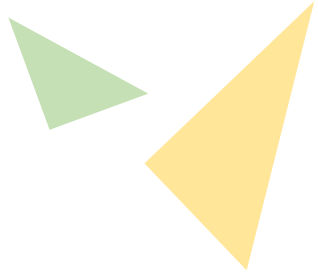




KAKO PRIPREMITI PROJEKTNI PRORAČUN?

Drugi poziv na dostavu projektnih prijedloga

Zajedničko tajništvo Interreg IPA programa
prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija
2014.-2020.



A budget tells your money where to go, otherwise you wonder where it went.

J. Edgar Hoover



**Koraci u
planiranju
proračuna**

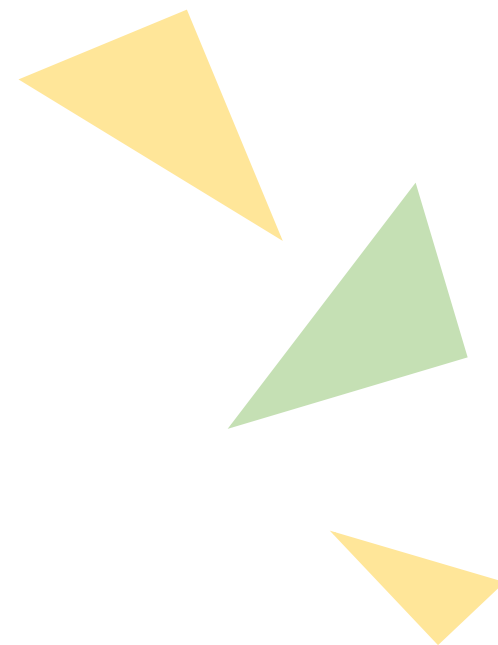
**Pravila
prihvatljivosti**

**Kreiranje
proračuna u
eMS-u**

**Kategorije
troškova**

**Česte greške +
savjeti za
planiranje
proračuna**

SADRŽAJ





KORACI U PLANIRANJU PRORAČUNA



Radni plan

- Aktivnosti
- Indikatori
- Ciljevi



Resursi

- Osoblje
- Oprema
- Usluge

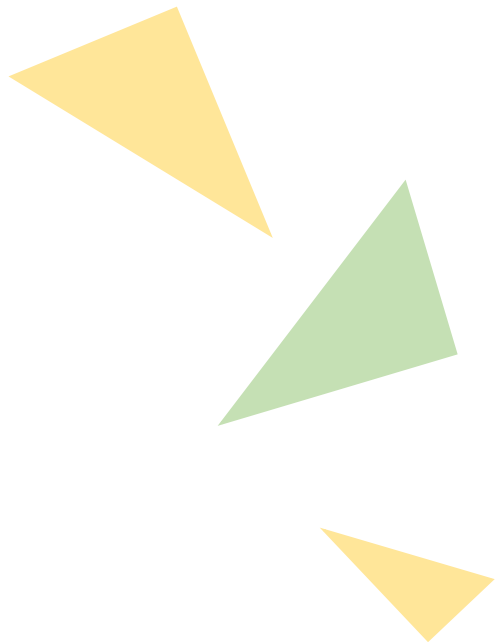


Procjena troškova

- Plaće osoblja
- Radno opterećenje
- Istraživanje tržišta



Alokacija troškova

- Kategorija troškova
 - Radni paketi
 - Projektni partner
- 



PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Uvjeti prihvatljivosti

Nužni za provedbu projekta

Nastali tijekom provedbe projekta

Navedeni u Aplikaciji/proračunu

U skladu s regulativama EU, Programskim pravilima, nacionalnim zakonima i drugim relevantnim dokumentima

Nisu dvostruko financirani



Nisu na listi neprihvatljivih troškova

Nisu navedeni u više od jedne kategorije troškova i jedne proračunske linije

Provjerljivi u računovodstvenom sustavu partnera i usklađeni s računovodstvenim standardima ustanove

Razumni, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja

• Neprihvatljivi troškovi definirani na Programskoj razini:

- konzultantske naknade između partnera za obavljanje usluga i radova u sklopu projekta.
- ugovaranje zaposlenika ustanova koje su korisnici/partneri u projektu kao vanjskih stručnjaka (npr. kao prevoditelje, IT stručnjake, itd.).
- neopravdani ad hoc bonusi na plaće koji ne doprinose izravno ostvarenju projekta i projektnih isporuka/proizvoda/rezultata;
- alkohol, osim u opravdanim slučajevima kada je vezan za temu projekta;
- kupovina opreme koja nije navedena u prijavnom obrascu ili koju nije posebno odobrilo relevantno Programsko tijelo tijekom implementacije projekta,
- kupovina opreme od projektnog partnera,
- troškovi infrastrukturnih ulaganja i radova izvan Programskog područja,
- troškovi nacionalnih financijskih transakcija,
- podijeljeni troškovi (*shared costs*),
- *subgranting*,
- troškovi revizija i evaluacija na projektnoj razini.

* Neprihvatljivi troškovi su navedeni u **Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova (v 2.0)** sukladno Uredbama IPA IR, CPR i 481/2014.

Porez na dodanu vrijednost

PDV je prihvatljiv trošak samo u slučaju kada je **nepovrativ** prema nacionalnom zakonodavstvu



