



# Upute za prijavitelje

**2. Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

# Drugi poziv na dostavu projektnih prijedloga

- **30.3.2018. u 12:00 sati - otvoren Poziv**
  - Poziv je otvoren za projektne prijedloge unutar sve 4 prioritetne osi i za prijavitelje iz obje države sudionice Programa: HR i RS
- Prijavni proces – „*u jednom koraku*“ (*one step application procedure*)
- Rok za prijavu projektnih prijedloga:  
**5.7.2018. u 12:00 sati putem eMS sustava**



**Partnership Pre-Agreement**

**1. Subject and scope of the Pre-Agreement**

This partnership Pre-Agreement is drawn up between Project Partners<sup>1</sup> of the Application<sup>2</sup> name of the Application<sup>2</sup> jointly submitted in the framework of the 2<sup>nd</sup> Call for Proposals of the Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Serbia 2014-2020.

By signing the present Pre-Agreement, all Project Partners approve the contents of the Application submitted to 2<sup>nd</sup> CfP and undertake to comply with the principles of good partnership practice set out below:

- a) All partners have read the Application Form, understood what their role in the proposed project will be and agree to cooperate for the implementation of the project and to undertake the respective activities described in detail.
- b) All partners will contribute as defined in the proposed project by disposing human resources, know-how, infrastructure, equipment, access to information, promotion and publicity and coverage of the eligible costs of the project according to relevant European Union legislation, Programme rules and applicable national legislations.
- c) All partners have read the content of the Model Partnership Agreement and Model of Subsidy Contract (templates provided) and understood what their respective obligations under these contracts will be if the proposed project is selected for funding.
- d) They authorise the Lead Partner to sign a Subsidy Contract with the Managing Authority, to represent the whole partnership and coordinate the overall project's implementation, and to represent them in all dealings with Managing Authority and Joint Secretariat in the context of the project's implementation.
- e) The Lead Partner (LP) must consult their project partners (PPs) regularly and keep them informed on the progress of the project.
- f) Project partners take responsibility to ensure at least 15% of other financial sources, other than ERDF/IPA, necessary for the implementation of the project.

<sup>1</sup> substantial changes in the project partnership or activities, the Managing Authority reserves

**Project Partner Statement**

I, the undersigned, [name, surname], as the legal representative of [name of the Project Partner's organisation in original language], acting as Lead Partner in the project <project acronym>, declare that:

I agree on and accept all information contained in the application form.

I agree with the content of the application form.

I will respect the rules and regulations of the programme.

I acknowledge that the proposed project will be presented to the programme.

I am aware of the operational priorities of the programme.

**Contribution to the output indicators of Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia – Serbia 2014-2020**

The indicators are measurable units used to assess the efficiency and effectiveness of the implementation of the Programme. They serve as a tool for monitoring and evaluation of the extent to which the programme achieves its objectives and how efficiently:

- Output indicators - measure the achievement of the quantitative targets of the Programme at the level of a specific objective
- Result indicators - measure the level of achievement of the intended positive change defined by a specific objective

**NOTE!**

1. Project main (overall) objective has to clearly target one Programme specific objective within the chosen Priority axis.
2. Project specific objective needs to show direct contribution to the project main (overall) objective.
3. Each project (and respective results) must contribute to the achievement of a Programme result indicator and this contribution has to be clearly described, demonstrated and verifiable (measurable in numbers or percentage).
4. Project activities and related deliverables need to contribute to the project outputs (project outputs represent outcomes obtained following the implementation of project activities).
5. Project outputs need to be captured by the Programme output indicators. Project outputs and Programme output indicators need to have the same measurement unit.



**Lead Partner Statement**

I, the undersigned, [name, surname], as the legal representative of [name of the Lead Partner's organisation in original language], acting as Lead Partner in the project: <project acronym>, declare that:

In accordance to Article 107(1) of TFEU, State aid as any aid granted by a Member State or through State resources in any form whatsoever which distorts or threatens to distort competition by favouring certain undertakings or the production of certain goods insofar as it affects trade between Member States.

In that respect, State aid is usually understood to be aid given to an economic undertaking that is seen as distorting or threatening to distort competition in the internal market. Subsidies granted to individuals or general measures open to all enterprises do not constitute State aid.

It is very important to be aware of the following:  
**Undertaking:** An undertaking is a status of the entity and whether enough to determine whether it is a company or not.

**State Aid Self-Assessment Questionnaire**

This Questionnaire has been developed for the applicants/partners to make an initial assessment of whether State aid is involved in the Operation <insert title of the Operation>.

**What is State aid?**

The following Subsidy Contract is concluded between the Lead Beneficiary and the Lead Partner:

**Interreg - IPA CBC**  

**Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Serbia 2014-2020**

**Subsidy Contract Number:** [Insert the Operation ID]

The following Subsidy Contract is concluded between the Lead Beneficiary and the Lead Partner:

**Interreg - IPA CBC**  

**Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia - Serbia 2014-2020**

**Partnership Agreement for the implementation of the Operation<sup>1</sup>**

Operation Title:	
Operation Acronym:	
Operation ID:	
Lead Beneficiary:	
Project Partner 2:	
Project Partner 3:	
Project Partner 4:	
Project Partner 5:	
Start Date of the Operation:	
End Date of the Operation:	

For each Specific objective, the Programme has identified one or more programme|output indicators and has defined a target value for each indicator.

Failure to fulfil the set target values means that the Programme has not achieved its goals, and may result in suspension of payments to the Programme or finally in financial correction.

The table below shows the level of achievement of Programme output indicators based on the analysis of projects contracted under the 1<sup>st</sup> Call for Proposals.

<sup>1</sup> This document serves as model for the Partnership agreement to be established between the Lead Beneficiary and Project partners in compliance with Article 13(2) of the Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Serbia 2014-2020.

