



Upute za prijavitelje

2. Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Drugi poziv na dostavu projektnih prijedloga

- **30.3.2018. u 12:00 sati - otvoren Poziv**
 - Poziv je otvoren za projektne prijedloge unutar sve 4 prioritetne osi i za prijavitelje iz obje države sudionice Programa: HR i RS
- Prijavni proces – „*u jednom koraku*” (*one step application procedure*)
- Rok za prijavu projektnih prijedloga:
5.7.2018. u 12:00 sati putem eMS sustava

**Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme
Croatia-Serbia 2014-2020**

2nd Call for Proposals

Guidelines for Applicants

Partnership Pre-Agreement

1. Subject and scope of the Pre-Agreement

This partnership Pre-Agreement is drawn up between Project Partners¹ of the Application¹ <name of the Application> jointly submitted in the framework of the 2nd Call for Proposals of the Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Serbia 2014-2020.

By signing the present Pre-Agreement, all Project Partners approve the contents of the Application submitted to 2nd CFP and undertake to comply with the principles of good partnership practice set out below:

- All partners have read the Application Form, understood what their role in the proposed project will be and agree to cooperate for the implementation of the project and to undertake the respective activities described in detail.
 - All partners will contribute as defined in the proposed project by disposing human resources, know-how, infrastructure, equipment, access to information, promotion and publicity and coverage of the eligible costs of the project according to relevant European Union legislation, Programme rules and applicable national legislations.
 - All partners have read the content of the Model Partnership Agreement and Model of Subsidy Contract (templates provided) and understood what their respective obligations under these contracts will be if the proposed project is selected for funding.
 - They authorise the Lead Partner to sign a Subsidy Contract with the Managing Authority, and to represent the whole partnership and coordinate the overall project's implementation, and to represent them in all dealings with Managing Authority and Joint Secretariat in the context of the project's implementation.
 - The Lead Partner (LP) must consult their project partners (PPs) regularly and keep them informed on the progress of the project.
 - Project partners take responsibility to ensure at least 15% of other financial sources, other than ERDF/IPA, necessary for the implementation of the project.
- Substantial changes in the project partnership or activities, the Managing Authority reserves

I, the undersigned, [name, surname] as the legal representative of <name of the Lead Partner's organisation in original language> acting as Lead Partner in the project¹ <insert title of the Operation>, declare that:

- I agree on and accept all information contained in the Application
- I will respect the confidentiality of the information and the respective obligations of the project partners
- I will respect the principles of good partnership practice set out in the Model Partnership Agreement and Model of Subsidy Contract

Project Partner Statement

I, the undersigned, [name, surname] as the legal representative of <name of the Project Partner's organisation in original language> acting as Project Partner in the project¹ <insert title of the Operation>, declare that:

Contribution to the output indicators of Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia – Serbia 2014-2020

The indicators are measurable units used to assess the efficiency and effectiveness of the implementation of the Programme. They serve as a tool for monitoring and evaluation of the extent to which the Programme has achieved its objectives and how efficiently.

- Output indicators** - measure the achievement of the quantitative targets of the Programme at the level of a specific objective.
- Result indicators** - measure the level of achievement of the intended positive change defined by a specific objective.

NOTE!

- Project main (overall) objective has to clearly target one Programme specific objective within the chosen Priority axis.
- Project specific objective needs to show direct contribution to the project main (overall) objective.
- Each project (and respective results) must contribute to the achievement of a Programme result indicator and this contribution has to be clearly described, demonstrated and verifiable (measurable in numbers or percentage).
- Project activities and related deliverables need to contribute to the project outputs (project outputs represent outcomes obtained following the implementation of project activities).
- Project outputs need to be captured by the Programme output indicators. Project outputs and Programme output indicators need to have the same measurement unit.

For each Specific objective, the Programme has identified one or more programme output indicators and has defined a target value for each indicator.

Failure to fulfil the set target values means that the Programme has not achieved its goals, and may result in suspension of payments to the Programme or finally in financial correction.

The table below shows the level of achievement of Programme output indicators based on the analysis of projects contracted under the 1st Call for Proposals.



Lead Partner Statement

I, the undersigned, [name, surname] as the legal representative of <name of the Lead Partner's organisation in original language> acting as Lead Partner in the project¹ <insert title of the Operation>, declare that:

State Aid Self-Assessment Questionnaire

This Questionnaire has been developed for the applicants/partners to make an initial assessment of whether State aid is involved in the Operation <insert title of the Operation>.

What is State aid?
In accordance to Article 107(1) of TFEU, State aid as any aid granted by a Member State or through State resources in any form whatsoever which distorts or threatens to distort competition by favouring certain undertakings or the production of certain goods insofar as it affects trade between Member States.

In that respect, State aid is usually understood to be aid given to an economic undertaking that is seen as distorting or threatening to distort competition in the internal market. Subsidies granted to individuals or general measures open to all enterprises do not constitute State aid.

- It is very important to be aware of **Undertaking**: An undertaking is a legal entity that is engaged in an economic activity, regardless of its legal status and the way it is financed.

Contract;
Subsidy Contract, which will be signed by the Operation, and I will respect the conditions attached to the administrative consequences of the State aid granted.

Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Serbia 2014-2020
Subsidy Contract Number: <insert the Operation ID>

The following Subsidy Contract is concluded between <name of the Lead Partner's organisation in original language> acting as the Managing Authority of the Agency for Regional Development of the Republic of Croatia, and <name of the Project Partner's organisation in original language> acting as the Lead Partner in the project <insert title of the Operation>.

Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia - Serbia 2014-2020
Partnership Agreement for the implementation of the Operation¹

Operation Title:	
Operation Acronym:	
Operation ID:	
Lead Beneficiary:	
Project Partner 2:	
Project Partner 3:	
Project Partner 4:	
Project Partner 5:	
Start Date of the Operation:	
End Date of the Operation:	

¹ This document serves as model for the Partnership agreement to be established between the Lead Partner and Project partners in compliance with Article 13(1) of the Regulation (EU) No 1303/2013 of the Council of the European Union.