Potrebna potvrda nadležne porezne institucije da partner je/nije u sustavu PDV-a

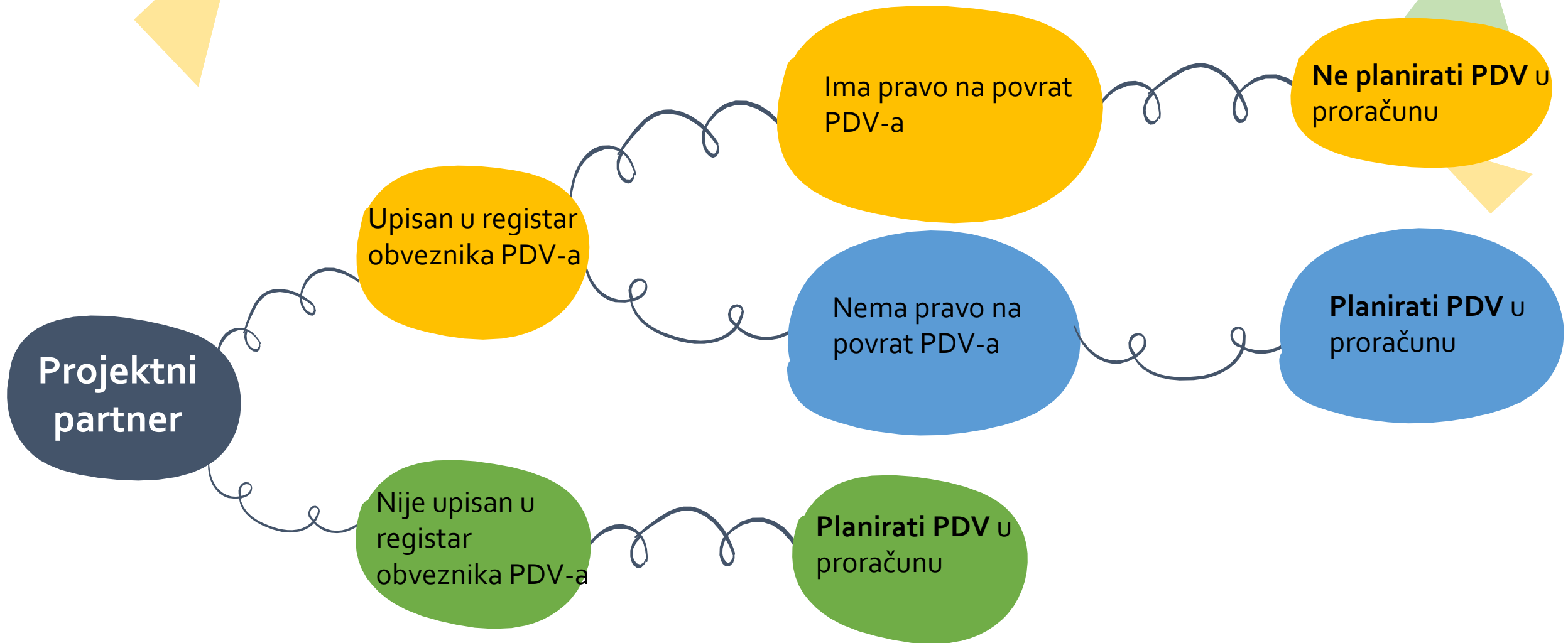


PDV može biti prihvatljiv trošak samo u slučaju kada nije moguće **oslobađanje**



Vrši se oslobađanje od PDV-a prema nacionalnom zakonodavstvu

PDV / Republika Hrvatska





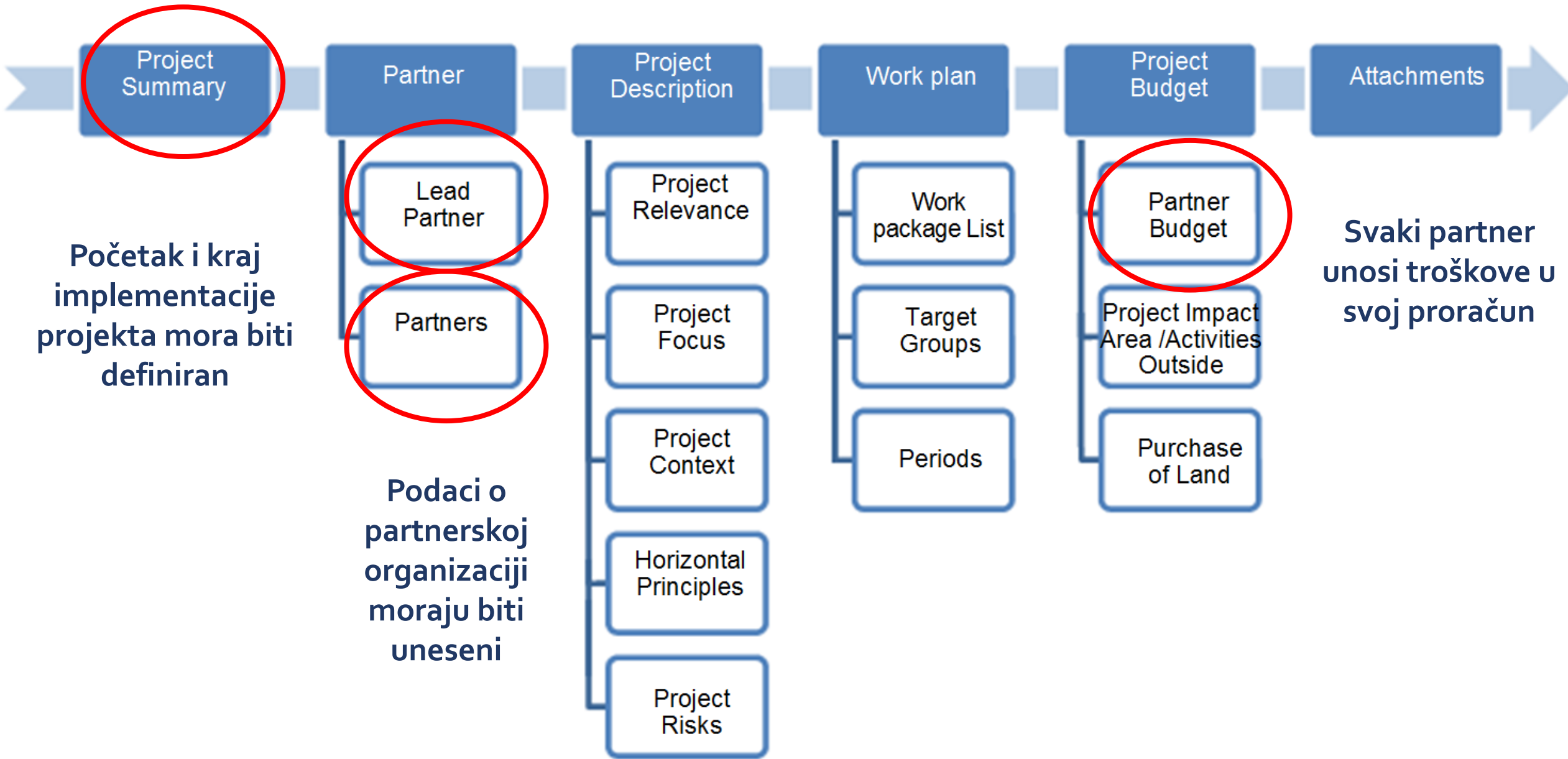
KREIRANJE PRORAČUNA U eMS-u



eMS je sustav za prijavitelje, korisnike i Programska tijela:

- nadgledanje provedbe Programa;
- Izvještavanje i komunikacija s Programskim tijelima i korisnicima;
- kreiranje i predaja projektnih prijedloga.

* Detaljne informacije o korištenju eMS-a nalaze se u dokumentu ***Application Manual.***





PRORAČUN

Workpackages

* Unaprijed određeni paketi ovisno o grupama aktivnosti

Expenditure Costs

* Unaprijed određene kategorije ovisno o vrsti troškova

Proračunske linije

* WP + EC

Periodi



Show More

Project Summary > Partners > Project Description > Workplan > **Project Budget** > Project Budget Overview > Attachments

Partners List

Number ↕	Name ↕	Nationality ↕	Inside Programme Area	Abbreviation ↕	Role ↕	Budget
1	xyz	HRVATSKA	Yes	xyz	Lead Partner	Define Budget Define Contribution
2	xyz	SERBIA	Yes	xyz	Project Partner	Define Budget Define Contribution

General

- Save As Pdf File
- Check Saved Project

- Generated Files
- Project History
- Attachments
- User Management
- Bookmark Project
- Toggle Tree
- Contacts
- Help
- Export Budget
- Exit

Management



Kategorije troškova

Budget budgetline - period

Expenditure category	Budget line	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp T1 - Creation of cross-border secession thematic route	Wp I1 -	Wp C - Communication	Sum
Staff costs	Staff costs	€ 0.00	€ 0.00	€ 6 300.00	€ 50 130.00	€ 0.00	€ 56 430.00
	Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 6 300.00	€ 50 130.00	€ 0.00	€ 56 430.00
Office and administration	Office and administration	€ 0.00	€ 0.00	€ 945.00	€ 7 519.50	€ 0.00	€ 8 464.50
	Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 945.00	€ 7 519.50	€ 0.00	€ 8 464.50
Travel and accomodation	International travel	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
	Local travel	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
	Travel outside programme area	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
	Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
External expertise and services							
	Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Equipment	Equipment	€ 0.00	€ 0.00	€ 42 000.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 42 000.00
	Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 42 000.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 42 000.00
Infrastructure and works		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 334 200.00	€ 0.00	€ 334 200.00
	Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 334 200.00	€ 0.00	€ 334 200.00
Net Revenue							
Sum		€ 0.00	€ 0.00	€ 49 245.00	€ 391 849.50	€ 0.00	€ 441 094.50

