

IZVJEŠTAVANJE O NAPRETKU PROJEKTA

Implementacijski priručnik
Dio 4.

Sadržaj prezentacije

- Svrha izvještavanja
- Raspored izvještavanja
- Vrste izvještaja
- Postupak verifikacije i nadoknada troškova
- Povrat sredstava

SVRHA IZVJEŠTAVANJA

Svrha: Prema članku 6. Ugovora i partnerskom sporazumu, izvještavanje o napretku projekta je obaveza svih projektnih partnera!

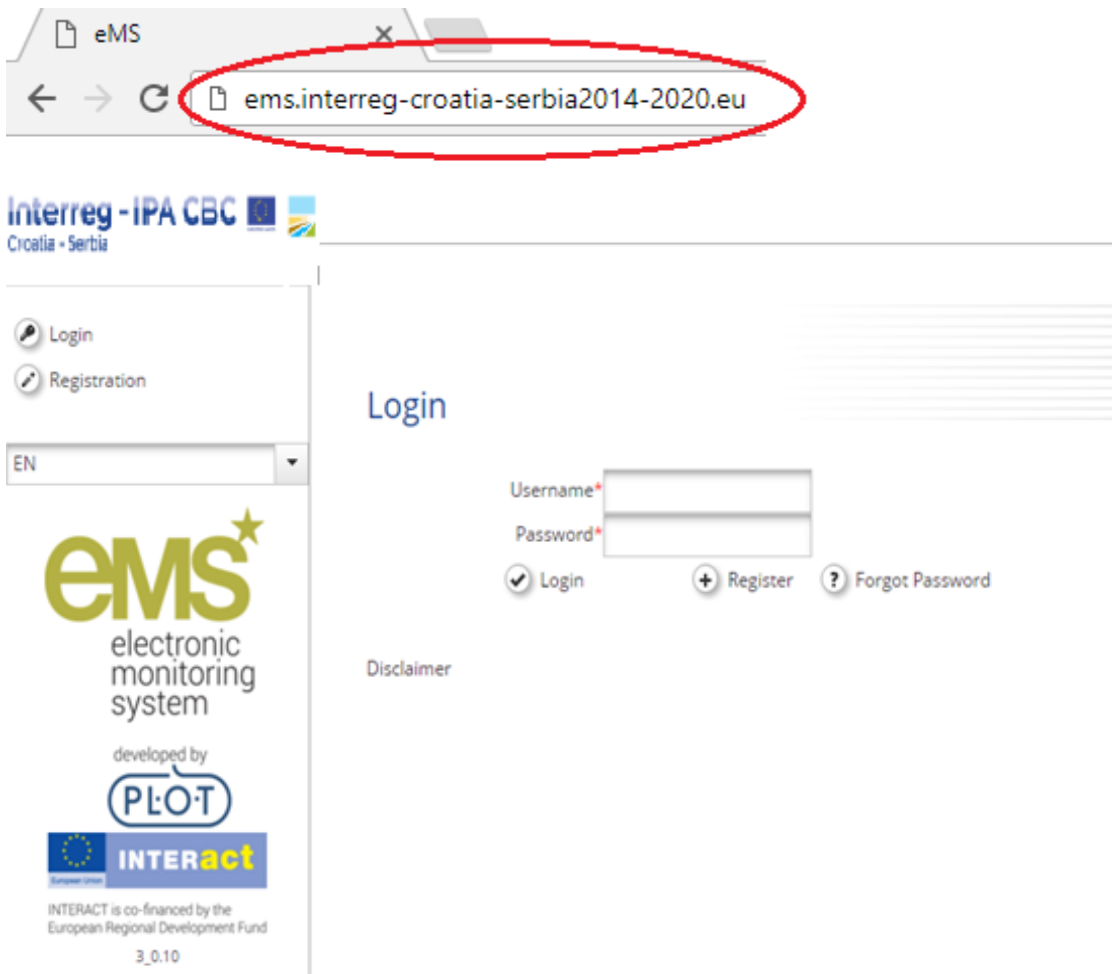


Praćenje provedbe projektnih aktivnosti i ostvarenja projektnih ciljeva, outputa i rezultata