# Prijavni paket (*Application package*)

Dostupan je na **Programskoj web stranici:**

<http://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/2nd-call-proposals/>

Sastoji se od sljedećih dokumenata:

- ✓ **Uputa za prijavitelje/Guidelines for Applicants (GfA) te aneksa:**
- ✓ Izjave vodećeg partnera/*Template of the Lead Partner Statement*,
- ✓ Izjave projektnog partnera/*Template of the Project Partner Statement*,
- ✓ Upitnik/samoprocjena o državnoj potpori/*State Aid Self-Assessment Questionnaire*,
- ✓ Partnerski pred-sporazum/*Template for Partnership pre-agreement*,
- ✓ Modela partnerskog sporazuma/*Model of the Partnership Agreement*,
- ✓ Model ugovora/*Model of the Subsidy Contract*
- ✓ Ostvarenje programskih output indikatora/*Achievement of Programme output indicators*

# Prioritetne osi

## Prioritetna os 1

Unapređenje kvalitete javnih socijalnih i zdravstvenih usluga u programskom području

## Prioritetna os 4

Jačanje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja u programskom području



## Prioritetna os 2

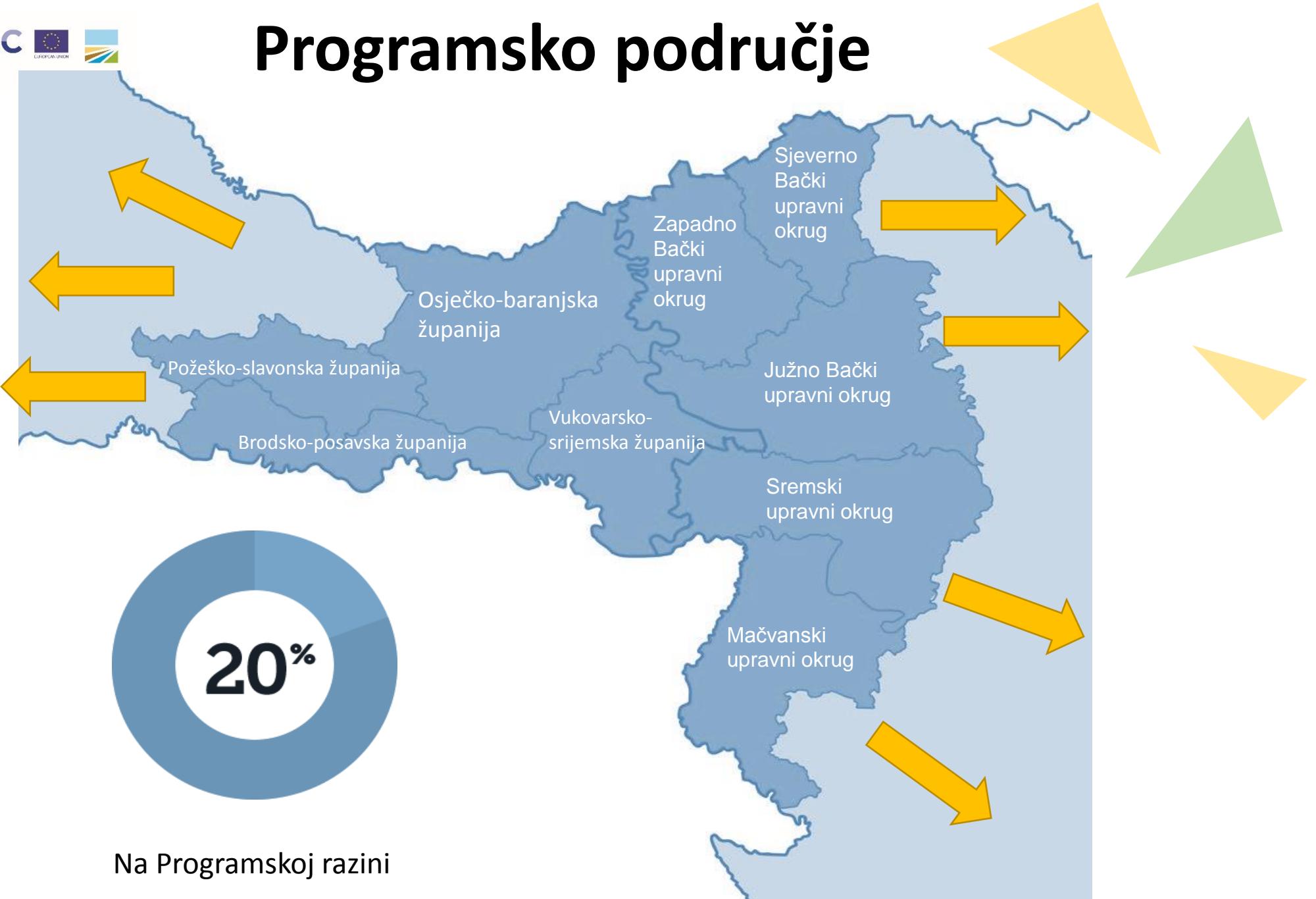
Zaštita okoliša i biološke raznolikosti, unapređenje sustava za prevenciju rizika te promicanje održive energije i energetske učinkovitosti