Proračunske linije

Radni paketi

Periodi

Update Workpackage Budget For 'Wp C - Communication' - 'External expertise and services (Expertise for upgrading web page)'

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.09.2017 - 30.11.2017		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 2 - 01.12.2017 - 31.05.2018		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 3 - 01.06.2018 - 30.11.2018	per contract	1.00	€ 2000.00	€ 2000.00	
Period 4 - 01.12.2018 - 31.05.2019		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 5 - 01.06.2019 - 31.08.2019		1.00	€ 0.00	€ 0.00	

Budget For Partner 1

Budget Flatrates

Enable Staff and Office and administration Flatrates



Flatrate Staff



Flatrate Office



5.06%



Recalculate Budget

Budget budgetline - period

Expenditure category	Budget line	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp C - Communication	Sum
Staff costs	Project assistant /	€ 0.00	€ 18 000.00	€ 0.00	€ 18 000.00
	Project manager /	€ 0.00	€ 21 600.00	€ 0.00	€ 21 600.00
	Sum	€ 0.00	€ 39 600.00	€ 0.00	€ 39 600.00
Office and administration	Office and administration	€ 0.00	€ 2 003.76	€ 0.00	€ 2 003.76
	Sum	€ 0.00	€ 2 003.76	€ 0.00	€ 2 003.76
Travel and accomodation		€ 0.00	€ 623.25	€ 0.00	€ 623.25
		€ 0.00	€ 960.00	€ 0.00	€ 960.00
		€ 0.00	€ 660.06	€ 0.00	€ 660.06
		€ 0.00	€ 160.00	€ 0.00	€ 160.00
		€ 0.00	€ 50.00	€ 0.00	€ 50.00
	Sum	€ 0.00	€ 2 453.31	€ 0.00	€ 2 453.31
External expertise and services	Publications and promo materials	€ 0.00	€ 0.00	€ 18 344.00	€ 18 344.00

Predfinanciranje

- Max. **10%** vrijednosti projekta;
- Jedino **Vodeći partner** podnosi zahtjev u eMS-u:
→ *I would like to receive Advanced Payment*
- Nakon potpisivanja ugovora o sufinanciranju, Vodeći partner je odgovoran za preraspodjelu dobivenih sredstava ostalim partnerima u projektu





Project Summary

Partners

Project Description

Workplan

Project Budget

Project Budget Overview

Attachments

Legal And Financial Information

Type of Partner Organisation

local public authority

Legal Status
Public

EU Co-financing%
(max=85.00 %)

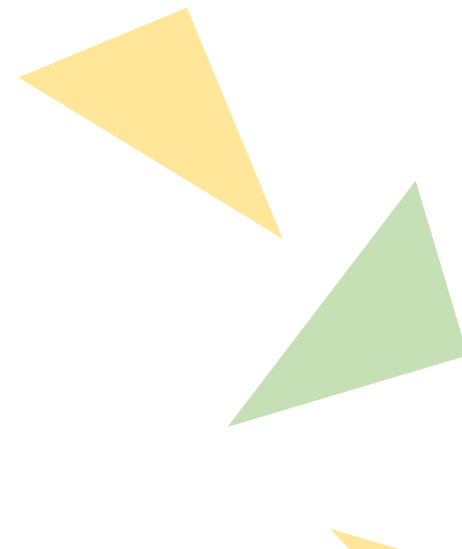
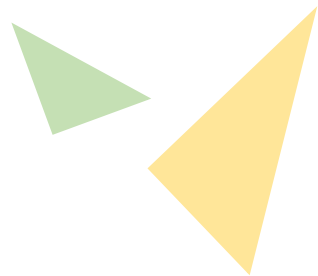


Recover Vat

Vat Number



I Would Like To Receive Advanced Payment



KATEGORIJE TROŠKOVA

Prihvatljive kategorije troškova



Troškovi osoblja



Uredski i administrativni troškovi



Putni troškovi i troškovi smještaja



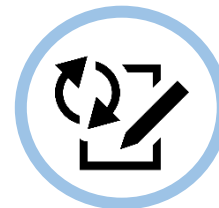
Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga



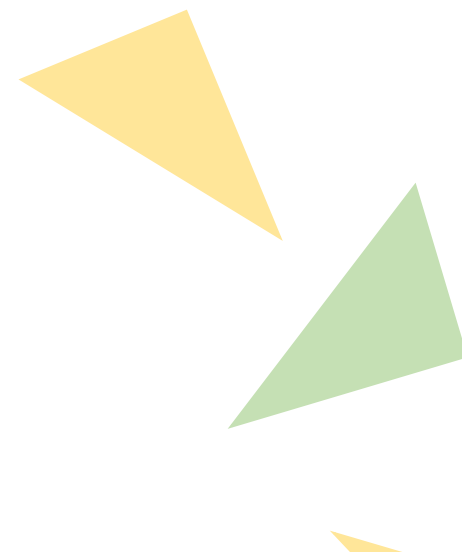
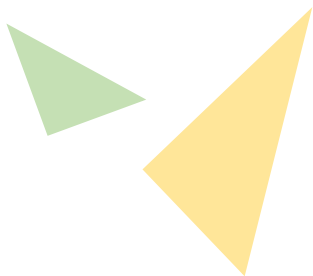
Troškovi opreme



Troškovi infrastrukture i radova



Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja projekta



Troškovi osoblja



Troškovi osoblja

Troškovi predviđeni za rad zaposlenika koji će provoditi projektne aktivnosti

- Zaposlenici mogu biti prethodno zaposleni u ustanovi ili mogu biti zaposleni za projekt
- Prihvatljivi su sljedeći oblici zaposlenja:
 - na puno radno vrijeme;
 - na nepuno radno vrijeme / fiksni postotak;
 - na nepuno radno vrijeme / fleksibilan broj sati;
 - na bazi satnice.

Sufinanciranje troškovima osoblja nije prihvatljivo!

Troškovi osoblja:
* **max. 30%** ukupnih troškova projekta
* **max. 20%** za projekte s proračunom većim od 1 mil. EUR.



Troškovi osoblja

- Načini nadoknade troškova osoblja:
 1. stvarno nastali troškovi / ***real cost***
 2. pojednostavljena metoda / ***flat rate***

Partner odabire **jedan od** ponuđenih **načina nadoknade** u eMS-u.

Odabrani način nadoknade primjenjuje se na **sve zaposlenike partnera** i za ukupno trajanje projekta.