Prijavni paket (*Application package*)

Dostupan je na **Programskoj web stranici**:

<http://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/2nd-call-proposals/>

Sastoji se od sljedećih dokumenata:

- ✓ **Uputa za prijavitelje/Guidelines for Applicants (GfA) te aneksa:**
- ✓ Izjave vodećeg partnera/*Template of the Lead Partner Statement*,
- ✓ Izjave projektnog partnera/*Template of the Project Partner Statement*,
- ✓ Upitnik/samoprocjena o državnoj potpori/*State Aid Self-Assessment Questionnaire*,
- ✓ Partnerski pred-sporazum/*Template for Partnership pre-agreement*,
- ✓ Modela partnerskog sporazuma/*Model of the Partnership Agreement*,
- ✓ Model ugovora/*Model of the Subsidy Contract*
- ✓ Ostvarenje programskih output indikatora/*Achievement of Programme output indicators*

Prioritetne osi

Prioritetna os 1

Unapređenje kvalitete javnih socijalnih i zdravstvenih usluga u programskom području

Prioritetna os 4

Jačanje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja u programskom području



Prioritetna os 2

Zaštita okoliša i biološke raznolikosti, unapređenje sustava za prevenciju rizika te promicanje održive energije i energetske učinkovitosti

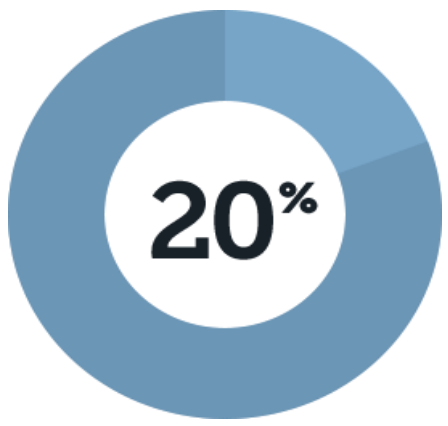
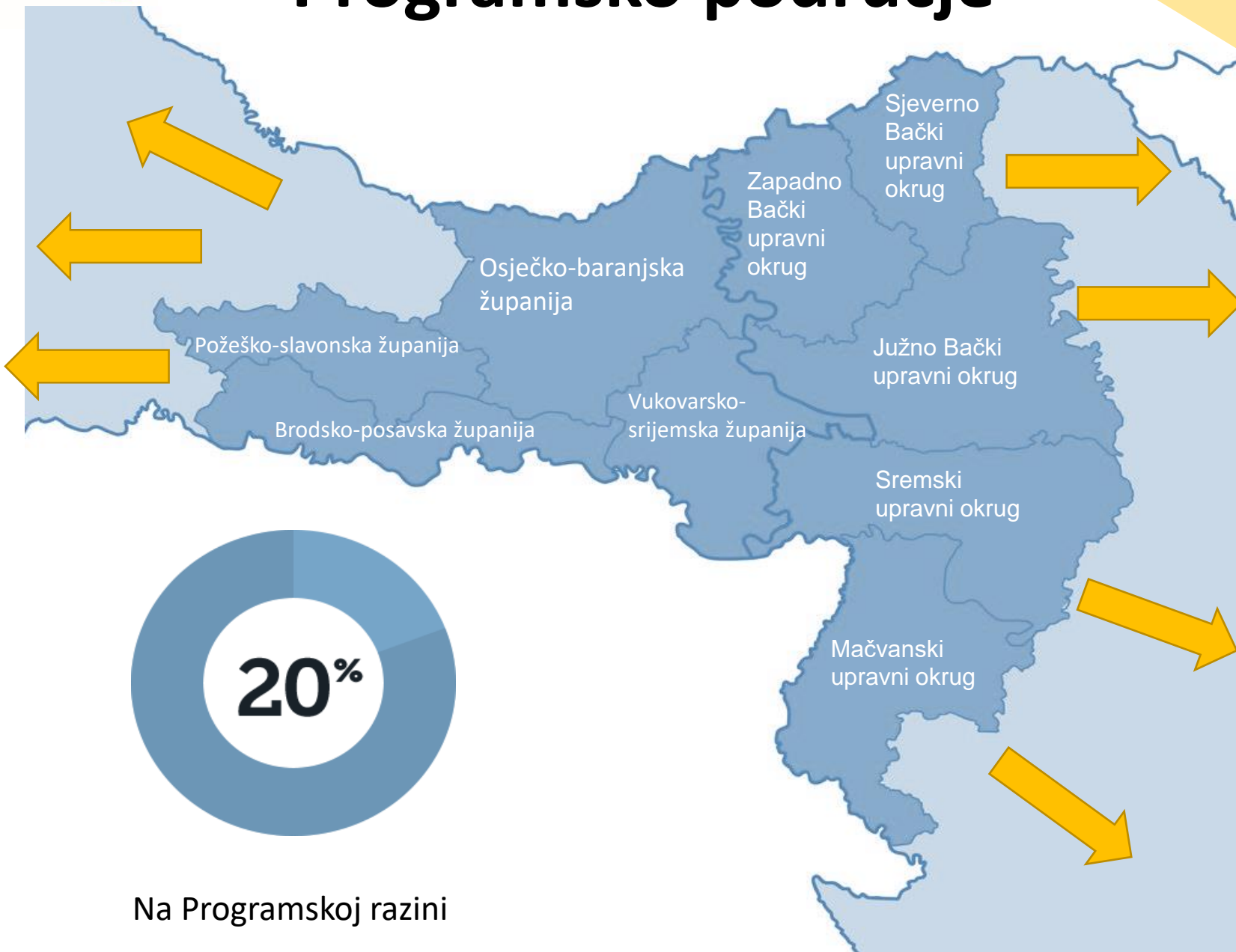
Prioritetna os 3

