❑ **Uputa za prijavitelje/Guidelines for Applicants (GfA)**
  - Annex 1 - Templates for concept notes
  - Annex 2 - Programme indicators

## Program je:

- rezultat suradnje koju koordinira Upravljačko tijelo zajedno s nacionalnim, regionalnim i lokalnim vlastima, i drugim relevantnim tijelima Republike Hrvatske i Republike Srbije,
- instrument za provedbu kohezijske politike EU-a kao glavnog investicijskog alata za postizanje ciljeva Europe 2020.: pametan, održiv i uključiv rast,
- alat čiji je cilj jačanje društvenog, gospodarskog i teritorijalnog razvoja programskog područja provedbom zajedničkih intervencija u područjima zdravstvene i socijalne skrbi, zaštite okoliša i održive energije, razvoja održivog turizma kao i održivog korištenja dobara kulturne i prirodne baštine te jačanje konkurentnosti i poslovnog okruženja.



# Programsko područje



# Prioritetne osi

## Prioritetna os 1

Unapređenje kvalitete javnih socijalnih i zdravstvenih usluga u programskom području

## Prioritetna os 4

Jačanje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja u programskom području



## Prioritetna os 2

Zaštita okoliša i biološke raznolikosti, unapređenje sustava za prevenciju rizika te promicanje održive energije i energetske učinkovitosti

## Prioritetna os 3

Doprinos razvoju turizma i očuvanja kulturne i prirodne baštine

## Treći ograničeni poziv

- ❑ Ugovaranje dodatnih projekata koji će kapitalizirati i dodatno maksimizirati učinke i rezultate projekata koji su ugovoreni u okviru 1. i/ili 2. Poziva na dostavu projektnih prijedloga a završili su s implementacijom najkasnije do 30.06.2022. godine.
- ❑ Projekti moraju doprinijeti pokazateljima učinka i rezultatima Programa. Detaljnije informacije o doprinosu pokazateljima učinka i rezultata nalaze se u Aneksu 2 Uputa za prijavitelje, pod nazivom *Programme indicators*.





# Prekogranična relevantnost projekta



Zajednička priprema projekta



Zajednička provedba projekta



Zajedničko osoblje



Zajedničko financiranje

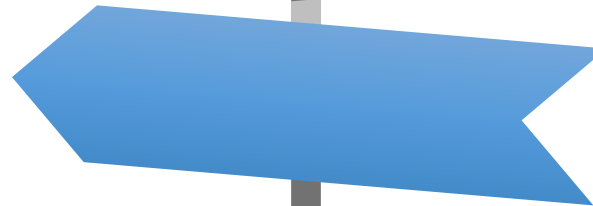


## Horizontalne teme

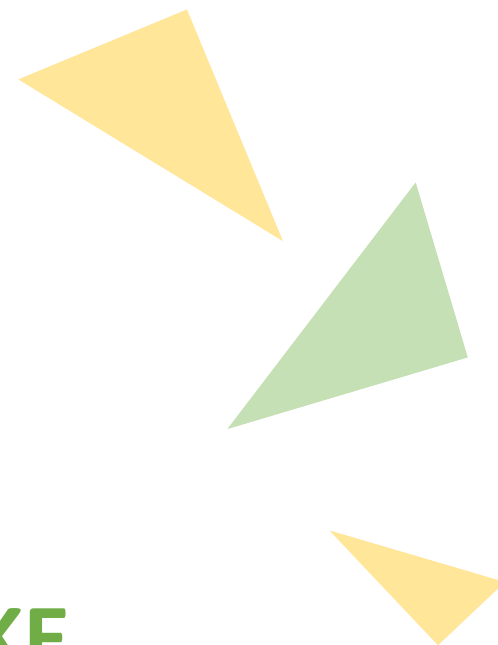
**ODRŽIVI RAZVOJ**



**JEDNAKOST IZMEĐU  
MUŠKARACA I ŽENA**



**JEDNAKE  
MOGUĆNOSTI I  
NEDISKRIMINACIJA**



# Financijska alokacija

Prioritetna os	EU doprinos (grant) u EUR
PO1	80.000,00
PO2	440.000,00
PO3	200.000,00
PO4	250.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>970.000,00</b>

- Svaki projekt mora zahtijevati točan iznos EU doprinosa (grant) koji je dostupan za PA 1 i PA3.
- Unutar PA2 svaki projekt mora zahtijevati min. 220.000,00 EUR i maks. 440.000,00 EUR EU doprinosa, a unutar PA4 min. 125.000,00 EUR i maks. 250.000,00 EUR EU doprinosa.