Partneri unutar istog projekta mogu prijaviti **različite načine nadoknade.**

eMS

- ***Real cost*** : potrebno je unijeti proračunsku liniju za svakog zaposlenika
- ***Flat rate*** : automatski unos proračunske linije ***Staff costs***
- Troškove osoblja dodijeliti u **WP Management**



1. Stvarno nastali troškovi / *real cost*

- Troškovi osoblja računaju se individualno za svakog člana projektnog tima

1a. Puno radno vrijeme

Trošak osoblja = ukupan trošak
plaće (bruto 2)

Nepuno radno vrijeme

1b. Fiksni postotak / mjesečno

Trošak osoblja = fiksni % * ukupan
trošak plaće (bruto 2)

1c. Fleksibilan broj sati / mjesečno

Trošak plaće = odrađeni broj sati *
satnica

1d. Na bazi satnice

Trošak osoblja = odrađeni broj
sati * satnica definirana u
ugovoru



1. Stvarno nastali troškovi / *real cost*

Project Summary > Partners > Project Description > Workplan > Project Budget > Project Budget Overview > Attachments

Attachments J T S


Budget For Partner 1

Budget Flatrates











Enable Staff and Office and administration Flatrates

Flatrate Staff

Flatrate Office 5.06%

 Recalculate Budget

Budget budgetline - period

Expenditure category	Budget line	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp C - Communication	Sum
Staff costs	Project assistant / 	 € 0.00	 € 18 000.00	 € 0.00	 € 18 000.00
	Project manager / 	 € 0.00	 € 21 600.00	 € 0.00	 € 21 600.00
	Sum	€ 0.00	€ 39 600.00	€ 0.00	€ 39 600.00



1a. Puno radno vrijeme

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs (Staff costs)

Save Exit

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.02.2019 - 30.04.2019	Full-time	3.00	€ 750.00	€ 2250.00	
	month				
Period 2 - 01.05.2019 - 31.10.2019	Full-time	6.00	€ 750.00	€ 4500.00	
	month				
Period 3 - 01.11.2019 - 30.04.2020	Full-time	6.00	€ 750.00	€ 4500.00	
	month				

Unit Type

- * Full time
- * Month

Unit

- * broj mjeseci,
ovisno o trajanju
perioda

Amount Per Unit

- * ukupan trošak
plaće (bruto 2)

Comment

- * opisati aktivnosti
člana projektnog
tima



1b. Nepuno radno vrijeme / fiksni postotak

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs (Staff costs)

Save Exit

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.02.2019 - 30.04.2019	Part time with a fixed percentage month	3.00	€ 750.00	€ 2250.00	
Period 2 - 01.05.2019 - 31.10.2019	Part time with a fixed percentage month	6.00	€ 750.00	€ 4500.00	
Period 3 - 01.11.2019 - 30.04.2020	Part time with a fixed percentage month	6.00	€ 750.00	€ 4500.00	

Unit Type

- * Part time with a fixed percentage
- * Month

Unit

- * broj mjeseci, ovisno o trajanju perioda

Amount Per Unit

- * iznos dijela plaće

Comment

- * opisati aktivnosti člana projektnog tima i izračun plaće.



1b. Nepuno radno vrijeme / fiksni postotak

- Projektni asistent je zaposlen na **50%** radnog vremena, sukladno ugovoru o radu
- Ukupan trošak plaće (bruto 2) = **800 EUR**

$$800 \text{ EUR} * 50\% = 400 \text{ EUR}$$

- Ukupan mjesečni iznos plaće projektnog asistenta zaposlenog na **50%** radnog vremena koji se tereti na projekt iznosi **400 EUR**

eMS

Period 1 (3 mj.)

- *Unit* = 3
- *Amount per Unit* = 400 EUR
- *Total* = **1.200 EUR**



1c. Nepuno radno vrijeme / fleksibilan broj sati

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs (Staff costs)

Save Exit

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.02.2019 - 30.04.2019	Part time with a flexible number of hour hour	30.00	€ 12.00	€ 360.00	
Period 2 - 01.05.2019 - 31.10.2019	Part time with a flexible number of hour hour	60.00	€ 12.00	€ 720.00	
Period 3 - 01.11.2019 - 30.04.2020	Part time with a flexible number of hour hour	6.00	€ 12.00	€ 72.00	

Unit Type

- * Part time with a flexible number of hours
- * Hour

Unit

- * broj sati predviđenih za period

Amount Per Unit

- * satnica

Comment

- * opisati aktivnosti člana projektnog tima i izračun plaće.



1c. Nepuno radno vrijeme / fleksibilan broj sati

- Istraživač je zaposlen na **fleksibilan broj sati**. Broj sati varira od mjeseca do mjeseca.
- Satnica = $\frac{\text{posljednji dokumentirani godišnji bruto iznos plaće}}{1720 \text{ sati}}$

$$\text{Satnica istraživača} = \frac{21.000 \text{ EUR (posljednjih 12 plaća)}}{1720} = \mathbf{12.21 \text{ EUR}}$$

- Tijekom mjeseca XY istraživač je radio 10 sati, stoga mjesečna plaća iznosi **122.1 EUR** (10h * 12.21 EUR).

eMS

Period 1 (3 mj.)

- *Unit* = 30
- *Amount per Unit* = 12.21 EUR
- *Total* = **366.3 EUR.**

* Metoda je primjenjiva samo kada postoji dokumentacija za posljednjih 12 plaća!



1d. Na bazi satnice

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Staff costs ()'

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 15.06.2017 - 14.09.2017	Hourly basis				
	hour	143.00	€ 13.25	€ 1894.75	
Period 2 - 15.09.2017 - 14.03.2018	Hourly basis				
	hour	72.00	€ 13.25	€ 954.00	

Unit Type

* *Hourly Basis*

* *Hour*

Unit

* broj sati predviđenih za period

Amount Per Unit

* satnica definirana u ugovoru o zaposlenju

Comment

* opisati aktivnosti člana projektnog tima, predviđeno radno opterećenje i izračun plaće.



2. Pojednostavljena metoda / *flat rate*

- Troškovi osoblja → **max. 20%** direktnih troškova:

*Travel and
Accommodation*

*External Expertise
and Service Costs*

Equipment

*Infrastructure and
Works*

Flat rate metoda se primjenjuje
na razini projektnog partnera!

Dodatna dokumentacija troškova
osoblja nije potrebna za *flat rate*!



2. Pojednostavljena metoda / flat rate

Budget For Partner 1

Budget Flatrates

Enable Staff and Office and administration Flatrates



Flatrate Staff



Flatrate Office

5.00%

Recalculate Budget

Budget budgetline - period

Expenditure category	Budget line
Staff costs	Staff costs
	Project assistance
	Sum
Office and administration	Office and administration
	Sum
Travel and accommodation	
	Sum
External expertise and services	External expertise and services (Training)

Budget Flatrates

Enable Staff and Office and administration Flatrates



Flatrate Staff



20.00%

Flatrate Office



5.00%

Recalculate Budget

Budget budgetline - period

Expenditure category	Budget line	Wp P - Preparation	Wp M - Management	Wp T1 - Creation of cross-border secession thematic route	Wp I1 -	Wp C - Communication	Sum
Staff costs	Staff costs	€ 0.00	€ 0.00	€ 10 800.00	€ 0.00	€ 2 000.00	€ 12 800.00
	Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 10 800.00	€ 0.00	€ 2 000.00	€ 12 800.00
	Sum	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
External expertise and services	External expertise and services (Training)	€ 0.00	€ 0.00	€ 54 000.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 54 000.00

1.