## Prioritetna os 3

Doprinos razvoju turizma i očuvanja kulturne i prirodne baštine

# Programsko područje

Aktivnosti  
izvan  
programskog  
područja



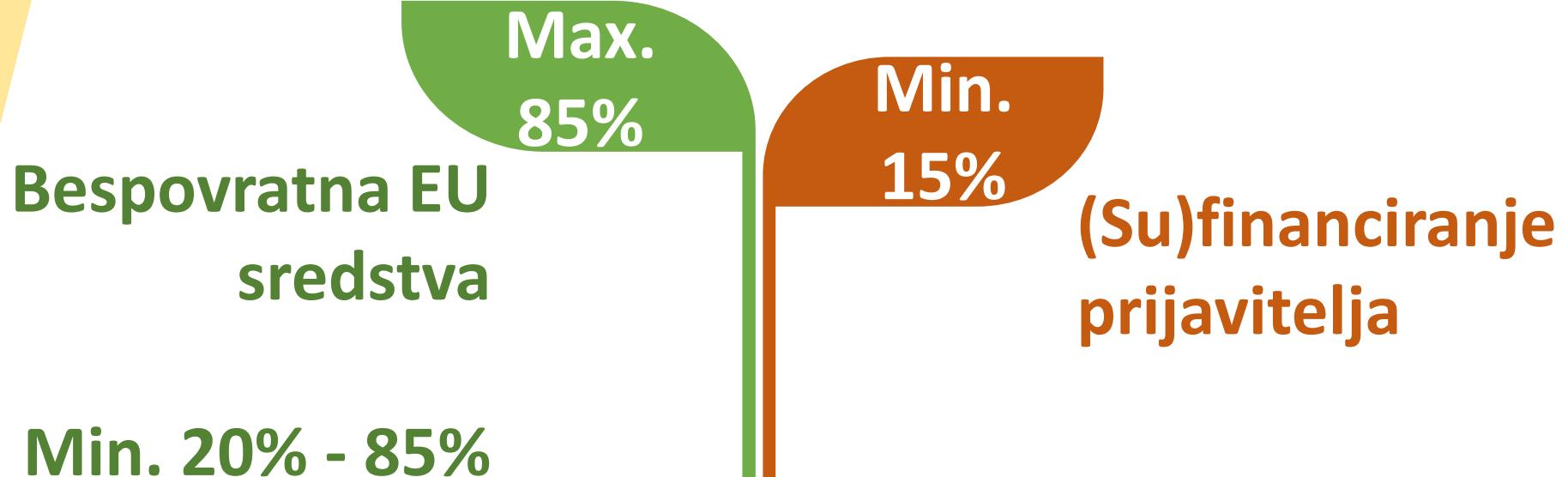
# Financijska alokacija po prioritetnim osima

Prioritetna os	EU financiranje	Nacionalno (su)financiranje	Ukupno
Prioritetna os 1	2.532.731,47 EUR	446.952,61 EUR	2.979.684,08 EUR
Prioritetna os 2	6.014.696,92 EUR	1.061.417,10 EUR	7.076.114,02 EUR
Prioritetna os 3	3.545.265,20 EUR	625.635,04 EUR	4.170.900,24 EUR
Prioritetna os 4	3.135.455,26 EUR	553.315,63 EUR	3.688.770,89 EUR
<b>Ukupno</b>	<b>15.228.148,85 EUR</b>	<b>2.687.320,39 EUR</b>	<b>17.915.469,24 EUR</b>

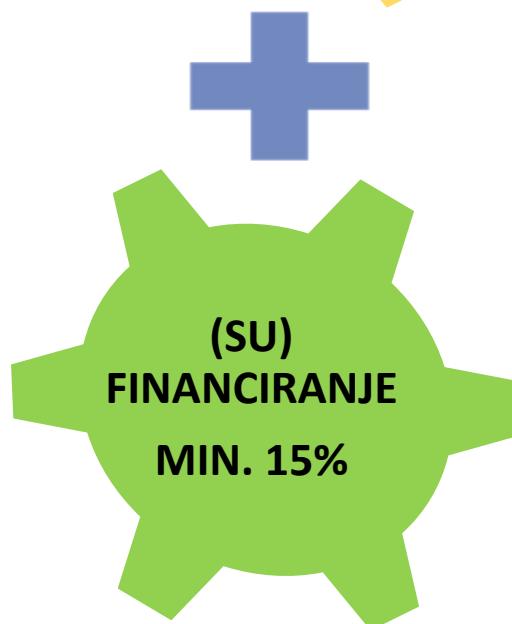
# Financijski iznosi bespovratnih EU sredstava (veličina granta)

Prioritetna os	Minimum	Maksimum
Prioritetna os 1	300.000,00 EUR	1.000.000,00 EUR
Prioritetna os 2	500.000,00 EUR	2.000.000,00 EUR
Prioritetna os 3	300.000,00 EUR	1.500.000,00 EUR
Prioritetna os 4	300.000,00 EUR	1.000.000,00 EUR