# Omjeri financiranja

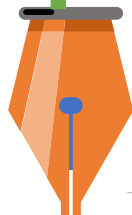
Bespovratna EU  
sredstva

20% - 85%

Max.  
85%

Min.  
15%

(Su)financiranje  
prijavitelja





# Vrijeme trajanja projekta

- Planirano razdoblje provedbe projekta ne smije biti kraće od **6 mjeseci** ni dulje od **9 mjeseci**;
- Svi projekti moraju se provesti najkasnije do **31. listopada 2023. godine**.



## Kriteriji prihvatljivosti

- prihvatljivost projektnog prijedloga;
- prihvatljivost prijavitelja (projektni partneri);
- prihvatljivost aktivnosti;
- prihvatljivost troškova.

# Prihvatljivost projektnog prijedloga

- ❑ Prijedlog mora kapitalizirati i dodatno maksimizirati učinke i projektne outpute uspješno provedenog projekta unutar 1. i/ili 2. Poziva!

## **Neprihvatljivi prijedlozi**

- projekti nisu uspješno provedeni unutar 1. i/ili 2. Poziva (ugovor o subvenciji je raskinut);
- projekti nisu uspjeli postići najmanje 65% planiranih ciljnih vrijednosti svakog projektnog outputa.

# Prihvatljivost prijavitelja (projektni partneri)

*Minimalan broj projektnih partnera u projektu je 2 (dva), po jedan iz svake zemlje sudionice, a maksimalan broj partnera je 5 (pet), uključujući Vodećeg partnera.*

- Preporučuje se da projektno partnerstvo bude isto kao u već provedenim projektima iz 1. i/ili 2. Poziva.
  
- Novi projektni partneri mogu biti uvedeni umjesto prethodnih projektnih partnera
  - ✓ a) partner iz drugog provedenog projekta unutar 1. i/ili 2. Poziva
  - ✓ b) prijavitelj koji nikada nije sudjelovao u već provedenom projektu unutar 1. i/ili 2. Poziva





- novi projektni partner ne može biti Vodeći partner i može postojati samo jedan novi partner po projektu
- prihvatljiv projektni partner koji je već proveo projekt unutar 1. i/ili 2. Poziva je onaj koji:
  - ✓ nije izašao iz prethodnog projekta
  - ✓ nije imao kašnjenja u povratu sredstava prema Programu
- neprofesionalno ponašanje projektnog partnera (prijevara, financijske korekcije i nepravilnosti iznad 10.000 EUR, loša komunikacija s tijelima Programa, neopravdana kašnjenja u podnošenju izvješća, niska stopa apsorpcije (ispod 90%)) mogu se uzeti u obzir tijekom procesa ocjenjivanja pristiglih sažetaka projektnih prijedloga



# Prihvatljivost aktivnosti





## PO 1 – Unapređenje kvalitete javnih socijalnih i zdravstvenih usluga u programskom području

### SC 1. 1. Unaprijediti kvalitetu sadržaja, usluga i vještina u sektoru javnog zdravstva i socijalne skrbi u programskom području

#### Prihvatljive aktivnosti (minimum 2) :

- ✓ Nadogradnja postojećih objekata i/ili sustava putem kupnje nove opreme (npr. hardver, softver, medicinska oprema)
- ✓ Organizacija tematskih događaja razmjene, treninga (npr. telemedicina, palijativna skrb itd.) usmjerenih na pružanje specifičnih znanja i ekspertiza za relevantne prekogranične dionike/pružatelje zdravstvenih/socijalnih usluga
- ✓ Razvoj/poboljšanje alata za suradnju (npr. *online* alata) za prijenos podataka/znanja/stručnosti s ciljem podrške izgradnji kapaciteta specifičnih područja
- ✓ Identificiranje i provedba aktivnosti suradnje s ciljem stvaranja sinergije i širenja opsega postojećih platformi/mreža/usluga
- ✓ Konsolidiranje tematskih materijala kao što su izvješća, studije, protokoli, programi i/ili njihovo stavljanje u praksu - putem proširenja zemljopisnog područja, uključivanjem širih ciljnih skupina itd.

## PO 2 – Zaštita okoliša i biološke raznolikosti, promicanje održive energije i energetske učinkovitosti



### *SC 2.1. Ojačati integrirane prekogranične sustave nadzora i upravljanja postojećim rizicima te sustavima zaštite okoliša i biološke raznolikosti*

#### **Prihvatljive aktivnosti (minimum 1) :**

- ✓ Zajedničke vježbe hitnih službi iz šireg prekograničnog područja i/ili kupnja dodatne opreme za regionalne centre za obuku hitnih službi
- ✓ Nadogradnja sustava ranog upozoravanja, smjernica i standardnih operativnih postupaka u slučaju poplava i drugih potencijalnih rizika od katastrofa proširujući njihov opseg na druga prekogranična područja ili uključujući nova nadležna tijela
- ✓ Postojeći protokoli za praćenje bioraznolikosti/alati za mapiranje ekosustava primijenjeni na nova (npr. pilot) područja u prekograničnom području i/ili korišteni od strane drugih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima

## *SC 2.2. Promovirati upotrebu obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti*

### **Prihvatljive aktivnosti (minimum 1) :**

- ✓ Događaji za podizanje svijesti i prijenos znanja na šire skupine korisnika, prekogranično širenje koristi od obnovljivih izvora energije zainteresiranoj javnosti i relevantnim dionicima korištenjem demonstrativne opreme već kupljene u prethodnim Pozivima (električni bicikli, električni automobili, solarni punjači, solarne klupe, solarna stabla, solarna igrališta itd.)
- ✓ Nadogradnja postojećih sustava obnovljivih izvora energije iz prethodnih projekata instaliranjem dodatnih funkcionalnosti (npr. tehnološka nadogradnja), sustava skladištenja, mjerenja i opreme za analizu podataka
- ✓ Predstavljanje primjera dobre prakse i znanja u korištenju obnovljive energije i smanjenju potrošnje energije u javnim zgradama, npr. predstavljanje utjecaja postavljenih zelenih krovova/zidova i/ili sustava cirkularne ekonomije na prekograničnim edukacijskim radionicama i okruglim stolovima za dionike i kreatore politika šireg programskog područja



## PO 3 – Doprinos razvoju turizma i očuvanja kulturne i prirodne baštine

*SC 3.1. Jačati, diverzificirati i integrirati prekograničnu turističku ponudu te bolje upravljati kulturnom i prirodnom baštinom*

### **Prihvatljive aktivnosti (minimum 1) :**

- ✓ Nadogradnja postojećeg znanja o korištenju digitalne tehnologije u promociji turističkih destinacija i mjesta/događaja/ruta kulturne baštine programskog područja i/ili digitalizacija turističkih usluga/proizvoda
- ✓ Povezivanje, spajanje i promicanje različitih turističkih proizvoda i usluga proizašlih iz projekata u jedinstvenu turističku destinaciju/platformu/*brand*
- ✓ Poboljšanje održivosti/dostupnosti turističkih proizvoda, stranica i usluga razvijenih i/ili poboljšanih projektima



## PO 4 – Jačanje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja

***SC 4.1. Unaprijediti konkurentnost programskog područja jačanjem suradnje potpornih poslovnih institucija, klastera, obrazovnih i znanstveno-istraživačkih organizacija i poduzetnika s ciljem razvoja novih proizvoda / usluga / patenata / "trademarks" u programskom području***

### **Prihvatljive aktivnosti (minimum 2):**

- ✓ Dodatno opremanje formalno uspostavljenih i funkcionalnih poslovnih središta/centara kompetencija
- ✓ Proširenje opsega postojećih mreža (uključujući nove članove/dionike, šireći zemljopisno područje i/ili uključujući nove sektore)
- ✓ Podizanje svijesti, prijenos znanja i promicanje rezultata projekta, razvijenih kurikuluma/novih proizvoda i usluga i/ili klastera/mreža
- ✓ Dodatno opremanje ustrojenih laboratorija s ciljem poboljšanja izvedbe i isporuke
- ✓ Identificiranje i provedba aktivnosti suradnje s ciljem stvaranja sinergije i širenja opsega postojećih platformi/mreža/usluga



### **Neprihvatljive aktivnosti:**

- ✓ Aktivnosti koje su već provedene kroz projekte financirane u okviru 1. i/ili 2. Poziva;
- ✓ Aktivnosti koje se ne odnose na postojeće rezultate/outpute projekta iz 1. i/ili 2. Poziva;
- ✓ Aktivnosti kojima nedostaje element prekogranične suradnje;
- ✓ Redovne aktivnosti koje se smatraju "core-businessom" projektnih partnera;
- ✓ Izrada strateških dokumenata;
- ✓ Infrastruktura i radovi



# Prihvatljivost troškova

Općenito prihvatljivi projektni troškovi su:

- ✓ nužni za provedbu projekta;
- ✓ navedeni u ukupnom proračunu projekta (planirani);
- ✓ u skladu sa zakonima EU, Programskim pravilima, nacionalnim zakonodavstvom i drugim relevantnim dokumentima;
- ✓ nastali za vrijeme provedbe projekta (osim pripremnih i završnih troškova);
- ✓ nastali i plaćeni od strane projektnog partnera unutar prihvatljivog vremenskog razdoblja;
- ✓ stvarno nastali i računovodstveno evidentirani kod projektnih partnera;
- ✓ ...