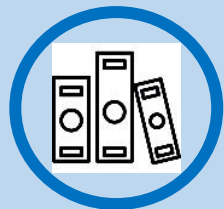
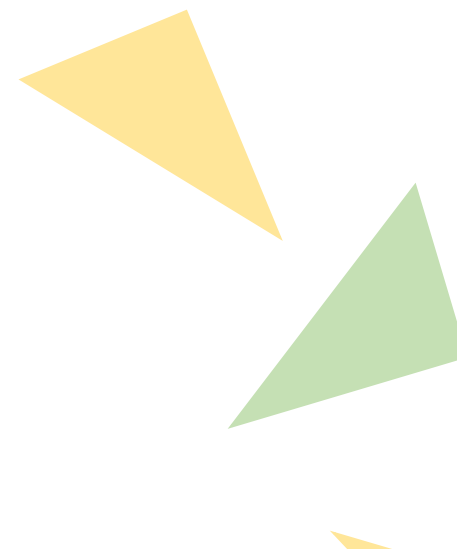
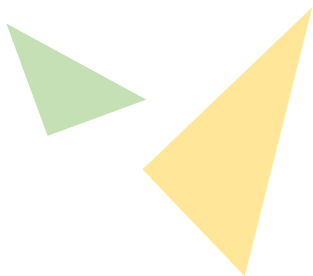
2.



Troškovi osoblja

Napomene:

- Troškovi osoblja uključuju **sve druge troškove** direktno vezane za plaće (pr. porezi, doprinosi...), u skladu s relevantnom legislativom i uobičajenom praksom države/ustanove
- **Dodatni troškovi** (pr. prijevoz) moraju biti direktno vezani za plaću i u skladu s relevantnom legislativom i uobičajenom praksom države/ustanove
- Troškovi vezani za osoblje koji spadaju u kategoriju *External Expertise and Service Costs* nisu prihvatljivi u kategoriji *Staff Costs*
- Prekovremeni rad prihvatljiv je u iznimno opravdanim slučajevima



Uredski i administrativni troškovi



Uredski i administrativni troškovi

Indirektni troškovi ustanove vezani za operativne i administrativne aktivnosti u provedbi projekta

- Računaju se kao *flat rate* → **max. 15% troškova osoblja**
- Dodatna dokumentacija nije potrebna za uredske i administrativne troškove!

eMS

- **automatski unos** proračunske linije *Office and administration*
- automatska raspodjela u **radne pakete**



Uredski i administrativni troškovi

Project Summary > Partners > Project Description

Budget For Partner 5

Budget Flatrates

Enable Staff and Office and administration Flatrates

Budget budgetline - period

Expenditure category	Budget line	Wp P - Preparation					
Staff costs	+						
	Sum					€ 0.00	
Office and administration	+						
	Sum					€ 0.00	
Travel and accomodation		International travel	<input type="button" value="edit"/>			€ 0.00	
		Local travel	<input type="button" value="edit"/>			€ 0.00	
		Travel outside programme area	<input type="button" value="edit"/>		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
	Sum			€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Budget Flatrates

Enable Staff and Office and administration Flatrates

Flatrate Staff

Flatrate Office

15.00%

1.

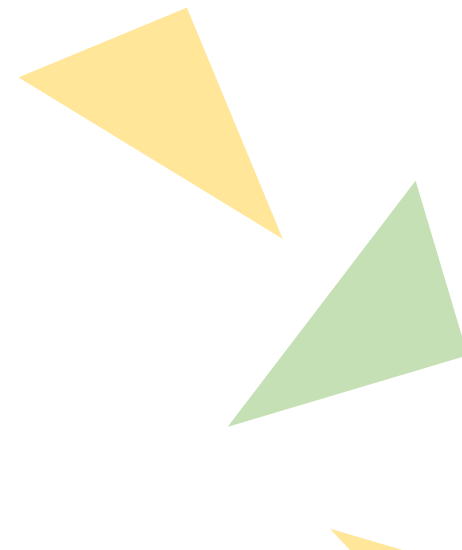
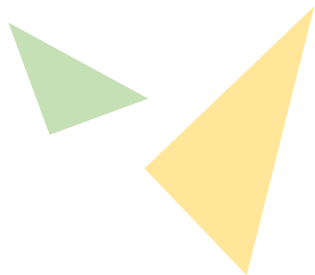
2.



Uredski i administrativni troškovi

- Troškovi nastali unutar ove kategorije ne mogu biti prijavljeni u okviru drugih kategorija troškova
- Primjer prihvatljivih uredskih i administrativnih troškova:
 - režije;
 - uredski materijal;
 - komunikacijski troškovi (pr. telefon, mobitel, faks, pošta...);
 - ...

* Iscrpan popis prihvatljivih troškova unutar ove kategorije naveden je u **Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova v 2.0**



Putni troškovi i troškovi smještaja



Putni troškovi i troškovi smještaja

Troškovi putovanja i smještaja projektnog tima vezani za projektne aktivnosti

- U ovu kategoriju troškovi uključeni su:
 - Putni troškovi (pr. prijevozne karte, putno osiguranje i osiguranje automobila, gorivo, cestarine, troškovi parking itd.)
 - Troškovi obroka;
 - Troškovi smještaja;
 - Troškovi viza;
 - Dnevnice ili per diemi

Prijavitelji moraju odabrati
dnevnice ili per dieme
i primjenjivati odabranu metodu tijekom cijelog
trajanja projekta!

eMS


- **automatski unos** proračunskih linija za putne troškove i troškove smještaja ovisno o destinaciji
- putne troškove i troškove smještaja dodijeliti u **WP Management**



Putni troškovi i troškovi smještaja


- Generated Files
- Project History
- Attachments
- User Management
- Bookmark Project
- Toggle Tree
- Contacts
- Help
- Exit
- ▶ Management
- Logout


EN



electronic monitoring system

developed by



INTERACT 

Enable Staff and Office and administration Flatrates

Recalculate Budget

Budget budgetline - period

Expenditure category	Budget line	Wp							
Staff costs	+								
	Sum		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Office and administration	+								
	Sum		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Travel and accomodation	International travel		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00
	Local travel		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00
	Travel outside programme area		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00
	Sum		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
External expertise and services									
Sum		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	
Equipment	+								
Sum		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	
Infrastructure and works	+								
Sum		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	
Net Revenue	+								
Sum		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	
Sum			€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

Travel and accomodation

International travel

Local travel

Travel outside programme area

Travel and accomodation

International travel

Local travel


Travel outside programme area

Sum



Putni troškovi i troškovi smještaja

Update Workpackage Budget For 'Wp M - Management' - 'Travel and accomodation (International travel)'

 Save  Exit

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 02.01.2019 - 01.04.2019	Total travel Cost	1.00	€ 900.00	€ 900.00	Study trip to project partners in <u>Osijek</u> ; 3 project members will participate in kick off-meeting
Period 2 - 02.04.2019 - 01.10.2019	Total travel Cost	1.00	€ 1500.00	€ 1500.00	Study trip to project partners in <u>Vukovar</u> ; 5 project members will participate in a bird watching event. Participation on a project conference in <u>Vinkovci</u> ; 10 project members will present and participate at the discussion panel.
Period 3 - 02.10.2019 - 01.04.2020		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 4 - 02.04.2020 - 01.10.2020		1.00	€ 0.00	€ 0.00	

Unit Type

* Total Travel Cost

Unit

* 1

Amount Per Unit

* ukupan trošak svih putovanja u određenom periodu.

Comment

* opisati putovanja, uključene troškove (smještaj, putne troškove, vize...), članove projektnog tima koji sudjeluju na putovanju, poveznicu s projektnim aktivnostima itd.