Preduvjet na osnovu kojeg korisnici traže i dobivaju nadoknadu sredstava za provedene aktivnosti i troškove koji su nastali, plaćeni i prijavljeni u izvještajnom razdoblju

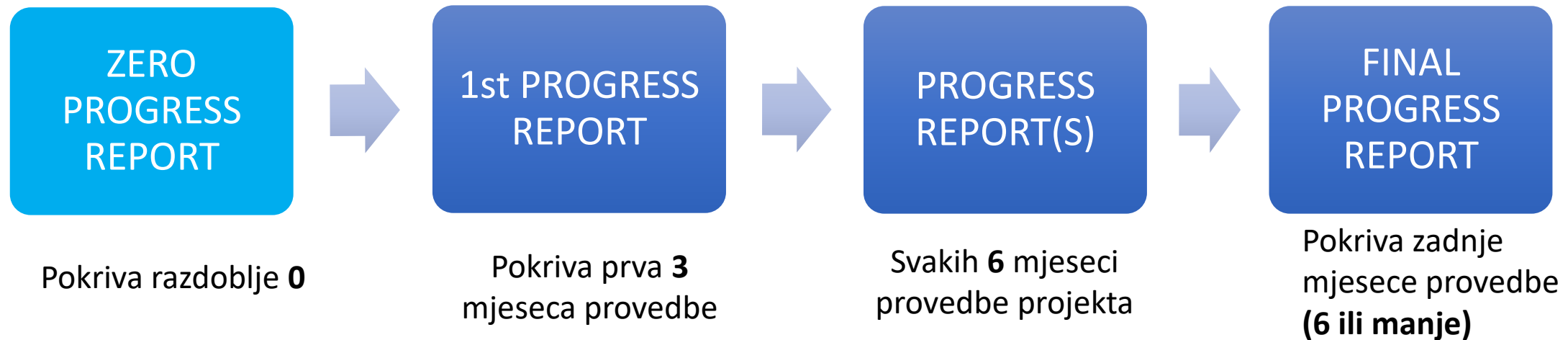
IZVJEŠTAVANJE PUTEM eMS-a



- Stvaranje , popunjavanje i podnošenje Izvještaja obavlja se ISKLJUČIVO putem elektroničkog sustava za praćenje (electronic Monitoring system-eMS)
- Sva popratna dokumentacija se također podnosi putem eMS-a
- Izvještaji se popunjavaju na engleskom jeziku

RASPORED IZVJEŠTAVANJA

- Razdoblje "0" pokriva pripremne troškove i troškove zatvaranja
- Prvo razdoblje izvještavanja počinje s prvim danom provedbe projekta
- Finalno razdoblje izvještavanja uvijek završava datumom završetka provedbe projekta



Detaljan raspored izvještavanja za svaki projekt definiran je člankom 6. Ugovora.

SADRŽAJ IZVJEŠTAJA

Izveštaj o napretku projekta (progress report) sastoji se od 2 dijela:

Izveštaj o aktivnostima

- pregled aktivnosti provedenih tijekom izvještajnog razdoblja i stupanj postignuća rezultata, outputa i isporuka (deliverables)
- omogućuje provjeru napretka projekta u provedbi plana rada u skladu s aplikacijom i Ugovorom



Financijski izvještaj

- financijski učinak projekta tijekom izvještajnog razdoblja
- služi kao alat za praćenje trošenja sredstava za provedene aktivnosti na razini projektnog partnera i na razini projekta
- svi troškovi moraju biti jasno povezani s projektnim aktivnostima prijavljenima u izvješću o aktivnostima

VRSTE IZVJEŠTAJA

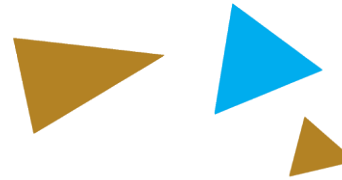
PARTNERSKI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU PROJEKTA