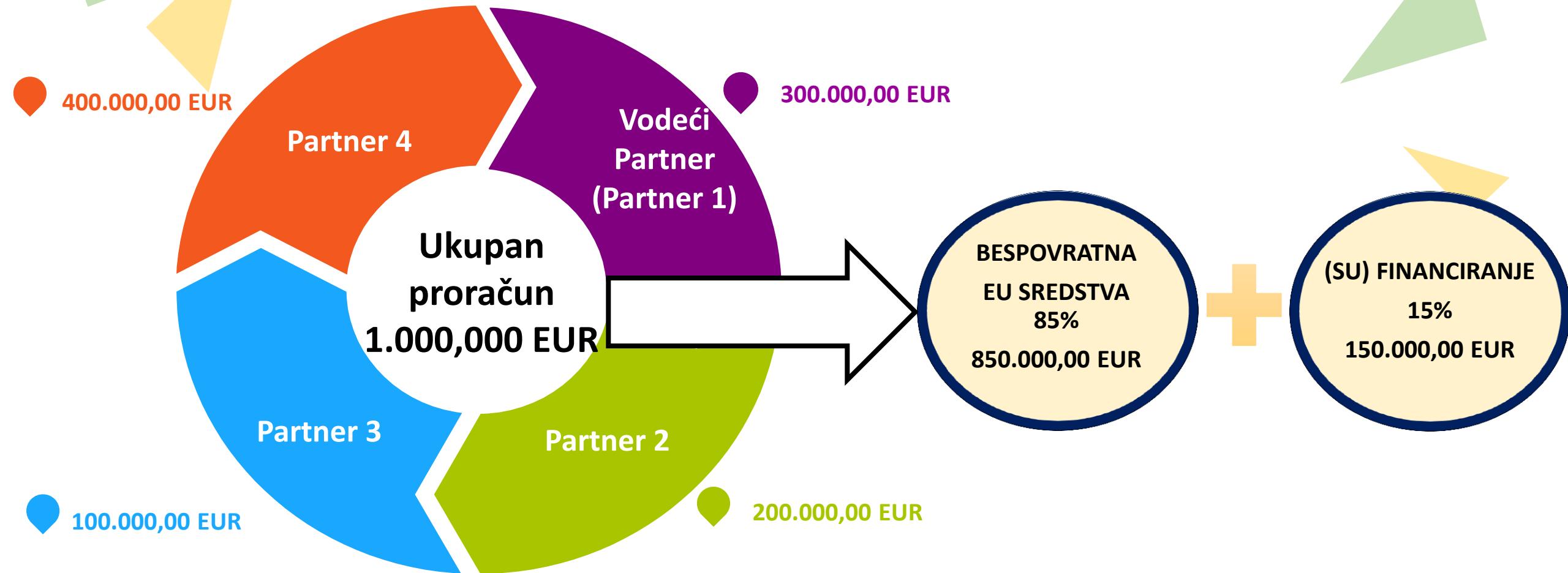
# Omjeri financiranja



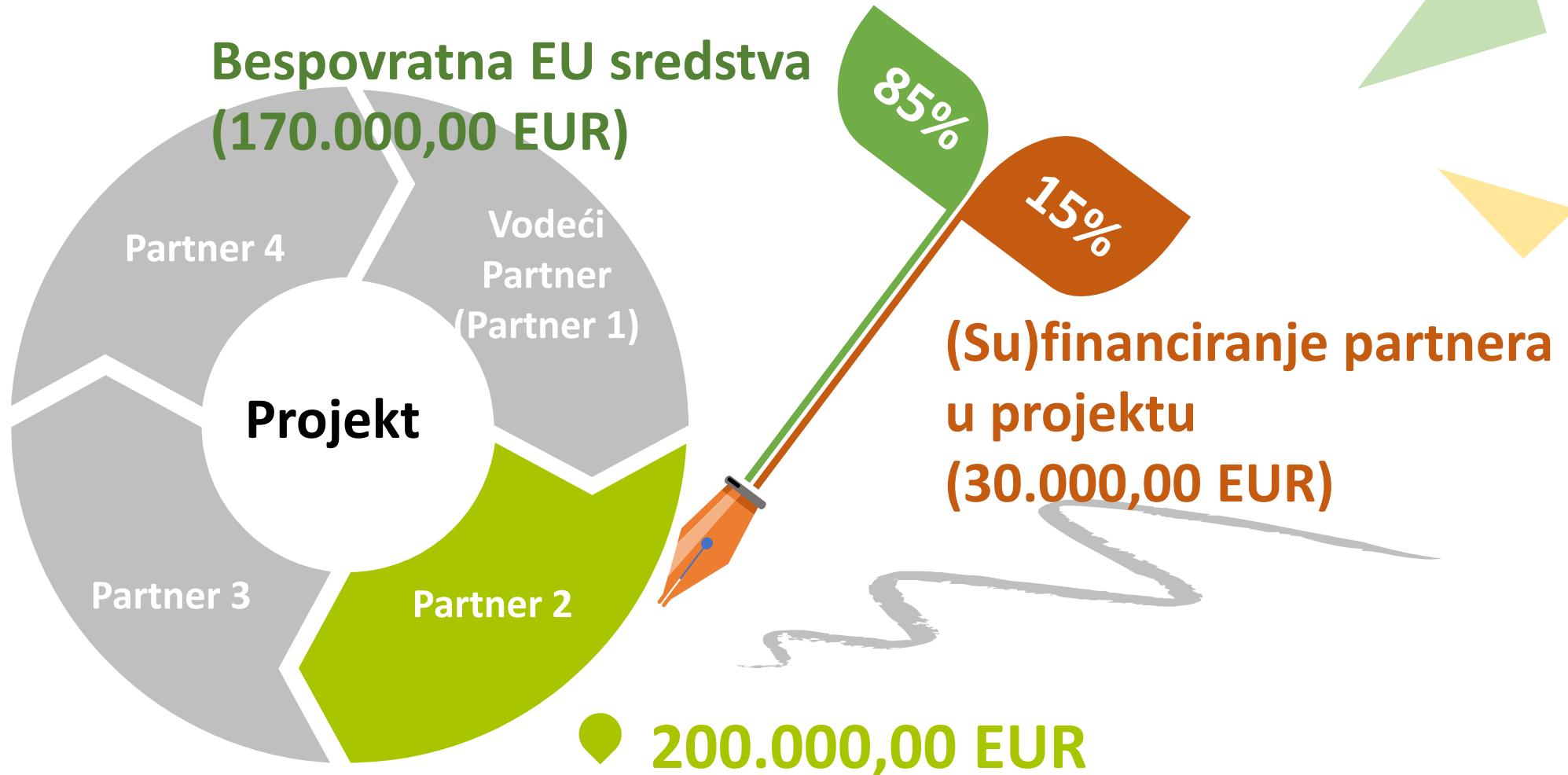
# Financijska struktura i omjeri financiranja