Doprinos razvoju turizma i očuvanja kulturne i prirodne baštine



Programsko područje

Aktivnosti
izvan
programskog
područja



Na Programskoj razini

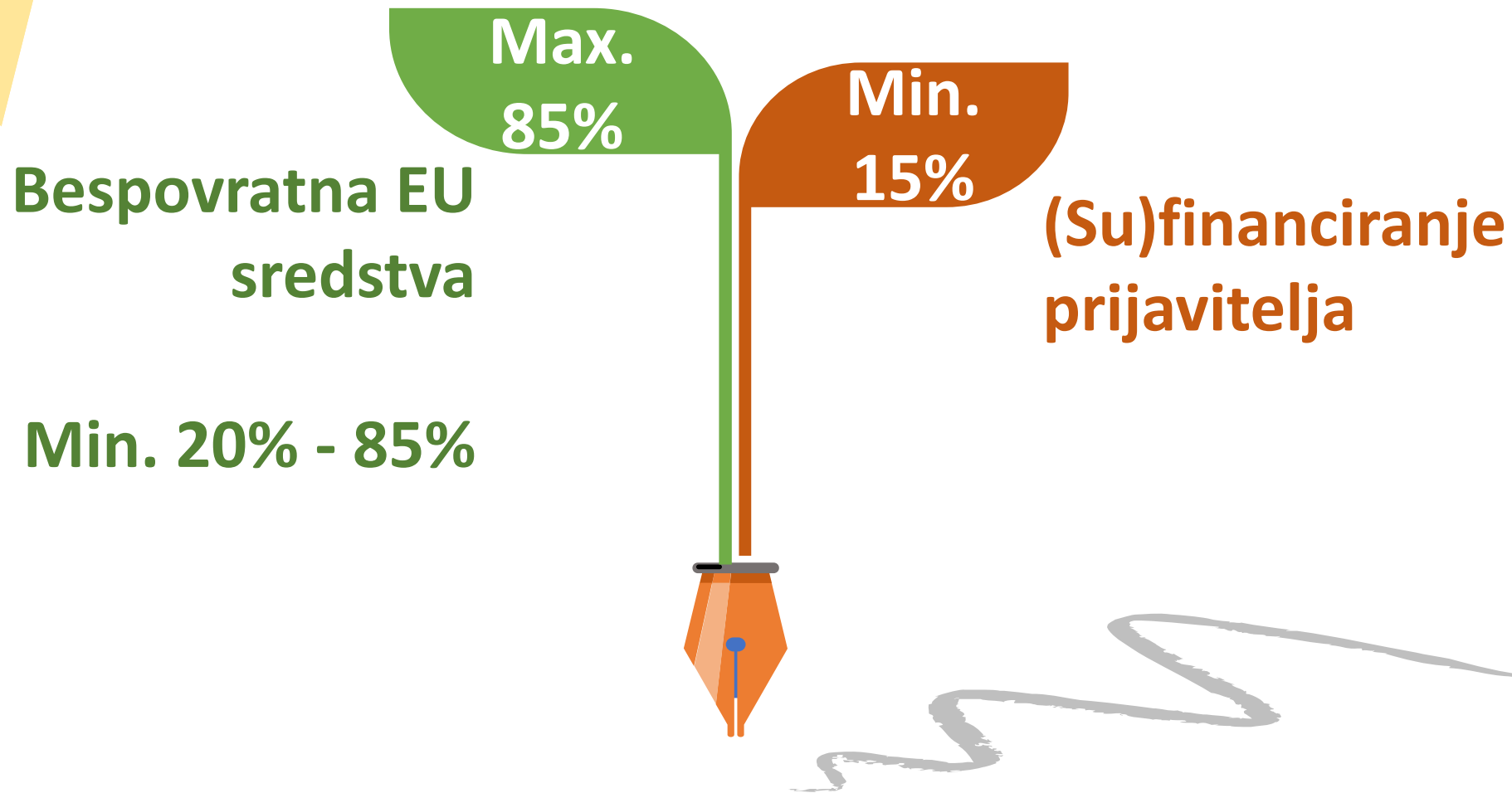
Financijska alokacija po prioritetnim osima

Prioritetna os	EU financiranje	Nacionalno (su)financiranje	Ukupno
Prioritetna os 1	2.532.731,47 EUR	446.952,61 EUR	2.979.684,08 EUR
Prioritetna os 2	6.014.696,92 EUR	1.061.417,10 EUR	7.076.114,02 EUR
Prioritetna os 3	3.545.265,20 EUR	625.635,04 EUR	4.170.900,24 EUR
Prioritetna os 4	3.135.455,26 EUR	553.315,63 EUR	3.688.770,89 EUR
Ukupno	15.228.148,85 EUR	2.687.320,39 EUR	17.915.469,24 EUR

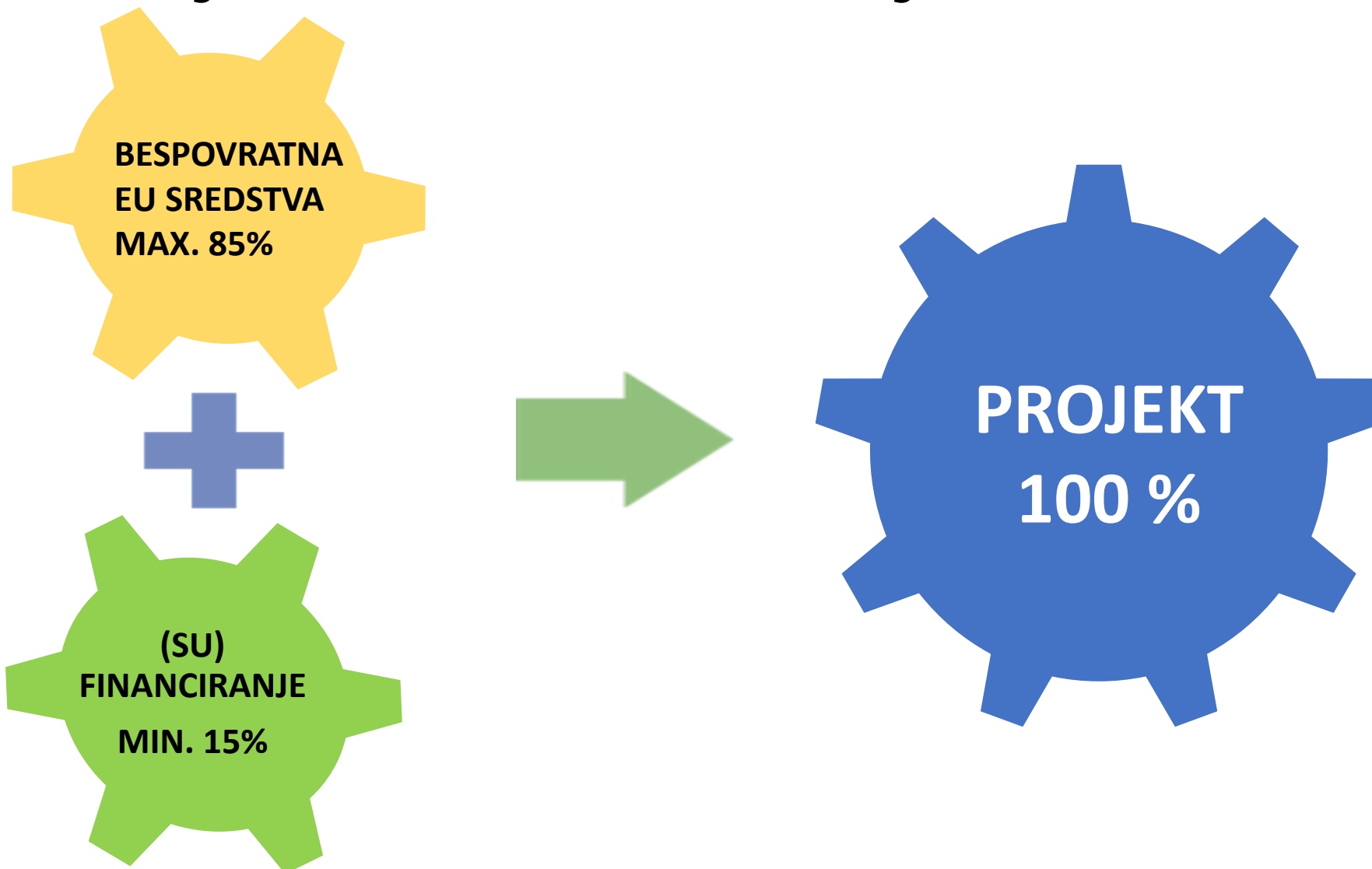
Financijski iznosi bespovratnih EU sredstava (veličina granta)