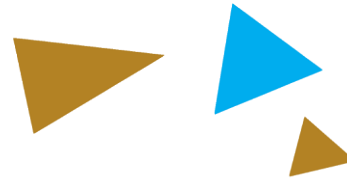
Prema rasporedu izvještavanja definiranom Ugovorom, **svi projektni partneri** (uključujući LP-a) dužni su prijaviti provedene aktivnosti i troškove nastale i plaćene unutar odgovarajućeg izvještajnog razdoblja ispunjavanjem partnerskog izvještaja u eMS-u i slanjem nacionalnom kontroloru (FLC) na verifikaciju

PROJEKTNI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU PROJEKTA

Pruža sveobuhvatan pregled obavljenih aktivnosti, outputa i isporuka, kao i napretka potrošnje na razini cijelog projekta i partnerstva.

Izvještaj kompilira LP na temelju informacija prikupljenih u partnerskim izvještajima svakog PP-a





PARTNERSKI IZVJEŠTAJ

Izvještajno razdoblje:

Određeno u Aplikaciji (Workplan>Periods) i Ugovoru (članak 6.)

Datum podnošenja:

15 dana nakon završetka izvještajnog razdoblja/ Finalni partnerski izvještaj 30 dana nakon završetka provedbe projekta

Tko podnosi:

Svaki Projektni partner (uključujući Vodećeg partnera)

Kome podnosi:

Dodijeljenom nacionalnom kontroloru (FLC) putem eMS-a

Rezultat:

FLC izdaje FLC certifikat u roku 3 mjeseca od podnošenja izvještaja

PARTNERSKI IZVJEŠTAJ



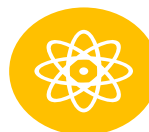
Partnerski izvještaj uključuje i **Izjavu o troškovima** (*Statement of Expenditure*) → finansijski dio izvještaja (Partner Finance Rreport)



Popratna dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz izvještaj za svaku kategoriju troška propisana je u **Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova** i **Implementacijskom priručniku**

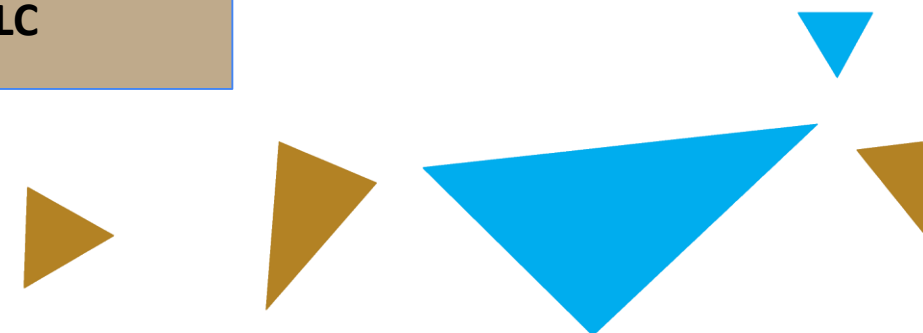
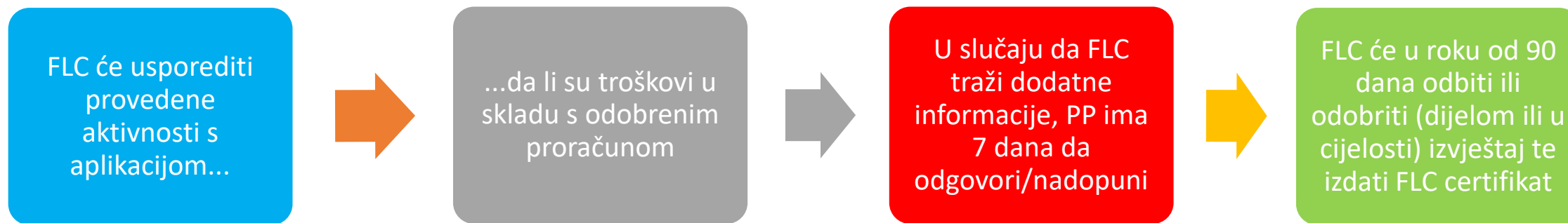
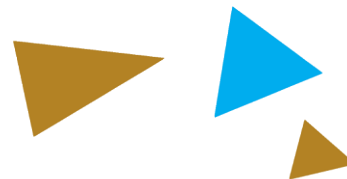