# Primjer financijske strukture projekta

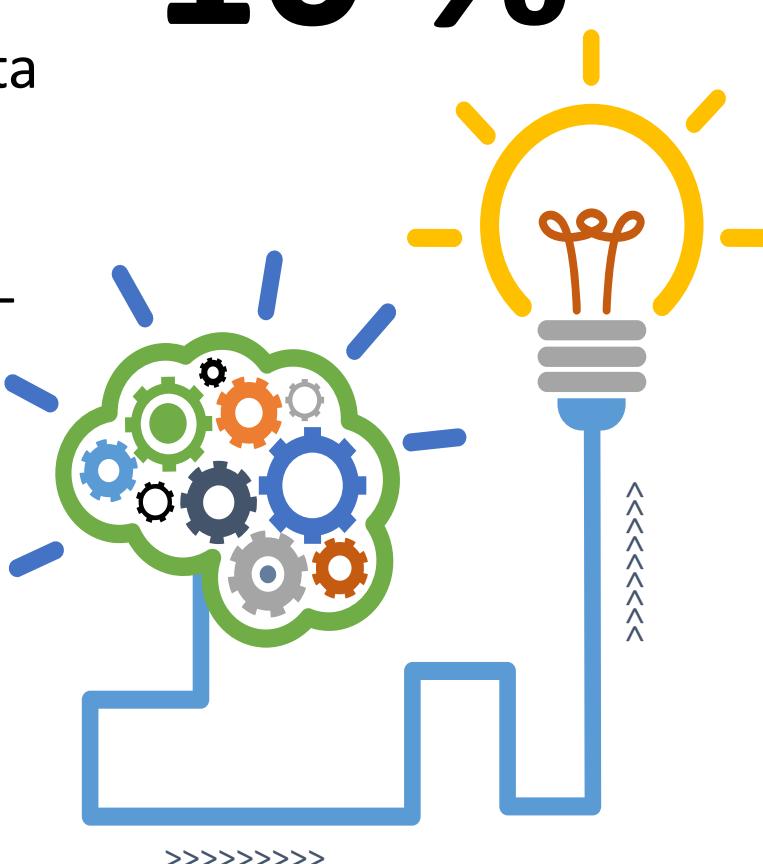


# Primjer omjera financiranja



# Pred financiranje (avans)

- ✓ Max. 10% vrijednosti projekta
- ✓ Zahtjev se podnosi u eMS-u -  
*"I would like to receive advanced payment"*



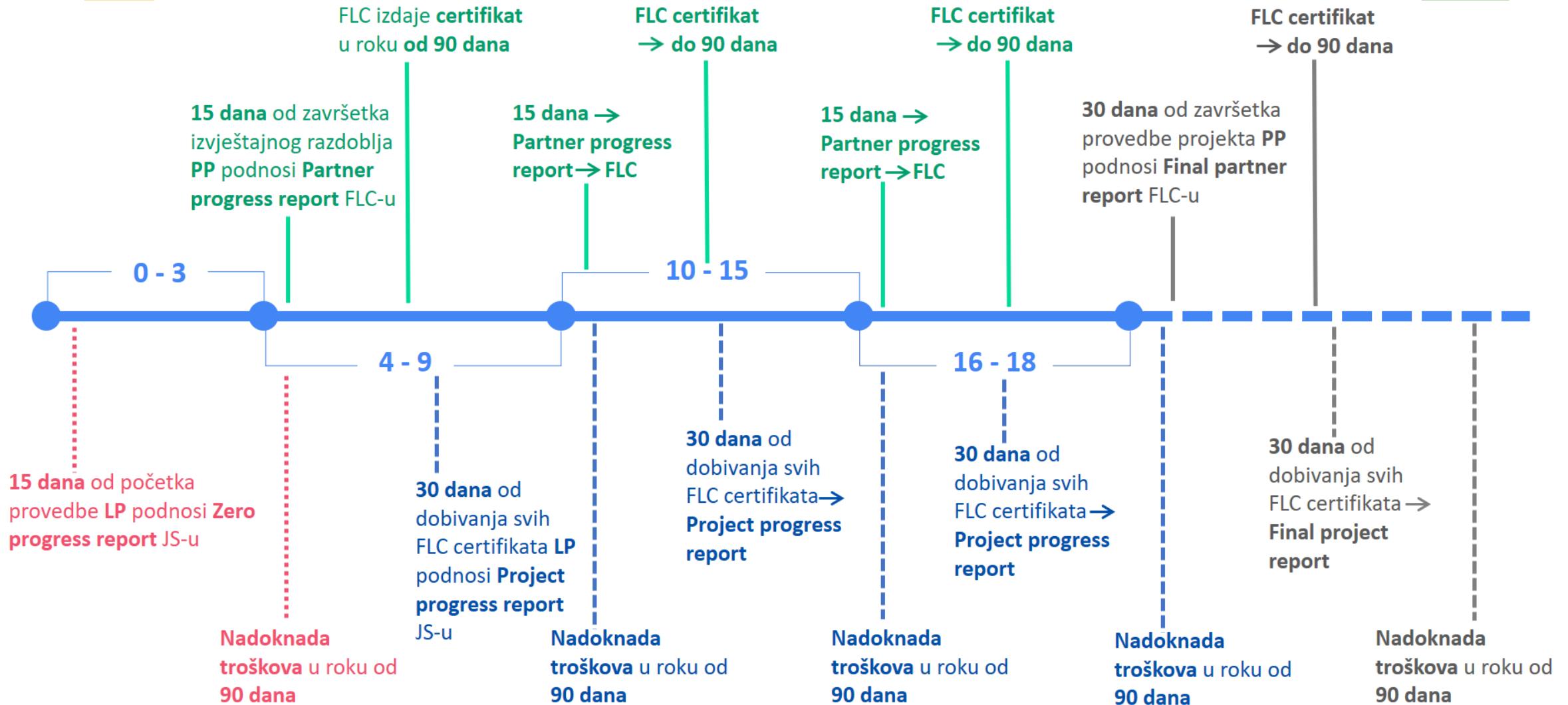
- ✓ Samo **Vodeći partner (Lead Partner)** podnosi zahtjev u eMS-u
- ✓ Isplata avansa nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju
- ✓ Vodeći partner je odgovoran za preraspodjelu dobivenih sredstava ostalim partnerima u projektu