Putni troškovi i troškovi smještaja

Napomene:

- U planiranju putnih troškova potrebno je odabrati **ekonomične oblike** prijevoza i smještaja
- Taxi i privatni automobil – u opravdanim slučajevima
- Aviokarte u business ili prvoj klasi i smještaj u hotelima s više od 4* – iznimni slučajevi
- Troškovi nadoknade emisije CO₂ su prihvatljivi
- Troškovi putovanja i smještaja **izvan Programskog područja** prihvatljivi su ukoliko ostvaruju korist za Programsko područje



Troškovi vanjskih usluga i stručnjaka



Troškovi vanjskih usluga i stručnjaka

Troškovi usluga i stručnjaka vezanih za specifične projektne aktivnosti koje pruža organizacija ili fizička osoba izvan ustanove partnera

- Odnosi se na usluge koje partner ne može samostalno obaviti
- Podugovaranje između partnera nije dozvoljeno
- Programska pravila javne nabave i relevantna načela javne nabave moraju biti poštivana prilikom nabave vanjskih usluga i ekspertiza
- Srodne troškove potrebno je grupirati!

eMS

- potrebno je unijeti proračunske linije za svaki trošak vanjskih usluga zasebno
- troškove vanjskih usluga dodijeliti u **WP Implementation, Investment i/ili Communication**



Troškovi vanjskih usluga i stručnjaka

- Primjer prihvatljivih troškova vanjskih usluga i stručnjaka:
 - izrada studija, strategija, priručnika itd;
 - prijevodi;
 - razvijanje IT sustava;
 - dizajn, obrada i tiskanje publikacija i dokumenata;
 - ...

* Indikativan popis prihvatljivih troškova unutar ove kategorije naveden je u **Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova v 2.0**



Troškovi vanjskih usluga i stručnjaka

(osijek secession)

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.09.2017 - 30.11.2017		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 2 - 01.12.2017 - 31.05.2018	per service	1.00	€ 6850.00	€ 6850.00	
Period 3 - 01.06.2018 - 30.11.2018		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 4 - 01.12.2018 - 31.05.2019		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 5 - 01.06.2019 - 31.08.2019		1.00	€ 0.00	€ 0.00	

Unit Type

* *per service ili per contract*

Unit

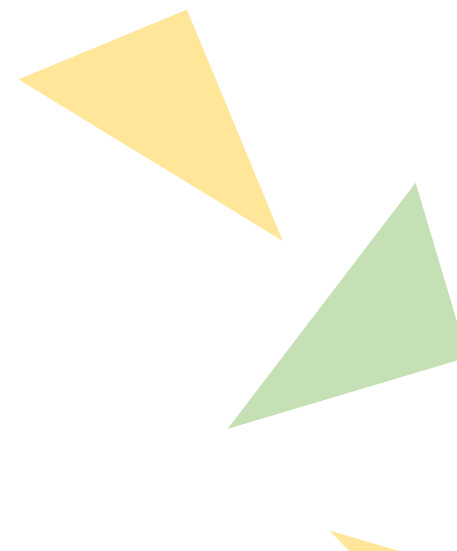
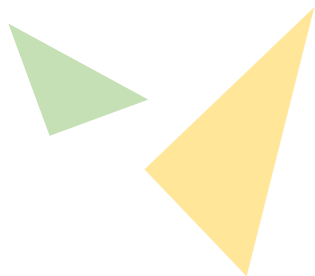
* broj usluga koje će se ugovoriti u određenom periodu

Amount Per Unit

* predviđeni iznos usluge

Comment

* pojasniti uslugu, poveznicu s projektnim aktivnostima i predviđene količine.



Troškovi opreme



Troškovi opreme

Troškovi kupovine, iznajmljivanja ili zakupa opreme nužne za provedbu projektnih aktivnosti

Oprema za opću (uredsku) namjenu

* računala, uredski namještaj, printeri...

Tematska oprema

* specifična oprema potrebna za projektne aktivnosti koju će koristiti partneri i/ili ciljne skupine

- Kupnja opreme između partnera nije prihvatljiva
- Programska pravila javne nabave i relevantna načela javne nabave moraju biti poštivana prilikom nabave opreme
- Srodne troškove potrebno je grupirati!

eMS

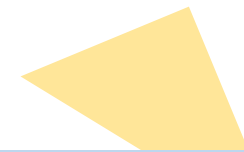
- unos proračunskih linija za svaku opremu zasebno
- troškove opreme dodijeliti u **WP Implementation i Communication**



Troškovi opreme

- Primjeri prihvatljivih troškova opreme:
 - IT hardware (računala, monitori, printeri, scanneri, projektori, kamere) i software;
 - laboratorijska oprema;
 - strojevi i instrumenti;
 - automobili (uključujući rent-a-car);
 - ...

* Indikativan popis prihvatljivih troškova unutar ove kategorije naveden je u **Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova v 2.0**



Troškovi opreme

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 15.06.2017 - 14.09.2017		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 2 - 15.09.2017 - 14.03.2018	per piece	1.00	€ 4500.00	€ 4500.00	
Period 3 - 15.03.2018 - 14.09.2018		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 4 - 15.09.2018 - 14.02.2019		1.00	€ 0.00	€ 0.00	

Unit Type

* *per piece/item* ili
per contract

Unit

* količina opreme ili broj
ugovora u relevantnom
periodu

Amount Per Unit

* predviđeni iznos
opreme / ugovora

Comment

* pojasniti opremu, poveznicu s
projektom aktivnostima i
predviđene količine.



Troškovi opreme

Napomene:

- Opremu za opću uredsku namjenu planirati u **početnim periodima** provedbe projekta
- Unutar Aplikacije pojasniti pitanja **vlasništva** opreme nakon završetka projekta (ako je primjenjivo)
- Prihvatljiv je **ukupan trošak opreme** (ne samo amortizacijski dio)
- Prihvatljiv je trošak isključivo **nove opreme**
- Najam ili zakup
 - ukupan trošak je prihvatljiv kada se oprema koristi samo za provedbu projektnih aktivnosti
 - u slučaju korištenja opreme za određeno razdoblje, trošak najma ili zakupa prihvatljiv je samo za to razdoblje



Troškovi infrastrukture i radova



Troškovi infrastrukture i radova

Troškovi radova i ulaganja u infrastrukturu koji rezultiraju izgradnjom novog objekta ili adaptacijom postojećeg i jasno doprinose projektnim ciljevima

- Potrebna dokumentacija kao dokaz za izvođenje radova:
 - Pravni dokumenti u kojima su navedena vlasnička i zemljišna prava ili prava najma;
 - Dozvole za obavljanje radova, izdane od strane nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela.
- Srodne troškove potrebno je grupirati!

eMS

- proračunske linije izrade dokumentacije/ infrastrukturnih radova unose se zasebno
- proračunske linije dodijeliti u **WP Investment**



Troškovi infrastrukture i radova

- Primjeri prihvatljivih troškova infrastrukture i radova:
 - izrada studija izvodljivosti, studija utjecaja na okoliš itd;
 - priprema zemljišta (pr. čišćenje lokacije, isušivanje itd.);
 - kupovina zemljišta;
 - građevinarski radovi, izgradnja cesta, izgradnja vodnih građevina itd.;
 - nadzor radova, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom;
 - ...