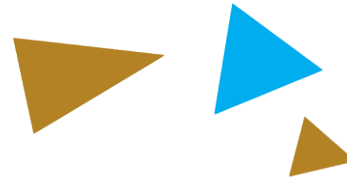
Kako bi se osiguralo učinkovito izvještavanje i brža nadoknada sredstava potrebna je **visoka kvaliteta prezentiranih podataka**



Partnerski izvještaj ispunjava se isključivo na **engleskom jeziku** putem predefiniranog obrasca u eMS-u

FLC KONTROLA





PROJEKTNI IZVJEŠTAJ

Izvještajno razdoblje:

Određeno u Aplikaciji (Workplan>Periods) i Ugovoru (članak 6.)

Datum podnošenja:

U roku od mjesec dana od dobivanja FLC certifikata za sve partnere

Tko podnosi:

Samo Vodeći partner

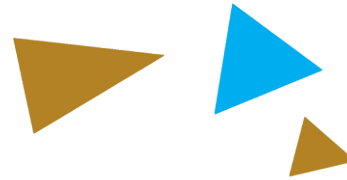
Kome podnosi:

Zajedničkom tajništvu (JS)/Upravljačkom tijelu (MA) putem eMS-a

Rezultat:

Nadoknada traženih ukupnih prihvatljivih troškova (na razini projekta) u roku od 90 dana





PROJEKTNI IZVJEŠTAJ



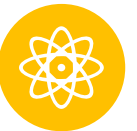
LP sastavlja projektni izvještaj na temelju dostavljenih informacija u verificiranim partnerskim izvještajima svih PP-a



U financijskom dijelu izvještaja, LP će uključiti FLC certifikate od svih PP-a; Financijski dio izvještaja (Project Report Expenditure Summary) služi kao zahtjev za plaćanjem