# Refundacija/nadoknada sredstava

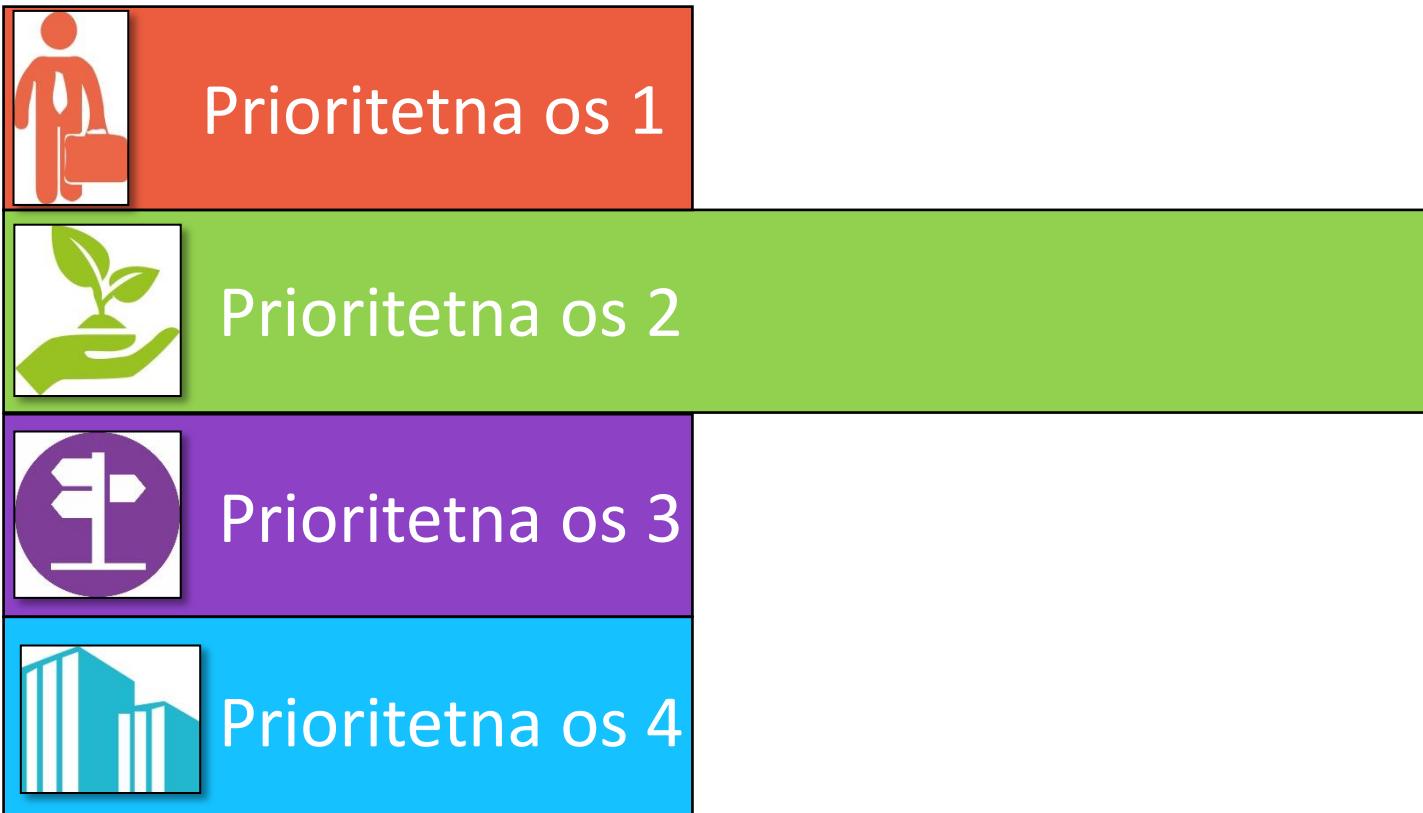
- ✓ **Svaki projektni partner** dužan je osigurati financijska sredstva za provedbu projekta
- ✓ **Model refundacije/nadoknade troškova** – Izvješća o napretku svakih 3-6 mjeseci
- ✓ **Izvješća o napretku** - preduvjet na osnovu kojeg korisnici traže i dobivaju nadoknadu sredstava za provedene aktivnosti i troškove koji su **nastali, plaćeni i prijavljeni** u izvještajnom razdoblju



# Primjer tijeka izvještavanja



# Trajanje projekta



# Prihodi (Revenues)



- ✓ Prihodi (*revenues*) koji se ostvare provedbom projekta se oduzimaju/umanjuju od ukupno prihvatljivih troškova projekta
  
- ✓ Prihodi nakon završetka provedbe projekta trebaju se prijaviti nadležnim tijelima (ZT/UT) – ovo se ne odnosi na projekte ispod 1 mil. EUR.