## 5 kategorija troškova:

1. Troškovi osoblja
2. Uredski i administrativni troškovi
3. Putni troškovi i troškovi smještaja
4. Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga
5. Troškovi opreme

U ovoj fazi (Concept Note) projekti planiraju indikativni iznos ukupnog projektnog proračuna te indikativne iznose proračuna po aktivnostima (u ovoj fazi proračun nije raščlanjen po kategorijama troškova)

Troškovi osoblja, Uredski i administrativni troškovi te Putni troškovi i troškovi smještaja nisu obavezni.



# Kako se prijaviti

Sažetak projektnog prijedloga (Concept Note) za PO na koju se prijavljuje podnosi  
**Vodeći partner na e-mail:**

**[js@interreg-croatia-serbia.eu](mailto:js@interreg-croatia-serbia.eu)**

- Sažetak projektnog prijedloga (Concept Note), ispunjen u odgovarajućem obrascu prioritetne osi, mora se dostaviti kao skenirani dokument potpisan od strane zakonskog predstavnika institucije koja je Vodeći partner;
- Službeni jezik Programa je **engleski jezik**, pa je time i prijava na engleskom jeziku.

**Sažetak projektnog prijedloga (Concept Note) poslan na bilo koji drugi način (npr. faksom, poštom) ili dostavljen na adresu bit će odbijen, a rukom pisani prijedlog neće biti prihvaćen.**

- Dostavljeni Sažetak projektnog prijedloga (Concept Note) mora sadržavati sve tražene podatke i tražene popratne dokumente, ako je primjenjivo, koji se također moraju dostaviti kao skenirani dokumenti;
- U slučaju novog partnera, koji nije sudjelovao u provedbi projekta unutar 1. i/ili 2. Poziva, za provjeru prihvatljivosti partnera potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:
  - ✓ Registracijski akt (u skladu s relevantnim nacionalnim zakonom)
  - ✓ Statut ili odluku o osnivanju

*Ako je prijavitelj/projektni partner već sudjelovao u provedbi projekta unutar 1. i/ili 2. Poziva, popratne dokumente ne treba dostavljati osim ako nije došlo do promjena u pravnom statusu određenog partnera.*

# Rok za prijavu

datum: **07.10.2022.**

Vrijeme: **15:00 h, CET.**

Sažetci projektnih prijedloga (Concept Note) poslani nakon roka  
neće biti prihvaćeni!



# Dodatne informacije

- Online klarifikacijski sastanak (Q&A session) održat će se nekoliko dana prije zatvaranja ograničenog poziva;
- Informacije o događaju bit će objavljene na web-stranici Programa <https://www.interreg-croatia-serbia.eu/>.



# Ocjena i odabir

- Odabir projekata temelji se na ocjeni pristiglih Sažetaka projektnog prijedloga (Concept Note);
- Standardizirani postupak koji štiti načela transparentnosti i jednakog tretmana;
- Proces ocjenjivanja provodit će se u dva koraka:
  - ✓ Administrativna usklađenost i provjera prihvatljivosti
  - ✓ Ocjena kvalitete Sažetaka.



## Administrativna usklađenost i provjera prihvatljivosti

- provodi Zajedničko tajništvo;
- može tražiti dodatna pojašnjenja od Vodećeg partnera;
- ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netočna, Sažetak može biti odbijen samo na toj osnovi i neće se dalje ocjenjivati.

## Ocjena kvalitete Sažetaka

- provodi Zajedničko tajništvo uz potporu Upravljačkog tijela i Nacionalnih tijela;
- kvaliteta Sažetaka bit će ocijenjena pomoću tablice za ocjenu kvalitete (GfA, str. 20);
- Projekti moraju zadovoljiti kriterije relevantnosti, operabilnosti i održivosti.



- Nakon završetka procesa ocjenjivanja sastavljaju se četiri (4) rang liste (jedna po svakoj prioritetnoj osi) s popisom privremeno odabranih Sažetaka;
- Upravljačko tijelo, uz potporu Zajedničkog tajništva, predstaviti će popise Zajedničkom odboru za praćenje (JMC) koji donosi konačnu odluku;
- JMC odobrava ili odbija cijeli popis/e;
- Odluka JMC-a zajedno s rezultatima ocjene bit će priopćena svakom Vodećem partneru putem službenog dopisa potpisanog od strane Upravljačkog tijela;
- Nakon odluke o odabranim projektnim prijedlozima, iste će biti potrebno unijeti u eMS kao novu aplikaciju/projekt.



# Hvala.

Upravljačko tijelo i Zajedničko tajništvo Programa prekogranične  
suradnje Hrvatska - Srbija 2014. - 2020.

[js@interreg-croatia-serbia.eu](mailto:js@interreg-croatia-serbia.eu)  
[ma@interreg-croatia-serbia.eu](mailto:ma@interreg-croatia-serbia.eu)