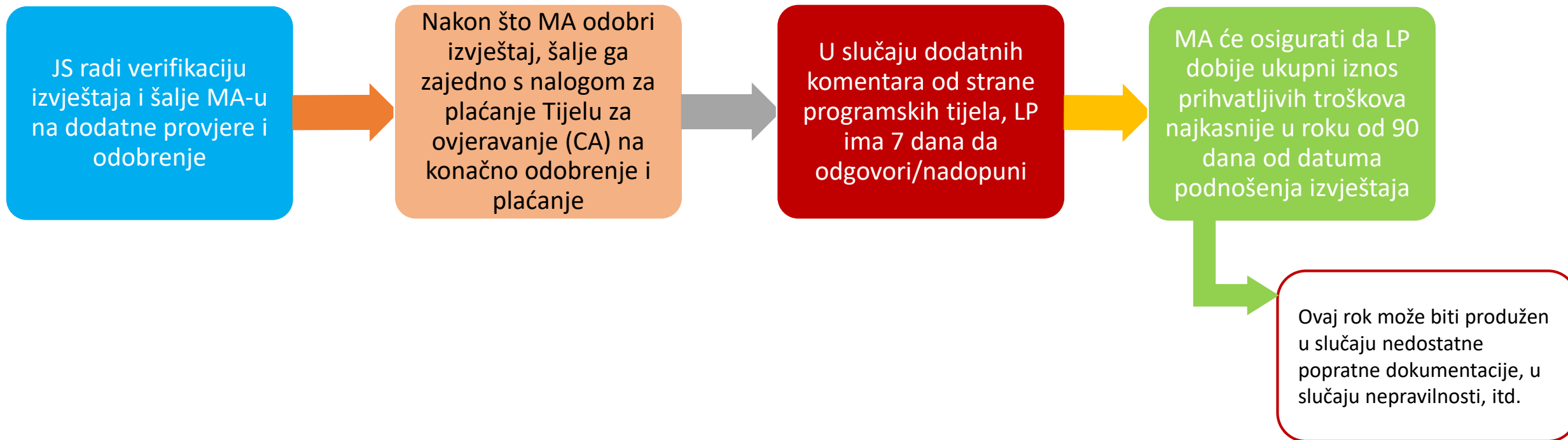


Preporuča se da LP postavi odgovarajuće rokove PP-ima za pravovremeno podnošenje Partnerskih izvještaja kako bi LP imao dovoljno vremena za provjeru kvalitete dostavljenih podataka i



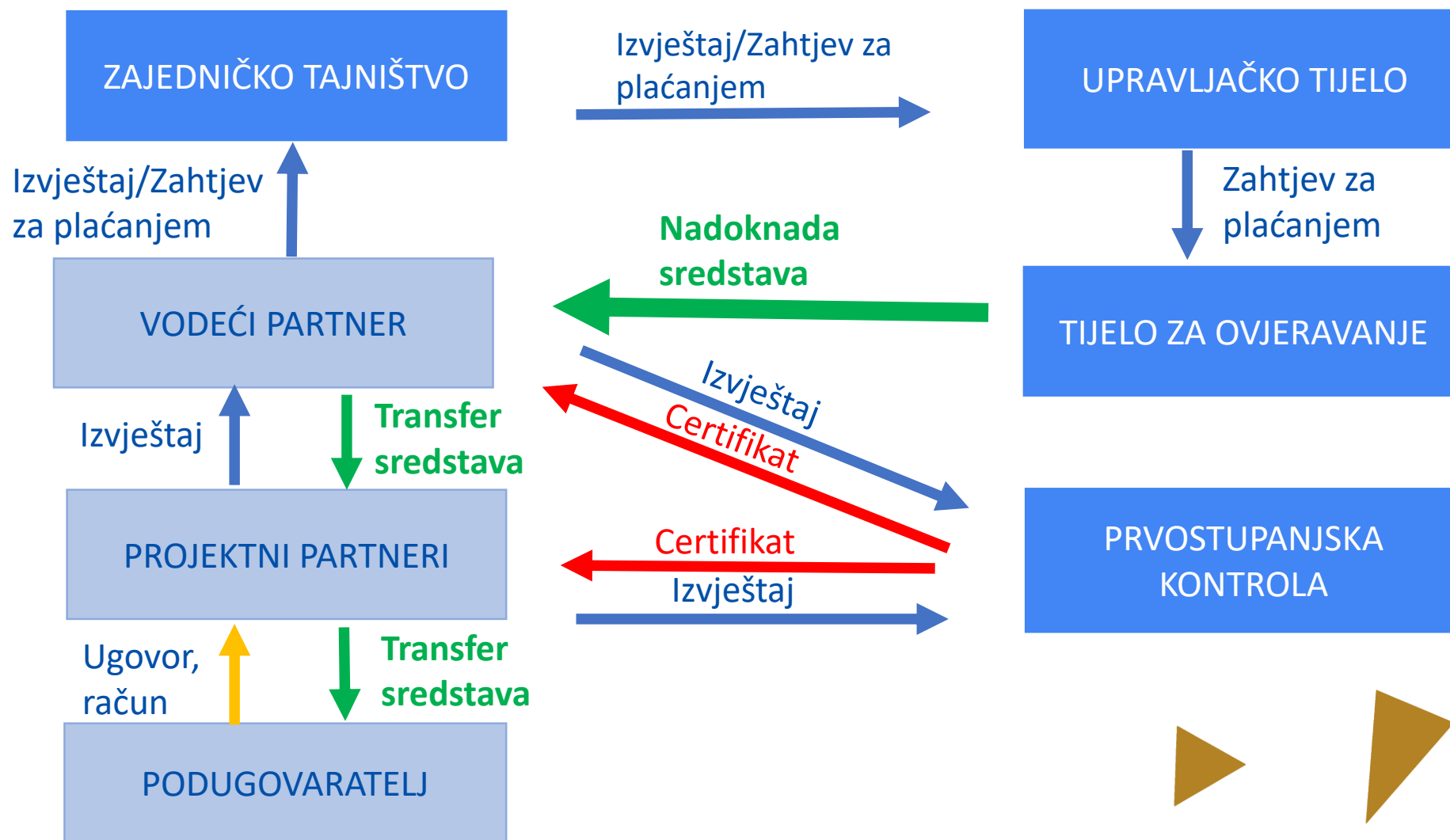
Informacije u izvještaju trebaju biti jasne i koherentne, te dosljedne kroz cijeli izvještaj i u skladu s Aplikacijom

