

## JAVNI POZIV

Kancelarija za evropske integracije oglašava javni poziv za angažovanje lica ugovorom o delu za poslove na sprovođenju Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020:

1. Službenik za podršku Nacionalnom telu – 1 izvršilac;
2. Ekspert za upravljanje projektima – 1 izvršilac;
3. Službenik zadužen za prvostepenu kontrolu (PK) – 1 izvršilac.

### **Opis posla:**

#### Za poslove pod rednim brojem 1:

Osnovni zadatak Službenika za podršku Nacionalnom telu u sprovođenju Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020, sa radnim mestom u prostorijama Kancelarije za evropske integracije, Sektor za programe prekogranične i transnacionalne saradnje u Beogradu, je pružanje podrške Sektoru za programe prekogranične i transnacionalne saradnje u realizaciji Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020.

Specifične aktivnosti su:

- Podrška koordinatoru Programa i rukovodiocu Nacionalnog tela u procesu nadgledanja i sprovođenja Programa, uključujući i izveštavanje u skladu sa pravilima Programa i Kancelarije za evropske integracije;
- Podrška u sprovođenju strateških odluka Zajedničkog nadzornog odbora;
- Podrška u pripremi i reviziji Uputstava za podnosiocce projekata i drugih programskih dokumenata u skladu sa pravilima Programa kao i sa nacionalnim zakonodavstvom;
- Redovno proveravanje usklađenosti procedura za implementaciju projekata i, po potrebi, iniciranje revizije i dopune tih procedura;
- Podrška u izradi i sprovođenju procedura za ocenjivanje predloga projekata, pripremu ugovora za partnere iz Republike Srbije u skladu sa potrebama Nacionalnog tela i pravilima Programa
- U saradnji sa Zajedničkim sekretarijatom Programa uspostavljanje sistema prikupljanja i sistematizacije pouzdanih podataka o sprovođenju Programa radi obezbeđenja relevantnih informacija ostalim učesnicima u Programu;
- Organizovanje i učestvovanje u monitoring posetama korisnicima kao i izveštavanje;
- Savetovanje i podrška korisnicima tokom sprovođenja programskih procedura i procedura javnih nabavki u skladu sa programskim pravilima i nacionalnim zakonodavstvom;
- Učešće u organizaciji sastanaka zajedničkih programskih tela i, u skladu sa potrebama, učestvovanje i obezbeđenje doprinosa u njihovom radu;
- U saradnji sa Zajedničkim sekretarijatom, učestvovanje i obezbeđenje doprinosa u godišnjem pregledu i oceni Programa prekogranične saradnje;
- Zaposleni obavljaju i druge poslove po nalogu nadređenih.

Poslovi će se obavljati zaključno sa **31.12.2023. godine** sa mogućnošću produžetka u skladu sa potrebama Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020.

Za posao pod rednim brojem 2:

Osnovni zadatak Eksperta za upravljanje projektima u sprovođenju Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020, sa radnim mestom u predstavništvu Zajedničkog sekretarijata Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija u Sremskoj Mitrovici, je aktivno praćenje sprovođenja projekata implementiranih u sklopu Programa. To uključuje pripremu sadržaja za poziv na dostavu projektnih predloga, podršku u procedurama evaluacije i odabira projektnih prijava, praćenje izveštaja o napretku i sprovođenju odobrenih projekata. Ekspert za upravljanje projektima je takođe prvi kontakt za pružanje informacija aplikantima i projektnim partnerima. Isti treba da ima iskustva u procedurama sprovođenja programa/projekata, po mogućnosti u specifičnim tematskim područjima (socijalna/zdravstvena zaštita, zaštita životne sredine, turizam, kultura, razvoj poslovne podrške).