Prioritetna os	Minimum	Maksimum
Prioritetna os 1	300.000,00 EUR	1.000.000,00 EUR
Prioritetna os 2	500.000,00 EUR	2.000.000,00 EUR
Prioritetna os 3	300.000,00 EUR	1.500.000,00 EUR
Prioritetna os 4	300.000,00 EUR	1.000.000,00 EUR

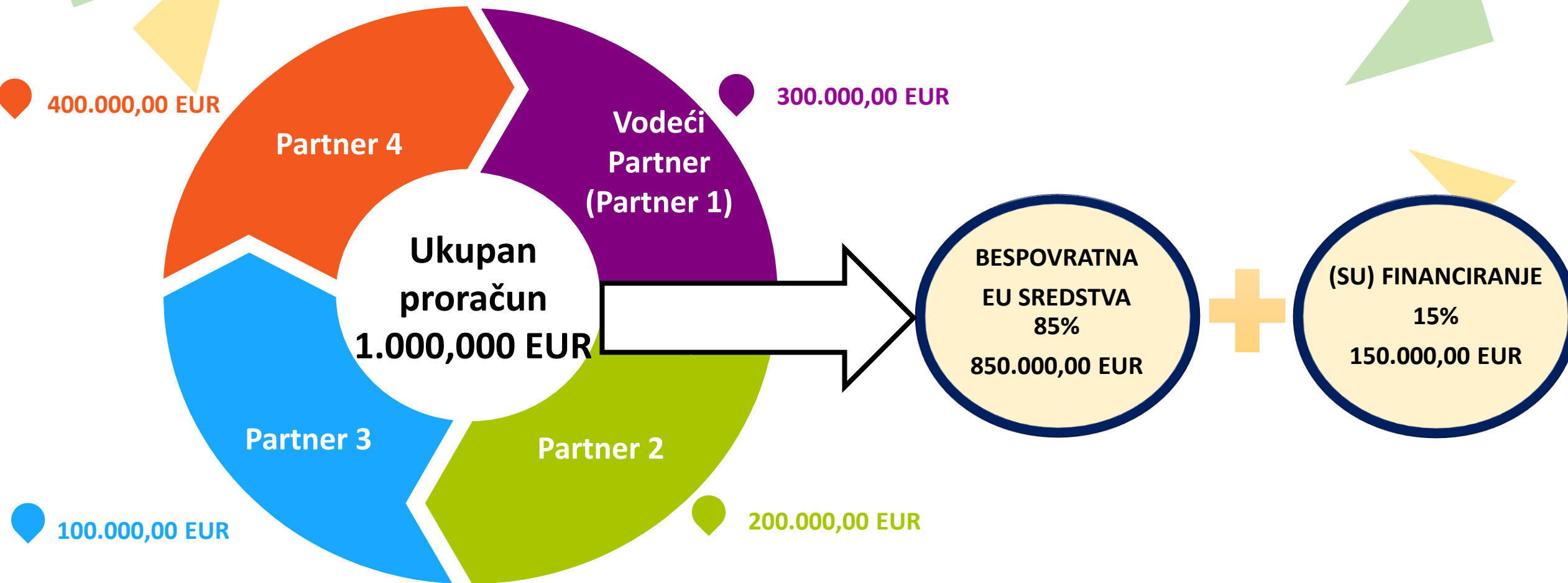
Omjeri financiranja



Financijska struktura i omjeri financiranja

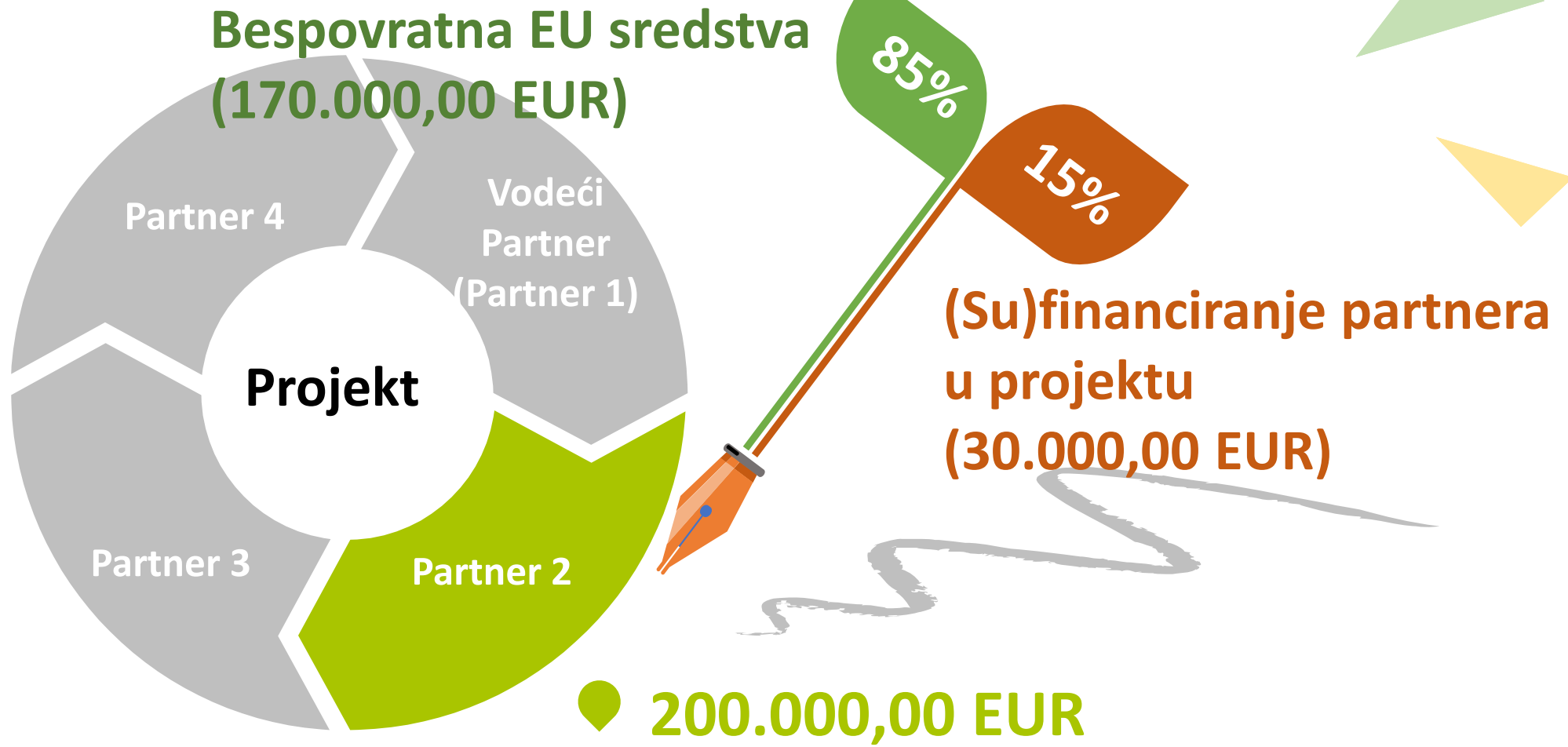


Primjer financijske strukture projekta



1 Ugovor = 1 Projekt

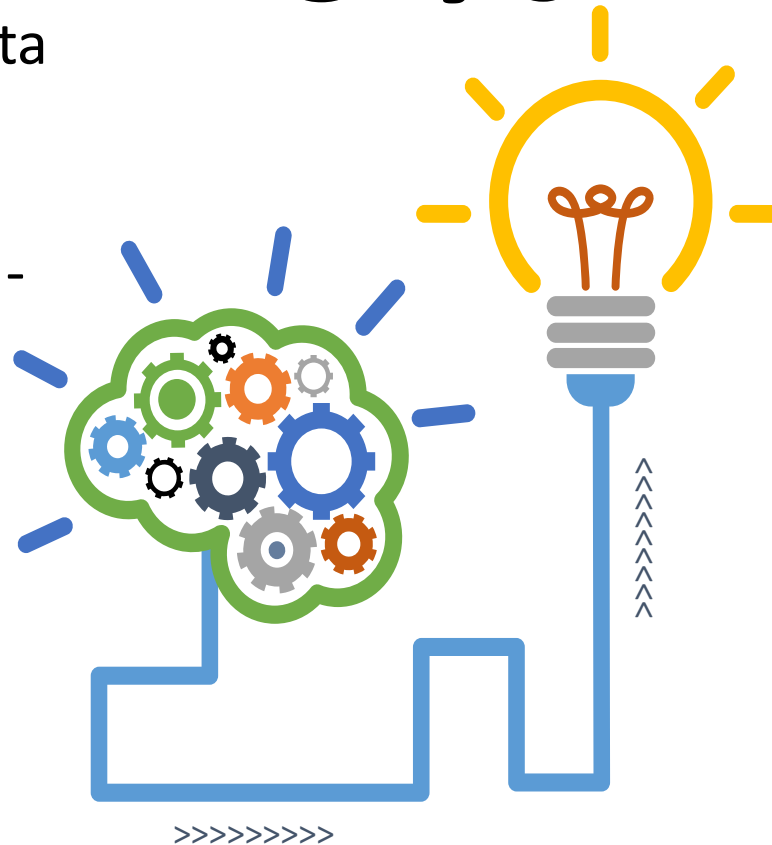