VERIFIKACIJA I NADOKNADA SREDSTAVA

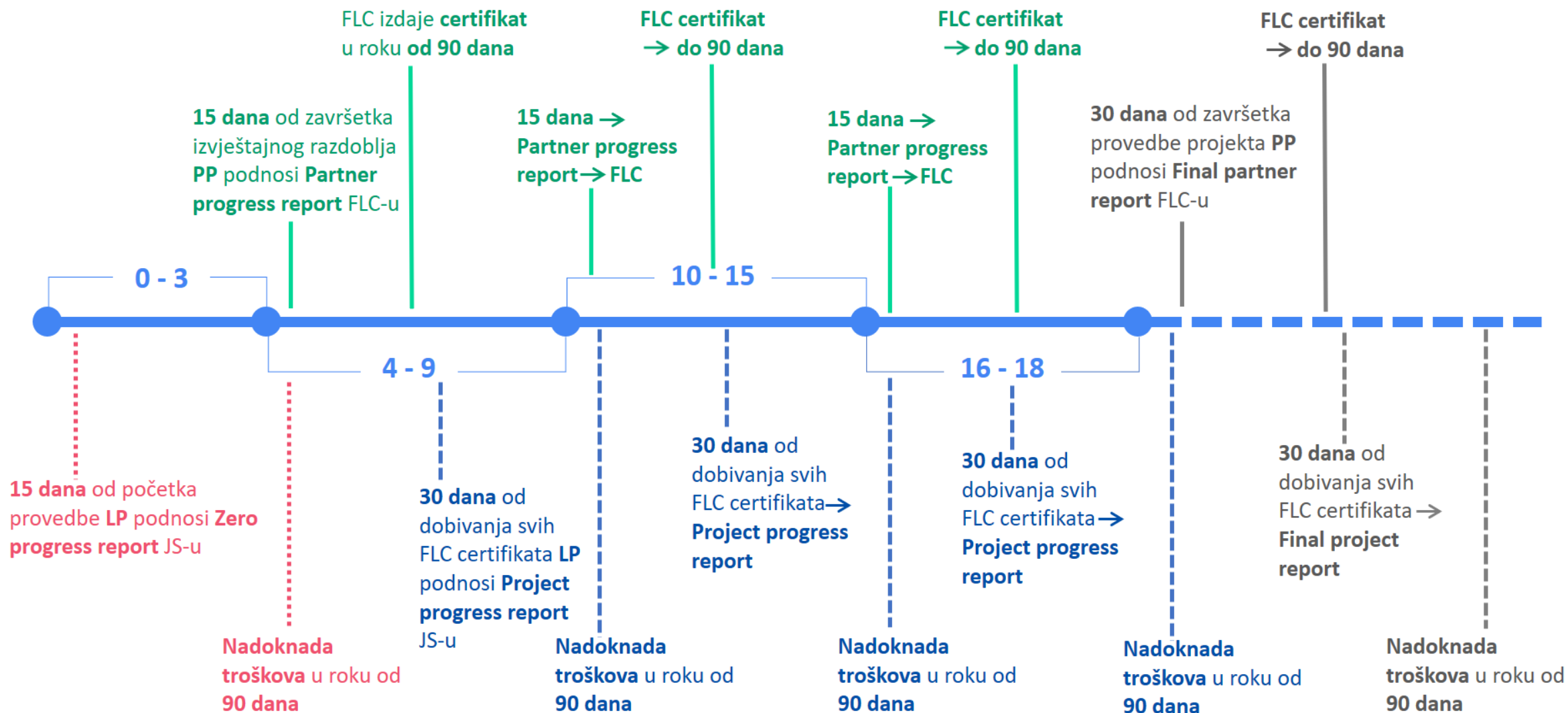


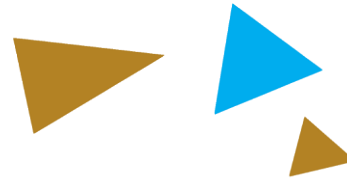
Nakon što je primio sredstva od Tijela za ovjeravanje (CA), LP je dužan u roku od 10 radnih dana prebaciti pripadajući dio EU sufinanciranja projektnim partnerima (PP).

PROCES IZVJEŠTAVANJA I PLAĆANJA



PRIMJER IZVJEŠTAVANJA





POVRAT SREDSTAVA

- U slučaju nepravilnosti ili nepropisno utrošenih sredstava neprihvatljiv iznos će se:

1

Oduzeti od sljedećeg plaćanja Vodećem partneru – u slučaju da je nepravilnost potvrđena u toku trajanja provedbe projekta

2

Nadoknaditi od strane LP-a – ukoliko je nepravilnost utvrđena nakon izvršenja finalnog plaćanja

PP

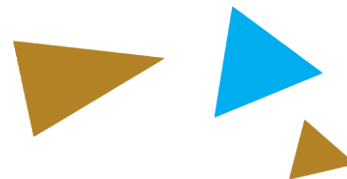
Ako PP učini nepravilnost, LP mora osigurati da mu PP nadoknadi nepravilno utrošeni iznos. Nakon toga LP taj iznos nadoknađuje Tijelu za ovjeravanje (CA)

LP

Ukoliko LP nije u mogućnosti vratiti iznos utvrđene nepravilnosti na projektu, mora odmah o tome obavijestiti MA.