Specifične aktivnosti su:

- Pružanje podrške i savetovanje aplikanta tokom postupka prijave;
- Učestvovanje u pripremi poziva za dostavljanje predloga projekata;
- Učestvovanje u procesu odabira projekata;
- Savetovanje vodećih i projektnih partnera odabranih projekata;
- Prikupljanje i kontrola izveštaja o napretku projekata, i savetovanje projektnih partnera u slučaju kašnjenja sprovođenja projekta ili promene aktivnosti;
- Priprema izveštaja za Zajednički odbor za praćenje o implementaciji projekata i drugim specifičnim temama;
- Učestvovanje u pripremi i provođenju projektnih seminara i konferencija;
- Aktivno učestvovanje u sprovođenju drugih programskih aktivnosti, poput foruma ili događaja organizovanih u svrhu pronalaska projektnih partnera;
- Učestvovanje u pripremi sadržaja za programsku internet stranicu, letke, brošure i druge publikacije;
- Priprema i kontinuirano ocenjivanje i poboljšavanje Aplikacionog paketa;
- Redovno upisivanje relevantnih podataka u programski sistem za praćenje (eMS);
- Koordinacija i nadgledanje rada spoljnih stručnjaka;
- Prikupljanje i ažuriranje relevantnih informacija o strategijama, politikama, pravilima, uputstvima, itd.;
- Zaposleni obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Poslovi će se obavljati zaključno sa **31.12.2023. godine** sa mogućnošću produžetka u skladu sa potrebama Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020.

### Za posao pod rednim brojem 3:

Osnovni zadatak Službenika zaduženog za prvostepenu kontrolu (PK) za Interreg IPA Program prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020 sa radnim mestom u prostorijama Ministarstva finansija RS u Beogradu, je obavljanje poslova prvostepene kontrole izveštaja projektnih partnera iz Republike Srbije u procesu sprovođenja Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020.

Specifične aktivnosti su:

- U skladu sa usvojenim procedurama, kontrola izveštaja koje su podnele partnerske organizacije na projektu iz Republike Srbije (RS), ili se odnose na program tehničke pomoći, uključujući i 100% kontrolu prateće dokumentacije koja se odnosi na troškove prijavljene u tim izveštajima (npr. fakture, dnevnice). Ovo uključuje proveru da li su aktivnosti sprovedene u skladu sa ugovorom o donaciji i prijavnim obrascem, naloga u vezi plaćanja u okviru budžetske linije odobrene aplikacionom prijavom, prihvatljivost troškova i plaćanja, formalne ispravnosti računa, usklađenosti sa EU i nacionalnim propisima i na osnovu kontrolne liste da li su aktivnosti u skladu sa nacionalnim i zajedničkim pravilima prihvatljivosti, poštovanja pravila javnih nabavki, ispunjenosti zahteva u vezi javnosti i vidljivosti. Službenik prvostepene kontrole će, takođe, potvrđivati da projekti doprinose horizontalnim principima jednakih mogućnosti i održivom razvoju;
- Izrada Deklaracije o prihvatljivosti troškova za RS partnere na projektu;
- Planiranje i sprovođenje terenskih kontrola u skladu sa modalitetima koji su sadržani u nacionalnim procedurama za prvostepenu kontrolu;
- Unošenje relevantnih informacija u sistem za upravljanje informacijama koje koristi Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020 i/ili u onlajn informacioni sistem ISDAKON;
- Na zahtev, obezbeđivanje neophodnih informacija za izradu i ažuriranje uputstava za sprovođenje i vodiča za projektne partnere, uključujući razvijanje obrazaca za izveštaje prvostepenoj kontroli koji se podnose od strane projektnih partnera, kao i slične dokumentacije;
- Izveštavanje o identifikovanim ili sumnjivim nepravilnostima službeniku zaduženom za nepravilnosti u skladu sa specifičnim procedurama za nepravilnosti koje su primenljive na programe sa zajedničkim upravljanjem;
- Individualne konsultacije, po potrebi, i učešće u realizaciji seminara za korisnike;
- Savetovanje sa Zajedničkim sekretarijatom Programa u vezi sa njihovom ulogom u pružanju podrške partnerima na projektima iz RS i u vezi sa obavezama izveštavanja i obezbeđivanja prihvatljivosti troškova;
- Učestvovanje u relevantnim programima obuke, radionicama, sastancima, seminarima koji obezbeđuju kontinuirani i visok nivo kvaliteta kontrolnih aktivnosti;
- Na zahtev, doprinos izradi i ažuriranju nacionalnih procedura prvostepene kontrole u skladu sa Interreg IPA programom prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020 i zakonima RS;
- Zaposleni obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Poslovi će se obavljati zaključno sa **31.12.2023. godine** sa mogućnošću produžetka u skladu sa potrebama Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska – Srbija 2014-2020.