Primjer omjera financiranja



Pred financiranje (avans)

10 %

- ✓ Max. 10% vrijednosti projekta
- ✓ Zahtjev se podnosi u eMS-u -
"I would like to receive advanced payment"



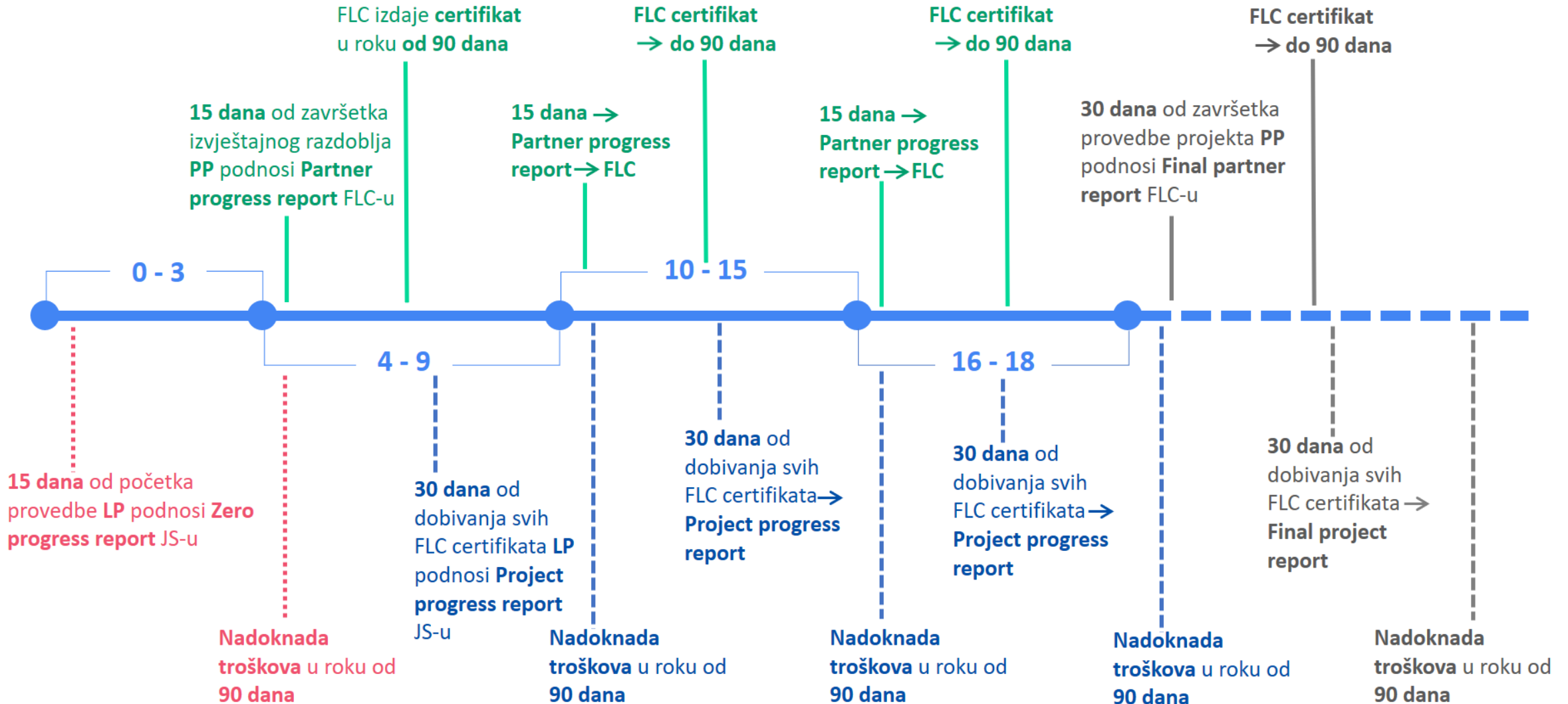
- ✓ Samo **Vodeći partner (Lead Partner)** podnosi zahtjev u eMS-u
- ✓ Isplata avansa nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju
- ✓ Vodeći partner je odgovoran za preraspodjelu dobivenih sredstava ostalim partnerima u projektu