# Prekogranična relevantnost projekta



Zajednička priprema projekta



Zajednička provedba projekta



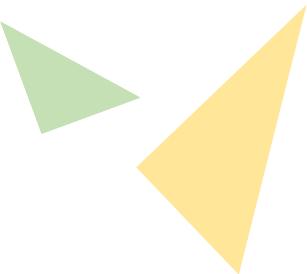
Zajedničko osoblje



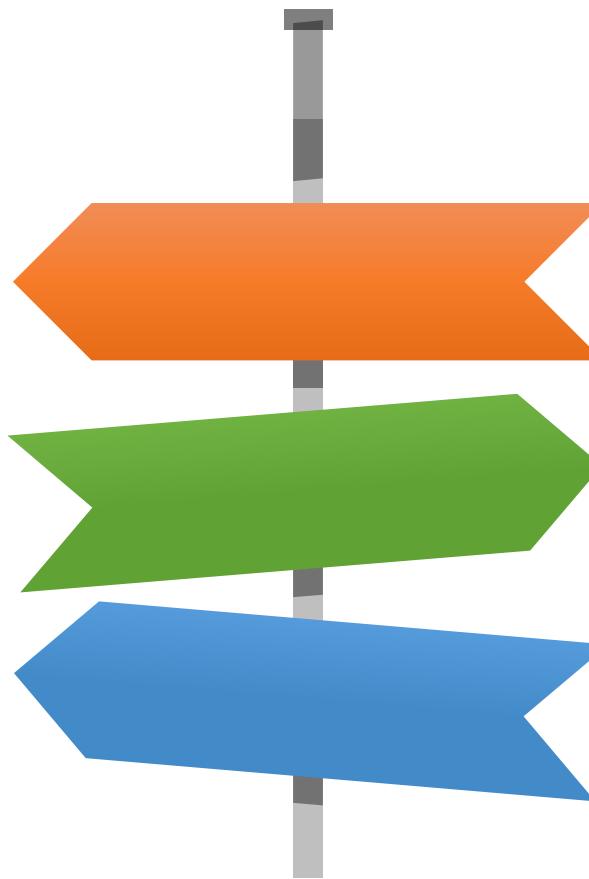
Zajedničko financiranje



# Horizontalne teme



**ODRŽIVI RAZVOJ**



**JEDNAKOST IZMEĐU  
MUŠKARACA I ŽENA**



**JEDNAKE  
MOGUĆNOSTI I  
NEDISKRIMINACIJA**

# Partnerstvo

- ✓ Sve organizacije/institucije koje sudjeluju u ovom Pozivu su **partneri**
- ✓ **Partnerstvo** se mora sastojati od **minimalno 2 partnera** iz država sudionica Programa (1 iz HR, 1 iz RS)



- ✓ Maksimalan broj partnera u jednom projektnom prijedlogu je **pet (5) uključujući i Vodećeg partnera**
- ✓ Jedna organizacija/institucija može sudjelovati u **max 4** projekta kao **Projektni partner**
- ✓ Jedna organizacija/institucija može sudjelovati u **max 2** projekta kao **Vodeći partner** unutar različite prioritene osi

# Partnerstvo



**Svi partneri** moraju potpisati:

- ✓ **Partnerski pred-sporazum** (*Annex 4 to the GfA: Template of the Partnership Pre-Agreement*) – **u fazi prijave projekta**;
  
- ✓ **Model partnerskog sporazuma** (*Annex 6 to the GfA: Model of the Partnership Agreement*) – **u fazi ugovaranja** se finalizira i potpisuje: sadrži prava i obveze svih partnera u projektu.

# Kriteriji prihvatljivosti



Prihvatljivost  
prijavitelja

Prihvatljivost  
troškova

Prihvatljivost  
aktivnosti



# Prihvatljivost prijavitelja

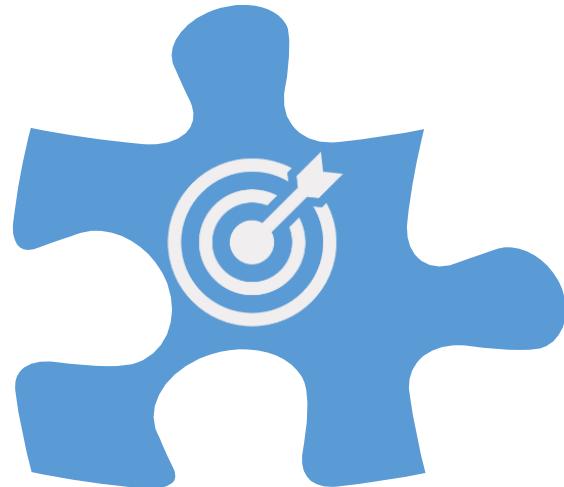
1. Prijavitelj/Partner mora biti **neprofitna/javna tijela** zakonski osnovana radi javnog interesa ili ispunjavanja potreba od općeg interesa što dokazuju aktima o osnivanju
2. Prijavitelj/Partner mora biti **registrirani u jednoj od programskih država (HR, RS)**
3. Vodeći prijavitelj/partner (ne i ostali partneri) mora biti registriran barem **12 mjeseci** prije roka za podnošenje projektnih prijedloga

# Primjeri prihvatljivih prijavitelja

- ✓ **Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;**
- ✓ **Javna tijela** (institucije, agencije) koje osniva država ili lokalna, područna (regionalna) samouprava, kao što su: istraživačko-razvojne institucije, odgojno-obrazovne institucije, institucije zdravstvene skrbi, institucije za zaštitu prirode i kulturne baštine, lokalne i regionalne razvojne agencije, poduzetnički centri, inkubatori, javna komunalna poduzeća, turističke zajednice/organizacije i sl.;
- ✓ **Organizacije civilnog društva;**
- ✓ **Komore** (npr. gospodarske, poljoprivredne, obrtničke, industrijske), klasteri registrirani kao neprofitne pravne osobe, sektorska udruženja i sl.