* Indikativan popis prihvatljivih troškova unutar ove kategorije naveden je u **Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova v 2.0**



Troškovi infrastrukture i radova

Save Exit

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 1 - 01.02.2019 - 30.04.2019		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 2 - 01.05.2019 - 31.10.2019		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 3 - 01.11.2019 - 30.04.2020		1.00	€ 0.00	€ 0.00	
Period 4 - 01.05.2020 - 31.10.2020	per c	2.00	€ 167100.00	€ 334200.00	
Period 5 - 01.11.2020 - 01.02.2021	per contract	1.00	€ 0.00	€ 0.00	

Unit Type

* *per contract*

Unit

* broj ugovora predviđenih za infrastrukturna ulaganja

Amount Per Unit

* predviđeni iznos infrastrukturnog ulaganja.

Comment

* pojasniti infrastrukturno ulaganje, obuhvat i lokaciju radova, pojašnjenje vrsta radova i dr.



Troškovi infrastrukture i radova

Napomene:

- Prihvatljiva je **rezerva** za nepredviđene troškove / *contingency reserve* → **max. 3%**
 - Infrastrukturni radovi **izvan Programskog područja** nisu prihvatljivi
 - **Trajnost** infrastrukturnih ulaganja → osigurati minimalno 5 godina / 10 godina nakon završetka projekta
 - Ukoliko je u proračunu planirana **kupovina zemljišta**:
 - neizgrađeno i izgrađeno zemljište do 10% ukupnog iznosa projekta.
 - napuštene lokacije, lokacije prethodne industrijske namjene s građevinama i projekti očuvanja okoliša do 15% ukupnog iznosa projekta.
- * eMS: *Project Budget / Purchase of Land*



Troškovi infrastrukture i radova

Project Summary > Partners > Project Description > Workplan > **Project Budget** > Project Budget Overview > Attachments

Budget For Partner 1 - [blurred]

- Partner Budget
- Project Impact Area / Activities Outside
- Purchase Of Land**
- Project Budget Breakdown

Budget Flatrates

Enable Staff and Office and administration Flatrates

Purchase Of Land

Amount of Expenditure for Land Purchase

[input field] 200000.00 €

Total Budget € 1 044 257.00 Percentage 19.15 %

Please explain why the purchase of land is necessary for the project in terms of related activity and project output.

The land in the City of Vukovar will be purchased in order to build an Urban Mobility Center.

908 Characters Remaining

- Delete

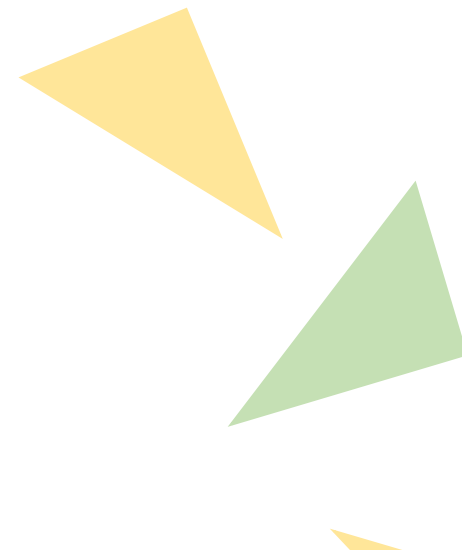
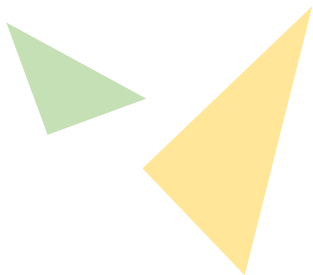
+ Add Purchase Of Land

Save

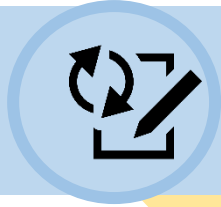
3.

2

1.



Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja projekta



Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja projekta

- Pripremni troškovi

Troškovi pripreme projektnog prijedloga nastali prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju

- Max. 3.000,00 EUR (*lump sum*)

- Troškovi zatvaranja

Troškovi pripreme i predaje posljednjeg izvješća o napretku nastali nakon završetka projekta

- Max. 2.000,00 EUR (*lump sum*)

- U proračunu planira isključivo **Vodeći partner**

eMS

- Izraditi proračunske linije *Lump sum preparation costs* i *Lump sum closure costs* i dodijeliti u:
 - kategoriju troškova: **External Expertise**
 - period: **o**
 - radni paket: **WP Preparation**

External expertise and services	Lump sum preparation costs	€ 2 000.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 2 000.00
	Lump sum closure costs	€ 2 000.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 2 000.00
		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 760.00	€ 0.00	€ 760.00
		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 3 000.00	€ 3 000.00
		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 8 800.00	€ 0.00	€ 8 800.00
		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 66 670.00	€ 0.00	€ 66 670.00
		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 67 000.00	€ 0.00	€ 67 000.00
		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 22 000.00	€ 0.00	€ 22 000.00
		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 1 660.00	€ 1 660.00
		€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 2 310.00	€ 2 310.00
	Sum	€ 4 000.00	€ 0.00			€ 165 230.00	€ 6 970.00
							€ 176 200.00



Update Workpackage Budget For 'Wp P - Preparation' - 'External expertise and services (Lump sum preparation costs)'

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 0 - 15.06.2016 - 15.06.2016	lump sum	1.00	€ 2000.00	€ 2000.00	

Unit Type
* *lump sum*

Unit
* 1

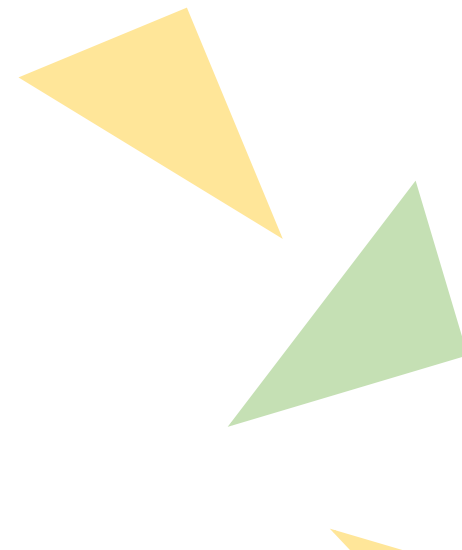
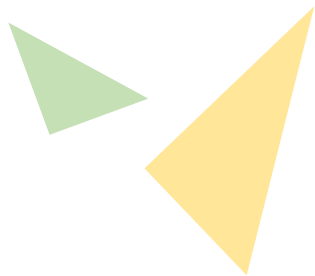
Amount Per Unit
* 3.000 EUR / 2.000 EUR

Update Workpackage Budget For 'Wp P - Preparation' - 'External expertise and services (Lump sum closure costs)'

Period	Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Total	Comment
Period 0 - 15.06.2016 - 15.06.2016	lump sum	1.00	€ 2000.00	€ 2000.00	

Comment
* pojasniti aktivnosti i vrste troškova planirane za pripremni / završni period.