Refundacija/nadoknada sredstava

- ✓ **Svaki projektni partner** dužan je osigurati financijska sredstva za provedbu projekta
- ✓ **Model refundacije/nadoknade** troškova – Izvješća o napretku svakih 3-6 mjeseci
- ✓ **Izvješća o napretku** - preduvjet na osnovu kojeg korisnici traže i dobivaju nadoknadu sredstava za provedene aktivnosti i troškove koji su **nastali, plaćeni i prijavljeni** u izvještajnom razdoblju



Primjer tijeka izvještavanja



Trajanje projekta



Prioritetna os 1



Prioritetna os 2



Prioritetna os 3





Prioritetna os 4

Državne potpore (State aid)

„ ... svaka potpora koju dodijeli država članica ili koja se dodjeljuje putem državnih sredstava u bilo kojem obliku kojim se narušava ili prijeti da će narušiti tržišno natjecanje stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnje određene robe u povoljniji položaj...” (Čl. 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije)

Državna potpora postoji ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti

-  **1. Transfer državnih sredstava**
-  **2. Selektivnost**
- 3. Ekonomska prednost**
- 4. Utjecaj na konkurentnost i trgovinu**

Državne potpore (State aid)

- ✓ Vodeći partner i projektni partneri ispunjavaju „*State Aid Self-Assessment Questionnaire*” (Annex 3 to the GfA) – kako bi se utvrdila usklađenost svih partnera i predviđenih projektnih aktivnosti s pravilima o državnim potporama;
- ✓ Vodeći partner i projektni partneri također popunjavaju „*De-minimis self-declaration*” koja je dio izjava koje potpisuju LP i PP (Annex 1 and 2 to the GfA).

Prihodi (Revenues)



- ✓ Prihodi (*revenues*) koji se ostvare provedbom projekta se oduzimaju/umanjuju od ukupno prihvatljivih troškova projekta
- ✓ Prihodi nakon završetka provedbe projekta trebaju se prijaviti nadležnim tijelima (ZT/UT) – ovo se ne odnosi na projekte ispod 1 mil. EUR.

Prekogranična relevantnost projekta



Zajednička priprema projekta



Zajednička provedba projekta



Zajedničko osoblje



Zajedničko financiranje

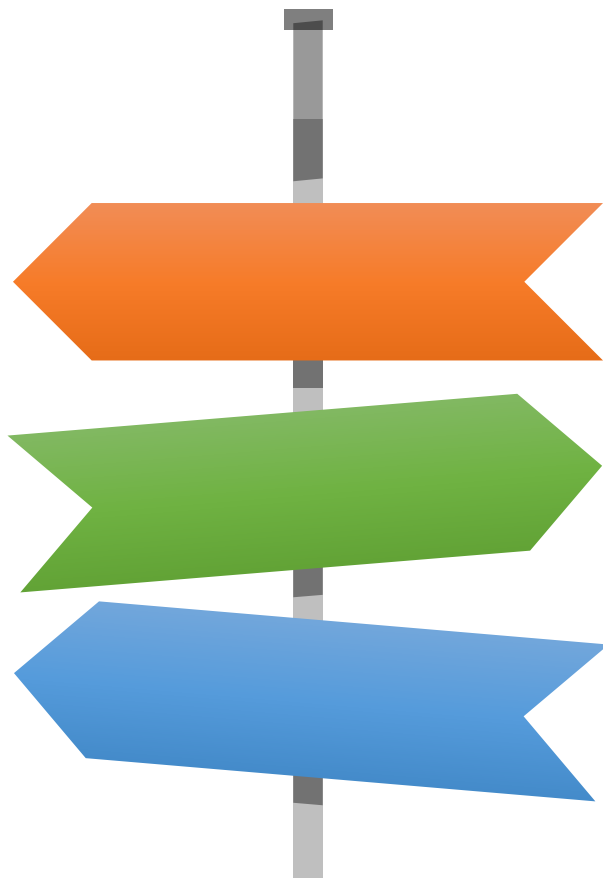


Horizontalne teme

ODRŽIVI RAZVOJ

**JEDNAKOST IZMEĐU
MUŠKARACA I ŽENA**

**JEDNAKE
MOGUĆNOSTI I
NEDISKRIMINACIJA**



Partnerstvo

- ✓ Sve organizacije/institucije koje sudjeluju u ovom Pozivu su **partneri**
- ✓ **Partnerstvo** se mora sastojati od **minimalno 2 partnera** iz država sudionica Programa (1 iz HR, 1 iz RS)



- ✓ Maksimalan broj partnera u jednom projektnom prijedlogu je **pet (5) uključujući i Vodećeg partnera**
- ✓ Jedna organizacija/institucija može sudjelovati u **max 4** projekta kao **Projektni partner**
- ✓ Jedna organizacija/institucija može sudjelovati u **max 2** projekta kao **Vodeći partner** unutar različite prioritene osi

Partnerstvo



Svi partneri moraju potpisati:

- ✓ **Partnerski pred-sporazum** (*Annex 4 to the GfA: Template of the Partnership Pre-Agreement*) – **u fazi prijave projekta**;
- ✓ **Model partnerskog sporazuma** (*Annex 6 to the GfA: Model of the Partnership Agreement*) – **u fazi ugovaranja** se finalizira i potpisuje: sadrži prava i obveze svih partnera u projektu.

Kriteriji prihvatljivosti



Prihvatljivost prijavitelja

1. Prijavitelj/Partner mora biti **neprofitna/javna tijela** zakonski osnovana radi javnog interesa ili ispunjavanja potreba od općeg interesa što dokazuju aktima o osnivanju
2. Prijavitelj/Partner mora biti **registrirani** u jednoj od **programskih država** (HR, RS)
3. Vodeći prijavitelj/partner (ne i ostali partneri) mora biti registriran barem **12 mjeseci** prije roka za podnošenje projektnih prijedloga