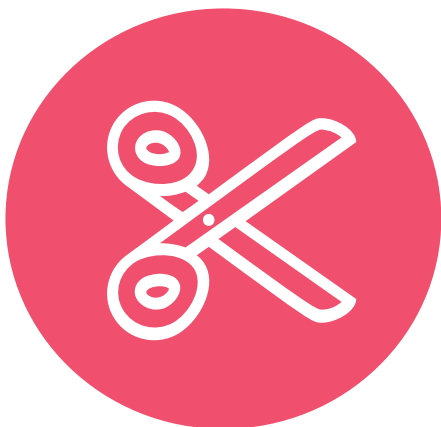
MA/CA

U slučaju nepravovremenog povrata sredstava od strane LP-a, Upravljačko tijelo može tražiti i isplatu kamata.



OČEKIVANA DINAMIKA TROŠENJA SREDSTAVA

- LP je odgovoran osigurati da se minimalno 80 % iznosa od ukupnog proračuna projekta utroši prema planu i prijavi Upravljačkom tijelu/Tijelu za ovjeravanje
- U slučaju nedovoljnog trošenja sredstava tzv. *underspending* (ispod 60% ukupnog proračuna projekta za relevantno razdoblje izvještavanja), MA ima pravo smanjiti ukupni proračun projekta na sljedeće načine:



- 1 Proračun se može smanjiti za **maksimalno 20%** korisnicima koji su prijavili FLC-u **manje od 40% od inicijalno planiranog iznosa** za relevantno razdoblje izvještavanja;
- 2 Proračun se može smanjiti za maksimalno 10% korisnicima koji su prijavili FLC-u između 40% i 60% od inicijalno planiranog iznosa za relevantno razdoblje izvještavanja.

PRIMJER