			Unit Type	Unit	Amount Per Unit	Comment
Troškovi osoblja	1. Stvarno nastali troškovi / <i>real cost</i>	1a. Puno radno vrijeme	Full Type Month	broj mjeseci, ovisno o trajanju perioda	ukupan bruto trošak plaće	opisati aktivnosti člana projektnog tima
		1b. Nepuno radno vrijeme/ fiksni postotak	Part time with a fixed percentage Month		iznos dijela plaće	opisati aktivnosti člana projektnog tima i izračun plaće
		1c. Nepuno radno vrijeme / fleksibilan br. sati	Part time with a flexible number of hours Hour	broj sati predviđenih za period	satnica	opisati aktivnosti člana projektnog tima i izračun plaće
		1d. Na bazi satnice	Hourly Basis Hour		satnica definirana u ugovoru o zaposlenju	opisati aktivnosti člana projektnog tima, predviđeno radno opterećenje i izračun plaće
	2. Pojednostavljena metoda / <i>flat rate</i>		Unos nije potreban za pojednostavljenu metodu izračuna			
Uredski i administrativni troškovi			Unos nije potreban za <i>flat rate</i> uredskih i administrativnih troškova			
Putni troškovi i troškovi smještaja			Total Travel Cost	1	ukupan trošak svih putovanja u određenom periodu	opisati putovanja, uključene troškove (smještaj, putne troškove, vize...), članove projektnog tima koji sudjeluju na putovanju, poveznicu s projektnim aktivnostima itd.
Troškovi vanjskih usluga i stručnjaka			Per service ili Per contract	broj usluga koje će se ugovoriti u određenom periodu	predviđeni iznos usluge	pojasniti uslugu, poveznicu s projektnim aktivnostima i predviđene količine
Troškovi opreme			Per piece/item ili per contract	količina opreme ili broj ugovora u relevantnom periodu	predviđeni iznos opreme / ugovora	pojasniti opremu, poveznicu s projektnim aktivnostima i predviđene količine.
Troškovi infrastrukture i radova			Per contract	broj ugovora predviđenih za infrastrukturna ulaganja	predviđeni iznos infrastrukturnog ulaganja	pojasniti infrastrukturno ulaganje, obuhvat i lokaciju radova, pojašnjenje vrsta radova i dr.
Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja			Lump sum	1	Troškovi pripreme: 3.000 EUR Troškovi zatvaranja: 2.000 EUR	pojasniti aktivnosti i vrste troškova planirane za pripremni / završni period



Prihodi

Prihodi

Protok novca nastao plaćanjem usluga ili opreme koji su nastali u okviru projekta

* Ulaznice za događaje, projekcije, publikacije, knjige, naplata korištenja infrastrukture ili najma...

- Prihodi = **neprihvatljivi troškovi!**
- Prijavitelji moraju predvidjeti moguće prihode i uvrstiti ih u projektni proračun



ČESTE GREŠKE + SAVJETI ZA PLANIRANJE PRORAČUNA

Kategorija troškova / **Troškovi osoblja**

Naziv proračunske linije / **Project Expert**

Opis / ~~External expert~~ from University of Baranja (~~Biserko Pistrić~~) with 50% working time will be engaged in project activities regarding research of agricultural diversity. Salary based on real gross salary of 750 euros.

* Troškovi stručnjaka koji nisu zaposleni u ustanovi partnera prijavljuju se u kategoriju troškova vanjskih usluga i stručnjaka (u kategoriji troškova osoblja prihvatljivo je planirati isključivo zaposlenike ustanove partnera).

* Nije potrebno navoditi imena i prezimena projektnog tima.

Kategorija troškova / **Uredski i administrativni troškovi**

Naziv proračunske linije / ~~**General office consumables**~~

Opis / ~~**Lump sum for office costs and general office consumables for the entire project duration**~~

* U kategoriji uredskih i administrativnih troškova ne smiju se uvoditi proračunske linije, već je potrebno označiti *flat rate* opciju izračuna uredskih i administrativnih troškova sukladno uputama u dokumentu **Application Manual**.

Kategorija troškova / **Putni troškovi i troškovi smještaja**

Naziv proračunske linije / **Local Travel**

Opis / **Travel to Vinkovci in order to participate at the thematic conference *Horses and hounds*. Costs include daily allowances (3x40 EUR), accommodation (3 x 46 EUR), fuel costs (total 28 EUR, according to institution rules) and highway tolls (12 EUR). Project assistant, project manager and one ~~external expert~~ (guest lecturer on wildlife in Hungary) will participate.**

* U kategoriju troškova putovanja i smještaja potrebno je uključiti troškove vezane isključivo za članove projektnog tima. Troškove putovanja i smještaja vanjskih stručnjaka, dionika, predavača itd. potrebno je uključiti u kategoriju troškova vanjskih usluga i stručnjaka te povezati s aktivnostima.

Kategorija troškova / **Vanjske usluge i stručnjaci**

Naziv proračunske linije / **Expert for organising photo contest**

Opis / **Expert for organizing contests for general public based on the cultural heritage of Baranja region will be contracted from ~~project partner 2~~. Price includes organization fee, selection of photos and photo print.**

* Podugovaranje zaposlenika između ustanova partnera na projektu nije prihvatljivo!

Kategorija troškova / **Troškovi opreme**

Naziv proračunske linije / **Vehicle for environmental corridors**

Opis / **In order to carry out mapping of endangered species in the project area (A.T1) and to set up environmental corridors needed for wildlife protection in regions Bačka and Baranja (A.T2), during the 2nd period one ~~used vehicle~~ will be purchased. The cost is based on the offer XY.**

* Prihvatljiv je trošak kupovine isključivo nove opreme!

Kategorija troškova / **Troškovi infrastrukture i radova**

Naziv proračunske linije / **Revitalization of a derelict site in Sombor**

Opis / **A previous industrial site will be revitalized as part of the project activity *A.13 Revitalization of industrial heritage of the city of Sombor*. Total area of revitalization will cover 3.000m². The works estimate cover preparatory works comprising demolition; landworks (digging and terrain shaping); construction works; acquisition and installation of electricity and water infrastructure and other minor auxiliary works. The expert works supervision (monitoring) is planned within the reconstruction.**

~~Necessary permits will be acquired in the 1st period and ownership issues will be resolved with the City of Sombor during the 1st period as well.~~

* Projektni prijedlozi koji uključuju radove i ulaganja u infrastrukturu moraju osigurati relevantne pravne dokumente s pojašnjenim vlasničkim i/ili zemljišnim pravima te dozvole prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju, sukladno Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova v 2.0.

Kategorija troškova / **Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja projekta**

Naziv proračunske linije / **Lump sum preparation costs**

Opis /

?

* U komentarima svake proračunske linije potrebno je jasno i sažeto opisati trošak, poveznicu s aktivnostima i navesti druge relevantne informacije vezane za trošak. Troškovi bez pojašnjenja nisu prihvatljivi.

Savjeti za planiranje proračuna

- Planiranje proračuna je dugotrajan proces – krenite na vrijeme.
- Budite realni u procjeni troškova.
- Proračuni projektnih partnera moraju biti usklađeni s aktivnostima.
- Povežite troškove s aktivnostima i radnim paketima.
- Grupirajte troškove po periodima sukladno planu aktivnosti.
- U opisima proračunskih linija jasno objasnite troškove.
- Izbjegavajte *'shopping list'* pristup.
- Predvidite kašnjenja u provedbi aktivnosti i potrošnji sredstava.
- Izradite *cash flow* prognozu.



Zahvaljujemo na pažnji!

**Zajedničko tajništvo Interreg IPA programa
prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija
2014.-2020.**

E-mail:

js@interreg-croatia-serbia2014-2020.eu