Sredstva za isplatu honorara na osnovu ugovora o delu za gore navedene pozicije obezbeđena su u budžetu tehničke pomoći Interreg IPA programa prekogranične saradnje Hrvatska –Srbija 2014-2020.

### **Uslovi angažovanja:**

#### Za poslove pod rednim brojem 1:

- Stečeno visoko obrazovanje iz naučne, odnosno stručne oblasti u okviru obrazovno-naučnog polja društveno-humanističkih ili tehničko- tehnoloških nauka na osnovnim akademskim studijama (diplomske akademske studije-master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine (minimalno 240 ESPB bodova) i najmanje jedna godina radnog iskustva u programiranju i/ili sprovođenju programa/projekta koji se finansiraju iz fondova Evropske unije ili drugih donatora; ili viša stručna sprema uz minimum tri godine radnog iskustva u programiranju i/ili sprovođenju programa/projekta koji se finansiraju iz fondova Evropske unije ili drugih donatora;
- Najmanje pet godine radnog iskustva;
- Poznavanje EU procedura nabavki i drugih EU uredbi i procedura relevantnih za programe prekogranične saradnje;
- Odlično znanje engleskog jezika;
- Znanje rada na računaru.

#### Za poslove pod rednim brojem 2:

- Stečeno visoko obrazovanje iz naučne, odnosno stručne oblasti u okviru obrazovno-naučnog polja društveno-humanističkih ili tehničko- tehnoloških nauka na osnovnim akademskim studijama (diplomske akademske studije-master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine (minimalno 240 ESPB bodova);
- Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- Poznavanje EU procedura nabavki i drugih EU uredbi i procedura relevantnih za programe prekogranične saradnje
- Odlično znanje engleskog jezika;
- Znanje rada na računaru.

#### Za poslove pod rednim brojem 3:

- Stečeno visoko obrazovanje iz naučne, odnosno stručne oblasti u okviru obrazovno-naučnog polja društveno-humanističkih ili tehničko- tehnoloških nauka na osnovnim akademskim studijama (diplomske akademske studije-master, specijalističke akademske

studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine (minimalno 240 ESPB bodova);

- Najmanje tri godine radnog iskustva u struci. Poželjno je radno iskustvo na poslovima iz oblasti: finansija i administracije, finansijske kontrole, revizije, javnih nabavki i sprovođenja projekata;
- Poznavanje EU procedura nabavki i drugih EU uredbi i procedura relevantnih za programe prekogranične saradnje;
- Poznavanje nacionalnog zakonodavstva iz relevantne oblasti;
- Odlično znanje engleskog jezika;
- Znanje rada na računaru.

### **Način podnošenja prijave**

Prijave se podnose na elektronsku adresu: [cbc@seio.gov.rs](mailto:cbc@seio.gov.rs) u roku od **osam** dana od dana njegovog objavljivanja na internet strani Kancelarije za evropske integracije, ([www.seio.gov.rs](http://www.seio.gov.rs)) i Informacionog sistema za koordinaciju razvojne pomoći u Republici Srbiji ISDAKON ([www.evropa.gov.rs](http://www.evropa.gov.rs)), kao i stranici Programa (<http://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/>). Blagovremenim će se smatrati sve prijave koje stignu do poslednjeg dana navedenog roka, odnosno **do 28. januara 2017. godine u 12:00 sati**.

### **Sadržaj prijave**

**Prijava sa priloženim motivacionim pismom i biografijom na srpskom jeziku, pored ostalog mora sadržati:** ime i prezime kandidata, datum i mesto rođenja, adresu stanovanja, podatke o obrazovanju, podatke o dužini radnog iskustva sa kratkim opisom poslova na kojima je kandidat radio do podnošenja prijave i o odgovornosti na tim poslovima, podatke o eventualnom stručnom usavršavanju i podatke o eventualnim posebnim oblastima znanja, kontakt adresu i telefon kandidata.

### **Izbor kandidata**

**Na razgovor će biti pozvani kandidati koji zadovoljavaju tražene uslove, najkasnije u roku od pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.**