# Prihvatljivost aktivnosti

Sve aktivnosti koje će se financirati unutar odabrane prioritetne osi i specifičnog cilja moraju dokazati **jasan prekogranični učinak na programskom području**



**Program može financirati aktivnosti/dio aktivnosti koje se odvijaju **izvan programskog područja** (do 20% raspoloživih programske sredstava) uz uvjet da aktivnosti doprinose programskom području**



## PO 2 – Zaštita okoliša i biološke raznolikosti, promicanje održive energije i energetske učinkovitosti



*SC 2.1. Ojačati integrirane prekogranične sustave nadzora i upravljanja postojećim rizicima te  
sustavima zaštite okoliša i biološke raznolikosti*

*SC 2.2. Promovirati upotrebu obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti*

### **Indikativne aktivnosti:**

- ✓ Provedba zajedničkih aktivnosti u području praćenja i upravljanja zaštitom okoliša i/ili biološkom raznolikošću;
- ✓ Razvoj i provedba zajedničkih planova za zaštitu ugroženih vrsta i zaštitu i revitalizaciju staništa, uključujući inicijative vezane za UNESCO;
- ✓ Zajedničko vrednovanje i promicanje ekosustava i NATURA 2000 u programskom području;
- ✓ Promicanje prekogranične suradnje između organizacija uključenih u zaštitu okoliša i biološke raznolikosti i zajedničkog upravljanja zaštićenim mjestima/spomenicima prirode;
- ✓ Uspostavljanje i/ili poboljšanje zelene infrastrukture i ekosustava, itd.



## PO 2 – Zaštita okoliša i biološke raznolikosti, promicanje održive energije i energetske učinkovitosti

### *SC 2.2. Promovirati upotrebu obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti*

#### **Indikativne aktivnosti:**

- ✓ razvoj i provedba pilot i oglednih projekata o inovativnim tehnologijama i rješenjima u području održive energije i energetske učinkovitosti (npr. uporabe otpada u poljoprivredi za proizvodnju energije, ogledni projektu za proizvodnju solarne energije na krovovima ili drugim izgrađenim površinama, itd.);
- ✓ provedba podizanja svijesti, kampanja informiranja, obrazovanja, osposobljavanja i jačanja kapaciteta u području održive energije, korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti;
- ✓ ulaganje u zajedničku infrastrukturu održive energije i energetske učinkovitosti;
- ✓ razvoj i provedba aktivnosti s ciljem povećanja energetske učinkovitosti javnih zgrada;
- ✓ provedba zajedničkih inicijativa s ciljem poboljšanja planiranja i/ili zakonodavnog okvira u području obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (npr. analiza, usporedbi, preporuka, lokalnih/regionalnih akcijskih planova, itd.).

# Prihvatljivost troškova

Općenito prihvatljivi projektni troškovi su:

- 
- ✓ Nužni za provedbu projekta
  - ✓ Navedeni u ukupnom proračunu projekta (planirani)
  - ✓ U skladu su sa zakonima EU, Programskim pravilima, nacionalnim zakonodavstvom i drugim relevantnim dokumentima
  - ✓ Nastali za vrijeme provedbe projekta (osim pripremnih i završnih troškova)
  - ✓ Nastali i plaćeni od strane projektnog partnera unutar prihvatljivog vremenskog razdoblja
  - ✓ stvarno nastali i računovodstveno evidentirani kod projektnih partnera
  - ✓ ...

\*Financijska potpora (grant) trećim osobama nije dopuštena (*sub-granting is not allowed*) !

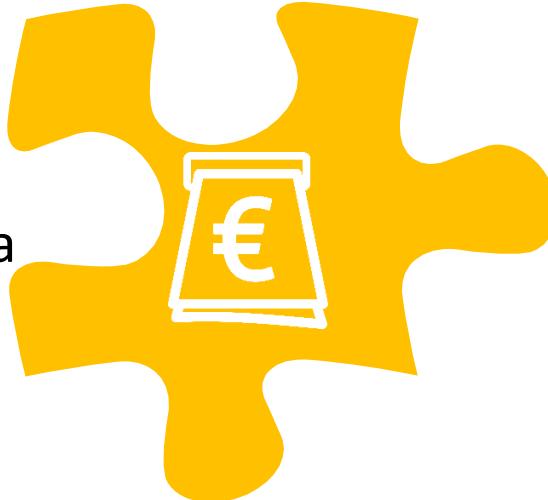
# Prihvatljivost troškova

## 5 kategorija troškova:

1. Troškovi osoblja
2. Uredski i administrativni troškovi
3. Putni troškovi i troškovi smještaja
4. Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga
5. Troškovi opreme

+ 2 kategorije:

6. Troškovi infrastrukture i radova
7. Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja projekta



Detaljan opis prihvatljivosti troškova u dokumentu objavljenom na Programskoj internet stranici:  
**„Programme Rules on Eligibility of Expenditures”**

# eMS - electronic Monitoring System



Interreg - IPA CBC  

Croatia - Serbia

[!\[\]\(d7c072d40b00d7207b4042dd9a585d39\_img.jpg\) Login](#)

[!\[\]\(414d579159eca2d8432c5ae95cb0209d\_img.jpg\) Registration](#)

EN 

  
electronic monitoring system

developed by 

 **INTERACT**

INTERACT is co-financed by the European Regional Development Fund

3.0.10

## Login

Disclaimer

Username\*

Password\*

Login  Register  Forgot Password

<http://ems.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu>



# Prijava putem eMS sustava

- Projektni prijedlog podnosi isključivo **Vodeći partner** putem on-line **eMS sustava**.
- Projektna prijava mora sadržavati **sve podatke i popratne dokumente** (skenirane verzije) kako je naznačeno u Uputama za prijavitelje.
- Službeni jezik Programa je **engleski jezik** pa je i prijava na engleskom jeziku.
- Prijave nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga (5.7.2018., 12:00 sati) **neće biti moguće** (unutar eMS-a).

# Hvala!

Zajedničko tajništvo Programa  
prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija  
2014.-2020



E-mail:

[js@interreg-croatia-serbia2014-2020.eu](mailto:js@interreg-croatia-serbia2014-2020.eu)