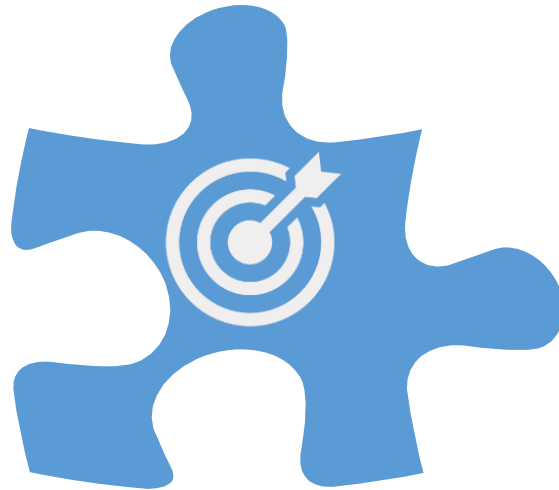


Primjeri prihvatljivih prijavitelja

- ✓ **Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;**
- ✓ **Javna tijela** (institucije, agencije) koje osniva država ili lokalna, područna (regionalna) samouprava, kao što su: istraživačko-razvojne institucije, odgojno-obrazovne institucije, institucije zdravstvene skrbi, institucije za zaštitu prirode i kulturne baštine, lokalne i regionalne razvojne agencije, poduzetnički centri, inkubatori, javna komunalna poduzeća, turističke zajednice/organizacije i sl.;
- ✓ **Organizacije civilnog društva;**
- ✓ **Komore** (npr. gospodarske, poljoprivredne, obrtničke, industrijske), klasteri registrirani kao neprofitne pravne osobe, sektorska udruženja i sl.

Prihvatljivost aktivnosti

Sve aktivnosti koje će se financirati unutar odabrane prioritetne osi i specifičnog cilja moraju dokazati **jasan prekogranični učinak na programskom području**



Program može financirati **aktivnosti**/dio aktivnosti koje se odvijaju **izvan programskog područja** (do 20% raspoloživih programskih sredstava) uz uvjet da aktivnosti doprinose programskom području



PO 1 – Unapređenje kvalitete javnih socijalnih i zdravstvenih usluga u programskom području

SC 1. 1. Unaprijediti kvalitetu sadržaja, usluga i vještina u sektoru javnog zdravstva i socijalne skrbi u programskom području

Indikativne aktivnosti:

- ✓ Razvoj i provedba zajedničkih prekograničnih inicijativa, alata, usluga i/ili srodnih pilot projekata s ciljem unapređenja kvalitete, poboljšanja dostupnosti i učinkovitosti usluga u sektoru javnog zdravstva i socijalne skrbi;
- ✓ Provedba lokalnih ICT rješenja kako bi se poboljšala dostupnost i učinkovitost usluga u sektoru javnog zdravstva i socijalne skrbi;
- ✓ Provođenje zajedničkih prekograničnih aktivnosti zdravstvene zaštite za ugrožene skupine;
- ✓ Razvoj i provedba zajedničkih prekograničnih programa cjeloživotnog učenja/obuka s ciljem pružanja stanovnicima programskoga područja mogućnost da steknu dodatna, nova znanja/iskustva/kvalifikacije, itd.



PO 2 – Zaštita okoliša i biološke raznolikosti, promicanje održive energije i energetske učinkovitosti

SC 2.1. Ojačati integrirane prekogranične sustave nadzora i upravljanja postojećim rizicima te sustavima zaštite okoliša i biološke raznolikosti

SC 2.2. Promovirati upotrebu obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti

Indikativne aktivnosti:

- ✓ Provedba zajedničkih aktivnosti u području praćenja i upravljanja zaštitom okoliša i/ili biološkom raznolikošću;
- ✓ Razvoj i provedba zajedničkih planova za zaštitu ugroženih vrsta i zaštitu i revitalizaciju staništa, uključujući inicijative vezane za UNESCO;
- ✓ Zajedničko vrednovanje i promicanje ekosustava i NATURA 2000 u programskom području;
- ✓ Promicanje prekogranične suradnje između organizacija uključenih u zaštitu okoliša i biološke raznolikosti i zajedničkog upravljanja zaštićenim mjestima/spomenicima prirode;
- ✓ Uspostavljanje i/ili poboljšanje zelene infrastrukture i ekosustava, itd.



PO 3 – Doprinos razvoju turizma i očuvanja kulturne i prirodne baštine

SC 3.1. Jačati, diverzificirati i integrirati prekograničnu turističku ponudu te bolje upravljati kulturnom i prirodnom baštinom

Indikativne aktivnosti:

- ✓ Zajednički razvoj, brendiranje i promocija turizma (npr. lovni, kulturni, eko, sportski, eno i gastro, zdravstveni, wellness, seoski, rekreacijski, kulturni, vjerski i dr.) te novih turističkih proizvoda (npr. razvoj tematskih obilazaka, zajedničkih promotivnih događaja i materijala, itd.);
- ✓ Zajednički razvoj i diversifikacija prekogranične turističke ponude pomoću IKT alata;
- ✓ Poboljšanje rekreativno turističke infrastrukture;
- ✓ Omogućavanje kulturne suradnje između mladih, umjetničkih i kulturnih organizacija: npr. umjetničke kolonije i festivali, umjetničke manifestacije i događanja, zajedničke kazališne predstave ili zajedničke izložbe i sl.;
- ✓ Razvoj i provedba zajedničkih inicijativa vezanih uz vrednovanje, zaštitu, obnovu i revitalizaciju kulturne i prirodne baštine, itd.



PO 4 – Jačanje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja

SC 4.1. Unaprijediti konkurentnost programskog područja jačanjem suradnje potpornih poslovnih institucija, klastera, obrazovnih i znanstveno-istraživačkih organizacija i poduzetnika s ciljem razvoja novih proizvoda / usluga / patenata / "trademarks" u programskom području

Indikativne aktivnosti:

- ✓ Razvoj programa obuke usmjerenih ka poboljšanju znanja i vještina u poduzetništvu, primjeni inovacija i novih tehnologija u industriji, uključujući prekograničnu suradnju, razmjenu i prijenos znanja;
- ✓ Uspostava i jačanje klastera, poslovnih mreža, poduzetničkih potpornih institucija s ciljem jačanja konkurentnosti programskog područja;
- ✓ Uspostava i podrška postojećim i novim sektorskim poslovnim mrežama i organizacijama u razvoju novih proizvoda/usluga/patenata, standardizaciji, zaštiti proizvoda, marketingu i razvoju prekograničnog tržišta;
- ✓ Uspostava i podrška razvojnih agencija, tehnoloških centara i centara kompetencija, laboratorija i ICT infrastrukture za zajedničko korištenje s ciljem nadogradnje postojećih i razvoja novih proizvoda, usluga, procesa i prototipova, itd.

Prihvatljivost troškova

Općenito prihvatljivi projektni troškovi su:

- ✓ Nužni za provedbu projekta
- ✓ Navedeni u ukupnom proračunu projekta (planirani)
- ✓ U skladu su sa zakonima EU, Programskim pravilima, nacionalnim zakonodavstvom i drugim relevantnim dokumentima
- ✓ Nastali za vrijeme provedbe projekta (osim pripremnih i završnih troškova)
- ✓ Nastali i plaćeni od strane projektnog partnera unutar prihvatljivog vremenskog razdoblja
- ✓ stvarno nastali i računovodstveno evidentirani kod projektnih partnera
- ✓ ...

*Financijska potpora (grant) trećim osobama **nije dopuštena** (*sub-granting is not allowed*) !



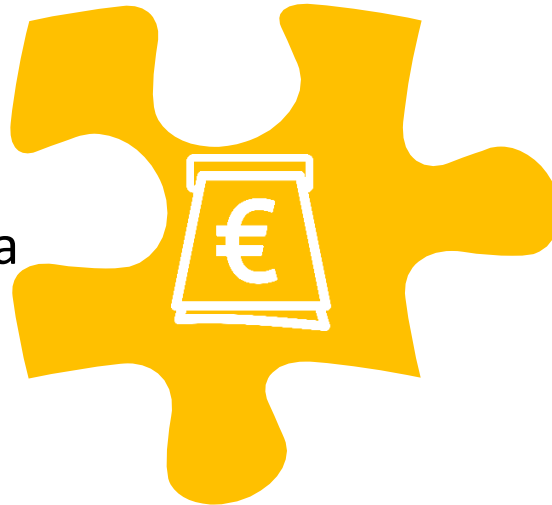
Prihvatljivost troškova

5 kategorija troškova:

1. Troškovi osoblja
2. Uredski i administrativni troškovi
3. Putni troškovi i troškovi smještaja
4. Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga
5. Troškovi opreme

+ 2 kategorije:

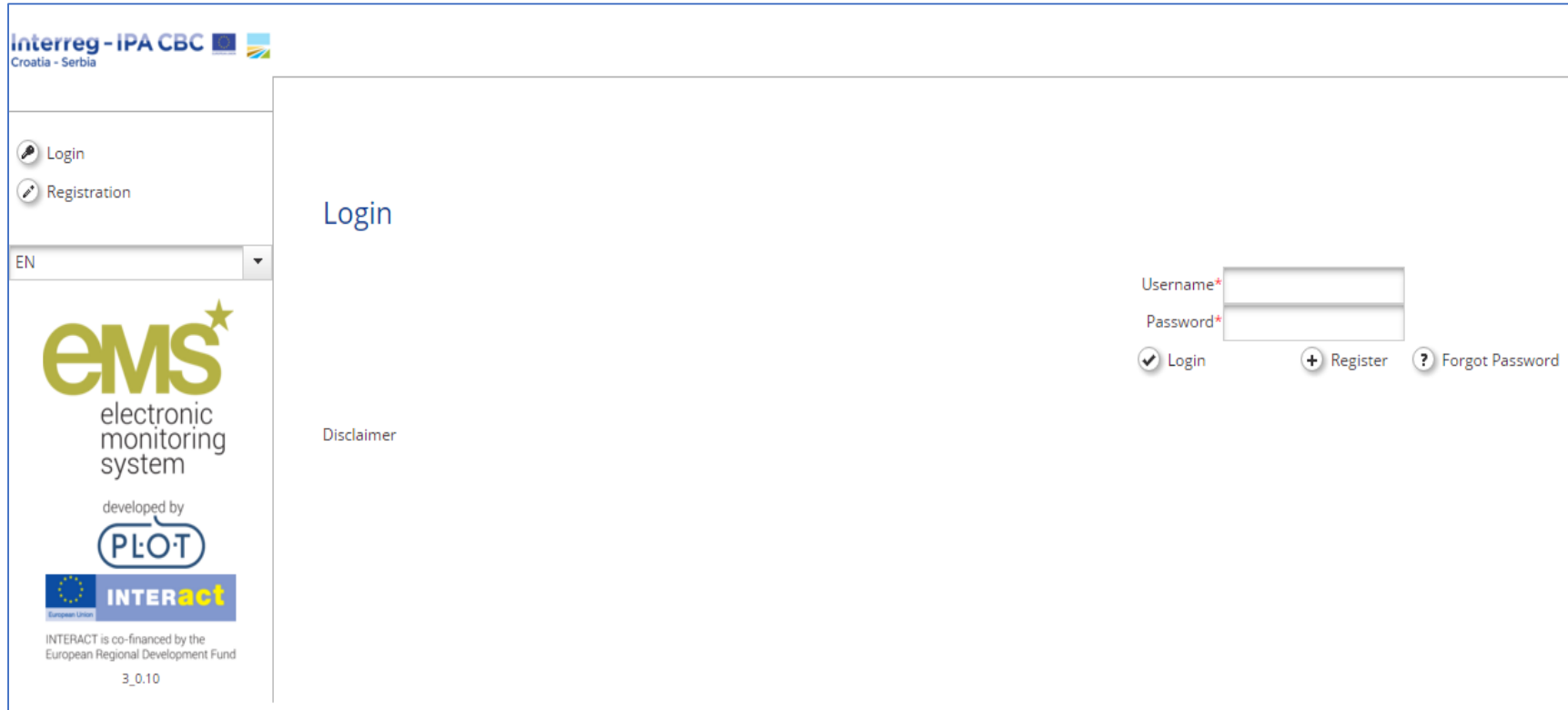
6. Troškovi infrastrukture i radova
7. Pripremni troškovi i troškovi zatvaranja projekta



Detaljan opis prihvatljivosti troškova u dokumentu objavljenom na Programskoj internet stranici:
„Programme Rules on Eligibility of Expenditures”



eMS - *electronic Monitoring System*



The screenshot shows the login page of the eMS system. The page header includes the 'Interreg - IPA CBC Croatia - Serbia' logo. On the left side, there is a navigation menu with 'Login' and 'Registration' options, a language dropdown menu set to 'EN', and the 'eMS electronic monitoring system' logo. Below the logo, it states 'developed by PLOT' and 'INTERact' with the European Union flag. At the bottom of the left sidebar, it says 'INTERACT is co-financed by the European Regional Development Fund 3_0.10'. The main content area is titled 'Login' and contains a 'Disclaimer' link. The login form consists of two input fields: 'Username*' and 'Password*'. Below the fields are three buttons: a checked 'Login' button, a '+ Register' button, and a '? Forgot Password' button.

<http://ems.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu>



Prijava putem eMS sustava

- Projektni prijedlog podnosi isključivo **Vodeći partner** putem on-line **eMS sustava**.
- Projektna prijava mora sadržavati **sve podatke i popratne dokumente** (skenirane verzije) kako je naznačeno u Uputama za prijavitelje.
- Službeni jezik Programa je **engleski jezik** pa je i prijava na engleskom jeziku.
- Prijave nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga (5.7.2018., 12:00 sati) **neće biti moguće** (unutar eMS-a).

Hvala!

Zajedničko tajništvo Programa
prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija
2014.-2020



E-mail:

js@interreg-croatia-serbia2014-2020.eu